

	AVVISO	Rev. 01 del 19.09.2016
	CONSULTAZIONE PRELIMINARE	
	<i>S.O. Acquisizione Beni e Servizi</i>	Pagina 1 di 2

1580PA - AVVISO PUBBLICO CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO PROPEDEUTICA ALL'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LOGISTICI DI TRASPORTO, CONSEGNA E FACCHINAGGIO

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Ospedali Riuniti Umberto I – G. M. Lancisi – G. Salesi" di Ancona (di seguito, per brevità "stazione appaltante") rende noto che, per la preparazione dell'appalto e per lo svolgimento della relativa procedura inerente i servizi logistici di trasporto, consegna e facchinaggio, intende effettuare apposita consultazione preliminare di mercato ai sensi degli artt. 66 e 67 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione appaltante invita pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla "consultazione" fornendo i contributi ritenuti necessari. In particolare, sono oggetto di contributo gli aspetti disciplinati dalla documentazione allegata al presente avviso.

Sarà cura dei soggetti interessati al presente avviso evidenziare i contributi per i quali ritengano motivatamente sussistenti aspetti meritevoli di tutela della segretezza dal punto di vista tecnico e commerciale.

La partecipazione alla presente "consultazione" non determina alcuna aspettativa o diritto nei confronti della Stazione appaltante ed i contributi resi non danno diritto ad alcun compenso o rimborso. L'affidamento dei servizi logistici di trasporto, consegna e facchinaggio, oggetto della presente "consultazione", è subordinato ad eventuale, successiva e separata procedura espletata ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016. La presente "consultazione" non rappresenta, pertanto, un invito a proporre offerta, né impegna a nessun titolo la Stazione appaltante nei confronti dei soggetti interessati.

La Stazione appaltante potrà a suo insindacabile giudizio interrompere, sospendere o revocare la presente "consultazione", nonché interrompere la consultazione di uno o più dei soggetti interessati, in qualsiasi momento.

La Stazione appaltante si riserva di utilizzare quanto raccolto nell'ambito della presente "consultazione" per la pianificazione e lo svolgimento della procedura di appalto, "a condizione che non abbia l'effetto di falsare la concorrenza e non comporti una violazione dei principi di non discriminazione e di trasparenza" (art. 66 comma 2 D.Lgs. n. 50/2016).

La forma dei contributi è libera (è preferibile che i file siano costituiti da documenti elettronici piuttosto che da scansioni di documenti cartacei) e potrà comprendere la documentazione di cui all'art. 66 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

	AVVISO CONSULTAZIONE PRELIMINARE	Rev. 01 del 19.09.2016
	<i>S.O. Acquisizione Beni e Servizi</i>	Pagina 2 di 2

I contributi devono pervenire entro il **07/03/2017** a mezzo PEC all'indirizzo abs.aou.ancona@emarche.it. La PEC dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura: **"1580PA - Consultazione preliminare di mercato propedeutica all'indizione di una procedura aperta per l'affidamento dei servizi logistici di trasporto, consegna e facchinaggio - invio contributo"**. La Stazione appaltante non prenderà in considerazione contributi che non siano presentati con le descritte modalità ed entro il termine indicato.

Per ogni ulteriore informazione attinente alle modalità di partecipazione alla presente consultazione è possibile utilizzare il su indicato recapito telematico oppure telefonare al n. 071.5965140 (per informazioni di carattere amministrativo) o al n. 0715964911 (per informazioni inerenti alle specifiche tecniche ed agli altri elementi di natura tecnico/economica).

Si precisa infine che:

- la documentazione di gara che sarà pubblicata nella eventuale successiva procedura di affidamento potrà subire modifiche anche di rilievo rispetto a quella allegata in bozza al presente avviso;
- dell'esito della presente "consultazione preliminare di mercato" si darà atto in sede di indizione di gara mediante apposito documento allegato alla determinazione di indizione, che sarà pubblicato sul sito istituzionale della Stazione appaltante.

Ancona, li 17/02/2017

IL DIRETTORE
SO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Emanuele Giammarini



Azienda Ospedaliero-Universitaria Ospedali Riuniti Umberto I – G.M. Lancisi – G. Salesi

Sede Legale: Via Conca 71 – 60126 TORRETTE – ANCONA – Tel. 071 596.1

Partita IVA e Codice Fiscale 01464630423

Indirizzo Internet: <http://www.ospedaliriuniti.marche.it>

S.O. Acquisizione di beni e servizi

CAPITOLATO D'ONERI

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LOGISTICI DI TRASPORTO, CONSEGNA E FACCHINAGGIO 1580PA - CIG. _____

CAPO I – CONDIZIONI GENERALI	2
1. OGGETTO DELL'APPALTO	2
2. DURATA DELL'APPALTO	3
3. PREZZO DEL SERVIZIO	3
4. ADEGUAMENTO DEI CORRISPETTIVI	4
5. ACCERTAMENTO DELLE PRESTAZIONI RESE, FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI	4
6. CESSIONE DEL CREDITO	4
7. INADEMPIENZE E PENALITA'	4
8. CONTENZIOSO	4
CAPO II – CONDIZIONI PARTICOLARI	5
9. ESECUZIONE DEL SERVIZIO	5
10. LOCALIZZAZIONE DEI STRUTTURE	7
11. TRASPORTO MATERIALE DAL MAGAZZINO ECONOMALE ALLE STRUTTURE AZIENDALI	7
12. PERSONALE DEL CONCESSIONARIO – CLAUSOLA SOCIALE DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE	7
13. RESPONSABILE DEL SERVIZIO	9
14. DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO	9
15. OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO	9
16. SICUREZZA SUL LAVORO E PREVENZIONE INFORTUNI - DUVRI	9
17. RESPONSABILITA' – DANNI A COSE E PERSONE	10
18. ASSICURAZIONI	10
19. ONERI ACCESSORI	11
CAPO III– AGGIUDICAZIONE	11
20. OFFERTA ECONOMICA	11
21. AGGIUDICAZIONE	11

CAPO I – CONDIZIONI GENERALI

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto i seguenti servizi di facchinaggio presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti Umberto I G.M. Lancisi G. Salesi di Ancona, di seguito denominata, per brevità anche "Ente appaltante".

L'attività verrà svolta presso le seguenti sedi dell'Azienda Ospedaliera:

- Ospedale di Torrette – via Conca 71 Ancona
- Presidio Ospedaliero Salesi – Via Corridoni 11 Ancona
- Palazzina Uffici Amministrativi – Via Corridoni 16 Ancona
- Poliambulatorio di Villa Maria – Via Toti 4 Ancona
- Magazzino Economale - via Pastore 11 Ancona

1) PRESTAZIONI DI FACCHINAGGIO PROGRAMMATE E A RICHIESTA ORDINARIE (a canone mensile)

- a) Stoccaggio di materiale vario presso il Magazzino Economale e preparazione delle consegne alle strutture aziendali;
- b) Ritiro e trasporto giornaliero di materiale vario dal Magazzino Economale alle sedi dell'Azienda Ospedaliera;
- c) Consegna del materiale economale alle varie strutture aziendali (reparti-laboratori-servizi-ambulatori-ecc.);
- d) Ritiro del materiale fuori uso dalle Strutture Aziendale e trasferimento al punto di ritiro da parte dello smaltitore;
- e) Trasferimenti di mobili mobili, arredi, suppellettili, attrezzature complementari da ufficio o da degenza, materiale cartaceo e faldoni/raccoglitori con relativa sistemazione e trasferimento di macchinari, attrezzature e colli in genere che possano essere svolti in contemporanea dal personale addetto alle altre prestazioni programmate – per alcune di queste prestazioni potrà essere dichiarata dalla Stazione appaltante l'urgenza dell'esecuzione e concordata la relativa tempistica.
- f) Consegna di farmaci ai reparti dell'Ospedale di Torrette previo ritiro presso la farmacia dell'Ospedale;

Sulla base di dati storici l'impegno può essere stimato in ca. 22.000 ore annue.

2) PRESTAZIONI DI FACCHINAGGIO SU RICHIESTA STRAORDINARIE (a tariffa oraria)

(per le quali la Stazione appaltante concorderà di volta in volta con il fornitore la tempistica, la stima delle ore e del relativo personale necessario all'effettuazione della prestazione)

- a) Trasporto riferito a mobili, arredi, suppellettili, attrezzature complementari da ufficio o da degenza, materiale cartaceo e faldoni/raccoglitori con relativa sistemazione e trasferimento di macchinari, attrezzature e colli in genere che non possano essere svolti in contemporanea dal personale addetto alle altre prestazioni programmate;

Sulla base di dati storici l'impegno può essere stimato in ca. 600 ore annue. Il dato è puramente indicativo trattandosi di prestazioni relative soprattutto a trasferimento di Strutture Aziendali ad oggi non programmabili e che potrebbero richiedere anche un impegno orario maggiore.

Qualora il caso lo richieda è compito della Ditta aggiudicataria provvedere allo smontaggio e rimontaggio di mobili e arredi.

Alcuni servizi potrebbero prevedere anche il trasferimento di macchinari e apparecchiature particolarmente sofisticate per le quali dovrà essere usata la massima cautela, nel qual caso lo smontaggio ed il rimontaggio avverrà da parte di personale specializzato mentre il trasferimento avverrà sotto la sorveglianza di personale appositamente incaricato.

3) OPZIONE PRESTAZIONI DI TRASLOCO REPARTI PRESIDIO SALESI (a tariffa oraria)

Con delibera n. 89/DG del 03/02/2017, questa Azienda ha avviato le procedure per il trasferimento al sesto piano dell'Ospedale di Torrette dei reparti dell'area materno infantile del Presidio Ospedaliero Salesi.

Nell'eventualità che il trasferimento avvenga nel corso di durata del presente appalto, questa Azienda si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario del presente appalto le prestazioni di trasloco necessarie che saranno riconosciute alla stessa tariffa oraria aggiudicata per le prestazioni straordinarie di cui al precedente punto 2).

Ad oggi è stimabile un impegno massimo di ca 20.000 ore per un importo dell'opzione di € 390.000,00 + IVA.

L'importo sarà previsto nel bando di gara quale opzione, e sarà affidato separatamente, in tutto o in parte, solo in caso di utilizzo dell'opzione.

2. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di cinque (5) anni, a partire dalla sottoscrizione del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere anticipatamente ed unilateralmente in qualsiasi momento dal contratto nei seguenti casi:

- aggiudicazione di contratto avente analogo oggetto da parte della SUAM (Stazione Unica Appaltante della Regione Marche);
- aggiudicazione di contratto avente analogo oggetto da parte di altro Soggetto Aggregatore o di altra Centrale di Committenza, o di qualsiasi altro soggetto, comunque denominato – ivi comprese le fattispecie di unione di acquisto tra più enti -, che in base alla vigente normativa abbia svolto procedure contrattuali anche per conto di questa stazione appaltante o alle quali questa stazione appaltante possa aderire anche successivamente alla stipula dei contratti o delle convenzioni o degli accordi quadro;
- qualora intervengano nuove disposizioni regionali/nazionali in merito alla gestione dei contratti di appalto;
- in caso di diversa organizzazione del servizio di magazzino e logistica per effetto di decisioni di livello Regionale o interaziendale.

In tutti i casi il recesso unilaterale anticipato sarà esercitato mediante invio all'esecutore di una raccomandata ar oppure di una PEC (Posta elettronica Certificata) con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data in cui il recesso dovrà avere effetto.

In tutti i casi di recesso unilaterale anticipato l'esecutore non avrà diritto ad alcun corrispettivo, risarcimento, indennizzo o comunque al pagamento di somme a qualunque altro titolo, fatto salvo unicamente il pagamento del corrispettivo contrattualmente definito per i servizi resi fino al momento della cessazione anticipata del contratto.

In ogni caso l'Impresa aggiudicataria al termine della scadenza contrattuale sarà tenuta, qualora richiesto dalla Stazione appaltante, a prorogare il contratto fino all'individuazione del nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a 6 mesi.

3. PREZZO DEL SERVIZIO

Le prestazioni previste dal presente capitolato saranno riconosciute con le seguenti tariffe:

1) PRESTAZIONI DI FACCHINAGGIO PROGRAMMATE E A RICHIESTA ORDINARIE

A canone – base d'asta € 429.000,00 + IVA annuo

2) PRESTAZIONI DI FACCHINAGGIO SU RICHIESTA STRAORDINARIE

Tariffa oraria – base d'asta € 19.50 + IVA tariffa oraria di riferimento per il servizio facchinaggio per la Provincia di Ancona disposta dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Territoriale del Lavoro di Ancona con proprio decreto direttoriale n. 10 del 28/10/2016.

Il valore annuo del servizio è così determinato:

Canone annuo	€	429.000,00
Tariffa oraria per n. 600 ore annue	€	11.700,00
Valore annuo complessivo	€	440.700,00

3) OPZIONE PRESTAZIONI DI TRASLOCO REPARTI PRESIDIO SALESI (a tariffa oraria)

Stessa tariffa aggiudicata per le prestazioni straordinarie di cui al punto 2)

Il valore complessivo dell'appalto per i 5 anni di affidamento è pertanto determinato in € 2.203.500,00 + opzione di € 390.000,00 per complessivi € 2.593.500,00 da considerare come base d'asta complessiva per la presente gara, che potrà essere oggetto esclusivamente di ribasso.

In ogni caso nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà tener conto delle tariffe minime inderogabili del costo del lavoro e della sicurezza per il servizio facchinaggio di cui al suddetto Decreto Direttoriale n. 10/2016 e dovrà rispettare quanto previsto dall'art. 97 commi 5 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016.

4. ADEGUAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Le tariffe offerte sono fisse e invariabili per tutta la durata del contratto; per l'eventuale adeguamento delle tariffe si applica quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

5. ACCERTAMENTO DELLE PRESTAZIONI RESE, FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Mensilmente il Direttore dell'esecuzione del contratto rilascerà l'attestazione di regolare esecuzione nella quale sarà indicato la corretta esecuzione dei servizi e le eventuali ore di prestazioni su richiesta straordinarie effettuate per le quali il fornitore avrà consegnato i "rapporti di intervento" di cui al successivo art. 13.

La fattura dovrà indicare gli importi suddivisi per le due tipologie di prestazioni previste.

Il pagamento del corrispettivo contrattuale verrà eseguito entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture mediante ordinativo di pagamento.

6. CESSIONE DEL CREDITO

Per la cessione da parte della ditta aggiudicataria dei crediti derivanti dal presente appalto, si applicano le disposizioni dell'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

7. INADEMPIENZE E PENALITA'

In caso di gravi inadempienze dell'appaltatore agli obblighi assunti con il presente appalto, l'ente appaltante provvederà a contestare mediante pec l'inadempienza riscontrata stabilendo un termine non inferiore a 7 giorni dalla ricezione della comunicazione affinché l'appaltatore possa fornire le proprie osservazioni e giustificazioni circa l'inadempienza contestata; qualora le stesse non siano ritenute valide e sufficienti l'ente appaltante potrà applicare le seguenti penali:

1) PRESTAZIONI DI FACCHINAGGIO PROGRAMMATE E A RICHIESTA ORDINARIE

- prestazione o parte di essa non effettuata € 500,00
- ritardo nell'esecuzione delle prestazioni:
 - effettuato nel giorno successivo a quello previsto/concordato € 100,00
 - per ogni ora ulteriore di ritardo € 100,00 per ogni ora di ritardo
- ritardi superiori ad 1 ora per le prestazioni urgenti € 200,00 per ogni ora di ritardo
- esecuzione con modalità difformi rispetto a quanto previsto € 200,00

2) PRESTAZIONI DI FACCHINAGGIO SU RICHIESTA STRAORDINARIE

- Ritardo ingiustificato nell'avvio della prestazione € 100,00 per ogni ora di ritardo
- prestazione o parte di essa non effettuata € 500,00
- ritardo ingiustificato nella conclusione della prestazione € 500,00 al giorno
- esecuzione con modalità difformi rispetto a quanto previsto € 200,00

8. CONTENZIOSO

Qualsiasi controversia dovesse insorgere con l'Ente Appaltante non esimerà la ditta aggiudicataria dall'esecuzione dell'appalto fino alla scadenza contrattuale.

Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e l'Aggiudicatario sarà considerato diretto responsabile di eventuali danni causati all'Ente Appaltante, dipendenti da tale interruzione.

Tali prescrizioni nascono dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi di cui l'Ente Appaltante è portatore.

Qualsiasi controversia che dovesse sorgere in merito alla interpretazione delle clausole contrattuali, sia di merito, sia relative a circostanze non contemplate dal contratto stesso, sarà risolta secondo quanto stabilito dalla parte VI titolo I del D. Lgs. 50/2016.

CAPO II – CONDIZIONI PARTICOLARI

9. ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere eseguito a perfetta regola d'arte, avendo la massima cura per il materiale da traslocare e sistemare e nel rispetto rigoroso della vigente normativa di prevenzione infortuni.

La ditta aggiudicataria dovrà disporre di manodopera e mezzi adeguati per rispettare i termini di esecuzione del servizio e per eseguire contemporaneamente anche più servizi nelle varie sedi. I mezzi utilizzati dovranno essere tecnicamente efficienti, conformi alle normative europee e ai requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa. In particolare la ditta aggiudicataria dovrà garantire la disponibilità di carrelli manuali, carrelli elevatori, rulli, funi, scale, scale aeree, ecc. senza oneri aggiuntivi per l'Ente appaltante.

Gli automezzi, macchinari in genere e le attrezzature utilizzate nello svolgimento del servizio dovranno essere tecnicamente efficienti, in perfetto stato di manutenzione e dotate di tutti gli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e chiunque altro da eventuali infortuni e/o qualsiasi danno.

E' facoltà di questa Azienda verificare lo stato d'uso dei macchinari (automezzi, attrezzature, ecc.) utilizzati nell'espletamento del servizio e richiederne la sostituzione con altrettanti idonei qualora necessario.

In ogni caso l'impiego degli automezzi e delle attrezzature, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente rispondenti e comunque conformi alle normative europee ad ai requisiti di sicurezza previsti da tutta la normativa vigente in materia.

Per l'esecuzione del servizio sono attualmente utilizzate sia dal personale dipendente della Stazione appaltante che dell'attuale appaltatore le seguenti attrezzature di proprietà della Stazione appaltante

presso il Magazzino Economale

- n. 1 Carrello elevatore Pieralisi P1500
- n. 1 traspallet OMG Logos
- n. 1 traspallet Pramac Lifter

presso il presidio ospedaliero di Torrette

- n. 1 traspallet Lifter CX 14
- n. 1 traspallet Pramac CX 14

L'appaltatore potrà mettere a disposizione ulteriori attrezzature che saranno utilizzate sia dal personale dell'appaltatore che dal personale della stazione appaltante ma rimarranno di proprietà dell'aggiudicatario che dovrà provvedere alla loro manutenzione ordinaria e straordinaria ed all'eventuale sostituzione.

Eventuali danni causati dal personale dell'appaltatore alle attrezzature messe a disposizione dalla Stazione appaltante saranno poste a carico dell'appaltatore e da questi rimborsate.

Eventuali danni causati dal personale della Stazione appaltate alle attrezzature dell'appaltatore saranno rimborsate dalla Stazione appaltante all'appaltatore.

Per quanto riguarda il materiale di imballaggio, dovranno essere utilizzate casse, bancali, carrelli e quanto altro necessario per effettuare le operazioni di trasporto salvaguardando l'integrità dei beni trasportati. E' a cura e a carico della ditta aggiudicataria l'allontanamento dai locali ed il trasporto a pubblica discarica di tutti i materiali (imballaggi non riutilizzabili,) provenienti dall'esecuzione del servizio nonché lo sgombero, a servizio ultimato, di tutto il materiale e dei mezzi d'opera di proprietà della ditta.

Il lavoro di carico e scarico comprende il prelievo di materiali quali mobili, arredi, suppellettili, materiale cartaceo e faldoni/raccoglitori, macchinari, attrezzature e colli in genere, all'interno della sede di provenienza e la sistemazione all'interno dei magazzini o della sede di destinazione.

Qualora il caso lo richieda è compito della Ditta aggiudicataria provvedere allo smontaggio e rimontaggio di arredi.

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare la propria disponibilità a prestare il servizio di cui al presente appalto dal lunedì al sabato nel seguente orario e con le seguenti modalità:

1) PRESTAZIONI DI FACCHINAGGIO PROGRAMMATE E A RICHIESTA ORDINARIE

Magazzino Economale via Pastore 11 Ancona

dalle ore 07:00 alle ore 12:00 di tutte le giornate lavorative

Presso il quale saranno svolte le prestazioni di cui al punto 1 a)

A titoli indicativo risultano impiegati dall'attuale appaltatore n. 5 dipendenti a 5 ore ciascuno;

Ospedale di Torrette via Conca 71 Ancona

dalle ore 07:00 alle ore 13:00 di tutte le giornate lavorative

Ospedale Salesi via Corridoni 11 Ancona

dalle ore 07:00 alle ore 12:00 di tutte le giornate lavorative

Presso i quali saranno svolte le prestazioni di cui ai punti 1 b-c-d-e)

L'attività ha di norma inizio con il carico presso il Magazzino Economale del materiale e il trasporto ai plessi ospedalieri (punto 1 b); successivamente l'affidatario provvederà alla consegna dei materiali alle varie strutture aziendali compresi il Poliambulatorio di Villa Maria e la palazzina Uff. Amm.vi di via Corridoni 16 (punto 1 c), ed all'esecuzione delle richieste ordinarie (punti 1 d) e 1 e).

A titoli indicativo risultano impiegati dall'attuale appaltatore

n. 8 dipendenti a 5 ore ciascuno a Torrette

n. 2 dipendenti a 5 ore ciascuno al Salesi.

Ospedale di Torrette – Farmacia – consegna dei farmaci (punto 1 f)

dalle ore 08:30 alle 14:00 di tutte le giornate lavorative - Nelle giornate precedenti ponti o festività tale attività può protrarsi per 1 o 2 ore a causa del numero aumentato di colli da far pervenire in giornata alle SOD richiedenti.

Caratteristiche degli articoli da consegnare:

- ceste chiuse in plastica (massimo 50 per giorno lavorativo),
- scatole (mediamente 30 per giorno lavorativo),
- scatoloni (mediamente 30 per giorno lavorativo),
- frigo-box (mediamente 5-6 per giorno lavorativo) con farmaci termolabili,
- pallet completi (mediamente 10 a settimana)
- sacche nutrizione parenterale (mediamente 15 colli per giorno lavorativo; il giorno prefestivo il quantitativo è raddoppiato)

Modalità di svolgimento del servizio: Il materiale da consegnare è in parte pronto alle 8:30 del mattino (preparato il giorno precedente), in parte viene preparato durante la giornata (secondo orario di prelievo alle ore 12:00), in parte (pallet) in transito già imballato.

L'operatore che svolge tale attività deve:

- prendere in carico il materiale firmando apposito elenco colli in consegna, alle ore:
 - 8:30 (primo prelievo)
 - 12:00 (secondo prelievo)
 - 14:00 (terzo prelievo, solo nei giorni prefestivi diversi dal sabato);
- organizzare i colli in gruppi omogenei ai percorsi interni all'ospedale e alle S.O.D. da raggiungere,
- consegnare i colli ai destinatari acquisendo la firma per avvenuta consegna,
- ritirare le ceste vuote delle precedenti consegne ed i frigo-box.
- riportare in Farmacia entro le ore 14:00 la copia firmata delle bolle di consegna, ceste e frigo-box vuoti.

Durante il trasporto il materiale deve essere conservato in maniera consona.

Alla data di redazione del presente capitolato il servizio di consegna dei farmaci non è in appalto ed è svolto da n. 3 dipendenti della stazione appaltante.

2) PRESTAZIONI DI FACCHINAGGIO SU RICHIESTA STRAORDINARIE

Per le prestazioni straordinarie di cui al punto 2 a) l'orario sarà concordato di volta in volta con l'aggiudicatario.

I servizi a richiesta saranno eseguiti soltanto su esclusiva disposizione Direttore dell'Esecuzione del contratto o suo delegato, che provvederà alla programmazione giornaliera degli stessi.

In caso di interventi non autorizzati gli stessi non saranno corrisposti.

Gli interventi non urgenti saranno effettuati a seguito di richiesta scritta che sarà consegnata con congruo anticipo e comunque non oltre le ore 09.00 del giorno stesso in cui vi è la necessità dell'intervento il cui avvio dovrà, pertanto, avvenire entro la stessa giornata.

In caso di urgente necessità le richieste possono essere anticipate telefonicamente da parte del Direttore dell'Esecuzione del contratto o suo delegato che concorderà la tempistica di esecuzione.

Per le prestazioni straordinarie la Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di compilare un "rapporto di intervento" sul quale dovrà essere indicato:

1) data dell'intervento

- 2) **ora d'inizio dell'intervento**
- 3) **struttura presso il quale è stato effettuato l'intervento**
- 4) **descrizione del tipo di intervento effettuato e del materiale trasportato**
- 5) **numero di ore impiegate per effettuare l'intervento**
- 6) **n. operai impiegati e n. ore svolte da ciascuno**
- 7) **timbro e firma leggibile del referente della Struttura aziendale a comprova dell'avvenuta esecuzione**
- 8) **firma leggibile del referente della ditta**

Per referente della Struttura aziendale si intende il Responsabile della struttura oggetto dell'intervento o il Responsabile dell'Area Gestione Attività Economiche. Saranno considerate solo le ore di lavoro effettivamente svolte per il carico, lo scarico ed il trasporto da una sede all'altra, trasporto che avverrà sotto il controllo dell'incaricato dell'area economica.

L'attività di cui al presente capitolato non dovrà in alcun modo interferire con le attività istituzionali delle strutture dell'Ente appaltante.

Per l'espletamento dei servizi sopra descritti si precisa che:

- il coordinamento, il controllo e l'organizzazione del lavoro del personale impiegato (anche in materia di ferie, permessi ed assenze) sono a carico dell'impresa aggiudicataria;
- il Direttore dell'Esecuzione del contratto svolgerà attività di programmazione e di controllo in relazione all'attività complessivamente svolta dall'impresa aggiudicataria nonché verificherà l'efficacia, la coerenza complessiva del servizio reso ed il rispetto dei calendari concordati.

Non saranno consentite variazioni delle modalità di esecuzione del servizio rispetto a quanto previsto dal presente capitolato, se non preventivamente e formalmente autorizzate dall'Ente appaltante, ma sarà onere ed obbligo dell'impresa aggiudicataria adeguare il servizio alle specifiche esigenze organizzative interne all'Azienda che potrebbero sopravvenire in ordine a modifiche di orario, itinerario, e/o altro non espressamente previsto.

L'impresa aggiudicataria in qualsiasi momento dell'espletamento dell'attività e in relazione a segnalazioni sopravvenute dovrà tendere alla costante ottimizzazione dei programmi di trasporto al fine di perseguire la massima economicità ed efficienza del servizio.

10. LOCALIZZAZIONE DEI STRUTTURE

Le strutture nelle quali e fra le quali dovrà essere svolto il servizio sono le seguenti:

- Presidio ospedaliero Torrette di via Conca, 71 – Ancona
- Presidio ospedaliero G. Salesi di via Corridoni 11 – Ancona
- Poliambulatorio ex Villa Maria di via Toti 4 – Ancona
- Uffici Amministrativi di via Corridoni 16 – Ancona
- Magazzino economico – attualmente sito in via Pastore 11 – Zona Baraccola Est Ancona

Eventuali altre strutture presso le quali si avesse la necessità di espletare il servizio oggetto del presente appalto, saranno comunicati successivamente all'aggiudicatario.

In corso d'appalto potrà variare la sede del Magazzino Economico – l'aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione delle prestazioni nella eventuale nuova sede la cui localizzazione verrà comunicata con congruo anticipo.

11. TRASPORTO MATERIALE DAL MAGAZZINO ECONOMALE ALLE STRUTTURE AZIENDALI

Per i trasporti fra le strutture da effettuare giornalmente l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione, nelle fasce orarie sopra previste, idonei mezzi di trasporto furgonati. Per tutti gli altri servizi, in particolare i trasferimenti viene richiesto all'aggiudicatario di mettere a disposizione tutte le altre attrezzature e mezzi necessari come indicato nel corpo del precedente art. 9.

12. PERSONALE DEL CONCESSIONARIO – CLAUSOLA SOCIALE DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE

Il personale addetto all'espletamento del servizio presterà la propria opera alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità del concessionario fermo restando che nessun rapporto di lavoro verrà ad instaurarsi tra la Stazione appaltante ed il predetto personale. La Ditta appaltatrice, è tenuta al rigoroso rispetto di tutte le norme vigenti in materia retributiva, contributiva, previdenziale, di protezione e sicurezza sul lavoro, sollevando la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità.

La Ditta appaltatrice sarà altresì tenuta ad osservare il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi di lavoro di categoria nazionali e territoriali in vigore per il settore interessato nei confronti di tutto il personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

È fatto obbligo all'appaltatore di fornire all'amministrazione, prima dell'inizio del servizio l'elenco del personale addetto allo stesso, con indicazione delle esatte generalità, qualifica e domicilio, nonché segnalare tempestivamente le successive variazioni che dovessero intervenire.

E' inoltre tenuto all'esatta osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro di assicurazioni degli operatori contro gli infortuni, delle assicurazioni sociali, dell'inquadramento contrattuale del personale dipendente.

Clausola sociale

In considerazione della necessità sociale del mantenimento dei livelli occupazionali in un momento come l'attuale di crescente disoccupazione, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 viene prevista nel presente appalto la "**Clausola sociale**" volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato mediante assorbimento, da parte dell'aggiudicatario, del personale del precedente affidatario.

I concorrenti rilasceranno apposita dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione ad utilizzare nell'esecuzione del servizio in via prioritaria gli stessi operatori sia dipendenti che soci lavoratori della precedente Cooperativa appaltatrice, nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali e condizioni contrattuali per il periodo di durata del servizio, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa dell'appaltatore e con le esigenze tecnico – organizzative previste per l'esecuzione del servizio oggetto di appalto.

L'aggiudicatario per l'avvio del servizio dovrà dichiarare il numero di operatori impiegati nel servizio dando evidenza degli operatori, sia dipendenti che soci lavoratori della precedente Cooperativa appaltatrice utilizzati, motivando adeguatamente l'eventuale mancato utilizzo di qualche operatore del precedente appaltatore.

Resta inteso che ogni disposizione attinente all'organizzazione del servizio che abbia riflessi sull'impiego di forza lavoro possa essere assunta solo previo concerto con l'Amministrazione appaltante, al fine di evitare la perdita di posti/ore di lavoro.

A titolo informativo si elenca il personale attualmente impiegato nella concessione ed il relativo costo orario:

livello	orario giornaliero c/o Osp.Riuniti	orario settimanale c/o Osp.Riuniti	costo orario da contratto	qualifica di socio della cooperativa o dipendente
3°J	8,30-12,30	24 ORE	19,14	SOCIO
4°S	7,00-12,00	30 ORE	19,7	SOCIO
4°S	7,00-12,00	30 ORE	19,14	SOCIO
5°	7,00-12,00	30 ORE	18,02	SOCIO
5°	7,30-11,30	24 ORE	12,53	DIPENDENTE
5°	7,00-12,00	30 ORE	17,96	SOCIO
5°	8,00-12,00	24 ORE	17,72	SOCIO
5°	7,30-11,30	24 ORE	17,8	SOCIO
5°	7,00-12,00	30 ORE	18,44	DIPENDENTE
5°	8,00-12,00	24 ORE	17,8	SOCIO
6°J	6,30-12,30	36 ORE	14,92	DIPENDENTE
6°J	7,00-12,00	30 ORE	14,77	DIPENDENTE
6°J	7,30-11,30	24 ORE	14,9	DIPENDENTE

Il CCNL applicato al personale è "Trasporto merci e logistica per Società Cooperative".

In ordine all'elenco di dipendenti di cui sopra, si precisa che:

- riporta i lavoratori utilizzati alla data di redazione del presente documento;
- a tale data l'attività prevista alla lettera d) dell'art. 1 "Consegna di farmaci ai reparti previo ritiro presso la farmacia dell'Ospedale di Torrette" è ancora svolta dal personale della stazione appaltate;

- la clausola sociale deve ritenersi relativa a tutti i dipendenti e soci lavoratori utilizzati dall'attuale cooperativa appaltatrice alla data di subentro dell'aggiudicatario del presente appalto.

Al suddetto personale dovranno essere garantite le condizioni economiche e contrattuali paritarie a quelle in essere al momento del subentro, compresi gli scatti di anzianità già maturati.

L'appaltatore, per l'avvio del servizio dovrà dare prova - per quanto di competenza - dell'avvenuto adempimento dei suddetti obblighi ed oneri e ogni volta sia richiesto nel corso dell'appalto; eventuali irregolarità o omissioni comporteranno la risoluzione del contratto ai sensi di quanto previsto al riguardo nel contratto sottoscritto. L'appaltatore dovrà dichiarare l'elenco nominativo dei dipendenti impiegati nell'appalto e le ore da questi svolte.

13. RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà comunicare il nominativo di un responsabile del servizio e di un suo sostituto, che avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e ne dovrà garantire la reperibilità.

Il responsabile del servizio sarà l'unico referente per l'Ente appaltante in ordine a tutte le problematiche e contestazioni inerenti lo svolgimento del servizio stesso e al quale rapportarsi per ogni evenienza.

Di tale Responsabile l'Impresa dovrà fornire l'indirizzo, ed i recapiti telefonico-cellulare-fax-mail per ogni eventuale comunicazione che dovesse essere necessaria.

14. DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

E' fatto divieto assoluto sospendere o interrompere il servizio anche nei casi di mancato o ritardato pagamento da parte dell'Ente, fatta salva ogni altra forma di tutela prevista per legge.

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi, si rimanda a quanto previsto dalla L. 146/1990 e s.m.i. che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti di personale.

In caso di scioperi generali di categoria, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di giorni 3 (tre), a segnalare all'Azienda la data effettiva dello sciopero programmato e le modalità con le quali intende espletare il servizio. L'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare l'assoluta continuità nello svolgimento del servizio in appalto, concordando con il Direttore dell'Esecuzione del contratto eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che ne dovessero compromettere la regolarità

15. OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

La ditta aggiudicataria dovrà svolgere il servizio con personale idoneo, di provate capacità, onestà e moralità, adeguato qualitativamente e numericamente.

Al personale dovranno essere forniti gli abiti di lavoro che dovranno recare l'indicazione della ragione sociale della ditta e i dispositivi di protezione individuale necessari, inoltre dovrà essere dotato di cartellino di riconoscimento con foto, proprie generalità, indicazione del datore di lavoro.

La ditta aggiudicataria è ritenuta unico responsabile dell'operato del personale da lei dipendente e deve applicare nei confronti del medesimo, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi e integrativi applicabili ai sensi di legge nel periodo di tempo e nelle località in cui si svolge il servizio sia nei confronti dei dipendenti che dei soci lavoratori di cooperative, nonché adempiere agli oneri assicurativi, assistenziali e di qualsiasi specie, in conformità delle leggi, regolamenti e norme in vigore.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e l'elenco nominativo del personale utilizzato nel servizio.

16. SICUREZZA SUL LAVORO E PREVENZIONE INFORTUNI - DUVRI

L'Aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro ed in particolare il D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i. nonché le disposizioni che dovessero essere emanate nel corso di validità del contratto in quanto applicabili.

E' stato predisposto il D.U.V.R.I. e la Nota Informativa Azienda Ospedali Riuniti - Ancona in ottemperanza all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. delle cui informazioni i concorrenti devono tenere conto nella formulazione dell'offerta e che dovrà essere sottoscritto dall'aggiudicatario.

Al fine dell'applicazione dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. la Ditta aggiudicataria deve fare riferimento al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda Committente.

Resta ferma l'attività di coordinamento in tema di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro da parte della Stazione Appaltante, come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n° 81/2008 e s.m.i..

Per operazioni particolarmente complesse l'Aggiudicataria dovrà effettuare, congiuntamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda, appositi sopralluoghi nei locali oggetto del servizio, al fine di prendere atto di eventuali rischi specifici ivi esistenti e quindi adottare le opportune precauzioni, rendendo edotti i propri dipendenti.

L'Aggiudicataria dovrà, infine, uniformarsi alle procedure di emergenza e di pronto soccorso sanitario in vigore presso le sedi ove si svolgeranno le attività contrattuali.

L'Azienda ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto qualora accerti che l'Aggiudicataria non osservi le norme di cui sopra; i danni derivanti da tale risoluzione saranno interamente a carico dell'Aggiudicataria.

17. RESPONSABILITA' – DANNI A COSE E PERSONE

L'Ente appaltante non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'appaltatore, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Ente appaltante.

La ditta aggiudicataria è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Ente appaltante che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione del servizio.

La ditta aggiudicataria in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Direttore dell'esecuzione del contratto alla presenza del responsabile del servizio.

A tale scopo il Direttore dell'esecuzione del contratto comunicherà con sufficiente anticipo all'appaltatore il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire alla stessa di intervenire.

Qualora la ditta aggiudicataria non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto il Direttore dell'esecuzione del contratto procederà autonomamente alla presenza di due testimoni.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'appaltatore.

18. ASSICURAZIONI

A fronte delle suddette responsabilità e di ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi per sinistri derivanti dall'esecuzione del servizio appaltato la ditta aggiudicataria dovrà presentare una polizza assicurativa R.C.T. (Responsabilità Civile Terzi), accesa con principale società assicuratrice per un massimale di almeno € 2.000.000,00 a sinistro, e che preveda la garanzia per danni a cose trasportate, sollevate, caricate, scaricate ecc. e per la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato alla stazione appaltante, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti o servizi ed a trasmetterne copia alla Stazione appaltante.

Sarà inoltre necessario, per gli eventuali trasferimenti di materiali tra le diverse sedi dell'Ente Appaltante, presentare una polizza Trasporti che preveda la garanzia per i sinistri conseguenti a furto, rapina, cattivo stivaggio, operazioni di carico e scarico, per un valore assicurato a Primo Rischio non inferiore a € 100.000,00.

Copia delle polizze conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Ente appaltante prima della sottoscrizione del contratto unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio.

Copia della quietanza dovrà essere presentata per tutti i pagamenti previsti dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità della copertura assicurativa per tutta la durata del servizio.

Tali polizze avranno durata pari a quella del contratto e dovranno essere prorogate fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali e dovranno espressamente considerare quali terzi anche i dipendenti della stazione appaltante.

Con particolare riferimento ai prodotti forniti, la garanzia si intende valida per i danni verificatisi durante il periodo di assicurazione purché denunciati entro due anni dalla relativa consegna e accettazione secondo la disciplina contrattuale.

Con riguardo agli art. 1892 e 1893 c.c., in nessun caso eventuali riserve o eccezioni derivanti dall'affidatario saranno opponibili alla stazione appaltante.

A parziale deroga di quanto previsto all'art. 1901 del Codice Civile, la polizza deve prevedere quale termine per il pagamento del premio, 30 giorni dalla data della decorrenza della polizza.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'affidatario anche per danni non coperti ovvero per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

rispetto al numero max indicato	
---------------------------------	--

Il punteggio relativo al **prezzo** verrà attribuito in relazione alla formula di seguito indicata:

$$\text{Punti prezzo}_a = 40 \times (R_a/R_{\max})^{0.4}$$

R_a = sconto offerto dalla ditta_a

R_{\max} = sconto massimo

L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua.

L'Ente appaltante, tuttavia, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.