

AVVISO
PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE ALLOGGIO PER SOGGETTI SOTTOPOSTI A
MISURE ALTERNATIVE ALLA PENA DETENTIVA
CIG Z3F0F5B162

Premesso che:

- la Legge Regionale n. 28/08, riguardante il sistema regionale integrato degli interventi a favore dei soggetti adulti e minorenni sottoposti a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria ed a favore degli ex detenuti, prevede all'art art. 12 c 2, che la Regione e gli Enti Locali "... *concorrano a sostenere le spese di funzionamento di strutture residenziali volte a dare ospitalità alle persone sottoposte a misure alternative alla detenzione*";
- ai sensi dell'art. 12 c. 2 della L.R. 28/2008, nell'ambito della programmazione annuale degli interventi di cui sopra, l'Amministrazione comunale ha previsto uno specifico stanziamento per sostenere le spese di funzionamento Centro di Accoglienza "Orizzonte", destinato ad assicurare il servizio di accoglienza alloggiativa di soggetti sottoposti misure alternative alla detenzione;

Si rende noto che

I soggetti di cui a all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni , nonché le associazioni e fondazioni che abbiano nei propri fini istituzionali quello di operare in un settore di intervento pertinente con i servizi oggetto del presente avviso e che abbiano prestato servizi di gestione alloggi per detenuti nel corso del triennio 2011/2013, possono presentare al Comune di Ancona –Direzione Politiche Sociali – l'istanza per l'affidamento della gestione dell'alloggio per soggetti sottoposti a misure alternative alla pena detentiva.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del 2/09/2014.**



**DISCIPLINARE DI GARA
MODALITA' di PARTECIPAZIONE**

Per partecipare , la Ditta dovrà far pervenire a questa Amministrazione per mezzo del servizio postale raccomandata espresso o posta celere, ovvero consegna a mano, un plico chiuso, sigillato e timbrato su tutti i lembi di chiusura, al seguente indirizzo:

Comune di Ancona- Archivio Protocollo, piazza XXIV Maggio n.1 60100 Ancona.

Detto plico dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 2/09/2014 a pena di esclusione.

Il recapito del plico entro il termine stabilito, rimane ad esclusivo rischio del mittente. Si specifica che la data di arrivo è quella apposta dall'Archivio Protocollo del Comune.

Non sarà aperto il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato.

All'esterno del plico dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"AFFIDAMENTO GESTIONE ALLOGGIO PER SOGGETTI SOTTOPOSTI A MISURE ALTERNATIVE ALLA PENA DETENTIVA".

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI DEL COMUNE DI ANCONA.

Il plico dovrà contenere i seguenti documenti:

1) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, in bollo competente (euro 16,00) - modulo 1 ;

La domanda deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a **pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che , nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti l'istanza deve , a **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

2) **MODULO CONTENENTE LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE** (Modulo 2) , rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed ulteriori dichiarazioni , da esibire corredato di copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ;

Si precisa che, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti , ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o consorzio , deve a **pena di esclusione**, esibire il modulo 2 ;

3) **OFFERTA PROGETTUALE**, redatta e sottoscritta in ogni pagina a cura dell'interessato.

L'offerta progettuale è costituita da una relazione redatta tenendo in considerazione le seguenti linee guida:

- 1) organizzazione del servizio
- 2) attività educative proposte per l'attuazione del progetto personalizzato di inserimento sociale e lavorativo relativo agli ospiti
- 3) modalità di attivazione di metodologie di rete con istituzioni, enti, servizi, organizzazione del privato sociale
- 4) sistema di verifica e di controllo

L'offerta progettuale deve essere sottoscritta, dal legale rappresentante del concorrente . Si precisa che , nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti , l'offerta progettuale deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio .

4) **OFFERTA ECONOMICA** - che dovrà essere contenuta in apposita e separata busta debitamente sigillata, ovvero recante timbro e/o firma dell'interessato sui lembi di chiusura. L'offerta economica va espressa sul modulo predisposto dalla stazione appaltante e dovrà rappresentare il costo offerto (comprendente iva se e in quanto dovuta). La busta dovrà riportare all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "OFFERTA ECONOMICA". Non sono ammesse offerte: in aumento, incomplete, parziali, indeterminate, sottoposte a condizione, a riserva o che sollevino eccezioni o non accettino clausole contenute nel capitolato. Nella busta non dovranno essere inseriti altri documenti .

L'offerta economica deve essere , **a pena di esclusione** , sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente . Si precisa che , nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti , l'offerta economica deve , **a pena di esclusione** , essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio .

Il servizio in oggetto , verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa , secondo gli elementi sottoelencati , con l' assegnazione di un massimo di 100 punti in totale , cosi' ripartiti :

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA PROGETTUALE MAX PUNTI 60

L'offerta progettuale verrà valutata in base a degli elementi di valutazione di seguito indicati e con attribuzione dei relativi punteggi espressi in centesimi:

max 60 punti ripartiti secondo i seguenti sub-elementi di valutazione:

	sub-elementi di valutazione	Sub-punteggio
1	a) organizzazione del servizio	max 20 punti
2	b) attività educative proposte per l'attuazione del progetto personalizzato di inserimento sociale e lavorativo relativo agli ospiti	max 20 punti
3	c) modalità di attivazione di metodologie di rete con istituzioni, enti, servizi, organizzazione del privato sociale	max 12 punti
4	d) sistema di verifica e di controllo	max 8 punti.

Per ogni elemento di valutazione verrà assegnato un punteggio entro il limite massimo prestabilito tenendo in considerazione il grado di dettaglio e completezza dell'elaborato, i contenuti proposti, le tematiche affrontate, la rispondenza agli obiettivi che il servizio si prefigge. La somma dei punteggi assegnati per ciascun elemento di valutazione costituisce il punteggio conseguito.

OFFERTA ECONOMICA Max 40 Punti

Il punteggio relativo al prezzo verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$X = \frac{100 - \text{Pre} * 40}{100 - \text{Prn}}$$

ove:

X= punteggio totale attribuito al concorrente ennesimo n

Pre = percentuale di ribasso più elevata tra quelle offerte dai concorrenti

40 = punteggio massimo attribuibile

Prn = percentuale di ribasso offerta dal concorrente ennesimo n

Ovvero punteggio assegnato = 100 meno Percentuale di ribasso più elevata moltiplicato punti 40 diviso 100 meno Percentuale di ribasso offerta

L'affidamento della gestione del centro avverrà a favore della Ditta che avrà conseguito il maggior punteggio sulla base degli elementi sopra indicati.

AVVERTENZE GENERALI

L'affidamento del servizio avverrà a seguito di apposita determinazione dirigenziale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare l'affidamento e non procedere alla stipula della convenzione.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Responsabile Unico del procedimento, dott.ssa Roncarelli Stella (tel. 071/222.2125), Dirigente della Direzione Politiche Sociali. Si procederà all'aggiudicazione del servizio in oggetto, anche in presenza di una sola offerta.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario .

Si precisa che l'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, ai sensi dell'art. 81 comma 3 D.lgs n. 163/2006 .



MODULO OFFERTA

AFFIDAMENTO GESTIONE ALLOGGIO PER SOGGETTI SOTTOPOSTI A MISURE ALTERNATIVE ALLA PENA DETENTIVA	Prezzo IVA 22% esclusa	aliquota IVA	% percentuale di ribasso unica a valere sul prezzo posto a base di gara
€ 19,48 costo orario Assistente Sociale			(In cifre e in lettere)
€ 19,48 costo orario Educatore			(In cifre e in lettere)

DATA

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

in caso di RTI :

Timbro e Firma dei Legali Rappresentanti

CAPITOLATO SPECIALE

ART 1 –Oggetto

Oggetto dell'affidamento è la gestione dell'alloggio denominato "Orizzonte" per soggetti sottoposti a misure alternative alla pena detentiva.

Il Centro di Accoglienza "Orizzonte" ha sede in un immobile comunale sito in Via G. Pergolesi 32/p. Il Centro è adeguatamente arredato per consentire l'ospitalità temporanea dei soggetti ammessi alla fruizione del servizio.

Il Centro di Accoglienza "Orizzonte" è una struttura residenziale a carattere comunitario che offre ospitalità completa e/o diurna a soggetti sottoposti a misure restrittive della libertà personale da parte dell'autorità giudiziaria.

L'obiettivo principale è quello di garantire agli ospiti, un temporaneo domicilio e un percorso progressivo di orientamento/accompagnamento per l'acquisizione di competenze relazionali, abilità progettuali finalizzato ad un autonomo inserimento nel contesto sociale e lavorativo attraverso una presa in carico congiunta con operatori delle istituzioni coinvolte (Istituti Penitenziari, U.E.P.E., U.S.S.M., S.E.R.T., Servizi Sociali Comune di Ancona).

Il sistema di accoglienza prevede anche la presenza di operatori volontari, afferenti ad Associazioni del Terzo settore regolarmente costituite con specifiche funzioni di supporto alle figure professionali ivi presenti, nella gestione degli interventi assistenziali da garantire nei confronti degli ospiti e principalmente dirette alla costituzione di percorsi di reinserimento nel contesto sociale.

La fruizione del servizio è gratuita.

ART 2–Durata

L'affidamento della gestione dell'alloggio denominato "Orizzonte" per soggetti sottoposti a misure alternative alla pena detentiva avrà la durata di 12 mesi decorrenti presuntivamente dal 1/09/2014.

ART 3 –Ricettività

L'immobile è appositamente strutturato per l'ospitalità di n.4 soggetti.

ART 4 –Personale

Presso il Centro di Accoglienza "Orizzonte" operano le seguenti figure professionali:

- Operatore con qualifica di Assistente Sociale per n. 6 ore settimanali per la costruzione di progetti socio-assistenziali nei confronti degli ospiti anche attraverso il lavoro di rete e la connessione tra servizi. L'assistente sociale dovrà essere iscritta al relativo albo professionale ed inquadrata nella medesima qualifica funzionale con funzioni di coordinamento metodologico delle attività degli operatori che gravitano nella struttura;

- Operatore con qualifica di Educatore per n. 6 ore settimanali per l'elaborazione di progetti educativi al fine di favorire l'inserimento sociale e lavorativo degli ospiti. L'educatore dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento regionale n. 31 dell' 8/03/04 "Disciplina in materia di autorizzazione delle strutture e dei servizi sociali a ciclo residenziale e semiresidenziale" e successive modificazioni.

Presso il Centro di accoglienza viene altresì prevista la presenza organizzata di personale afferente ad Associazioni di volontariato con specifica esperienza maturata nel settore penitenziario e post-penitenziario;

ART 5 –Destinatari

Hanno accesso al Centro di accoglienza soggetti **residenti nel Comune di Ancona**, provenienti dalle Case Circondariali di Montacuto e di Barcaglione che risultino in possesso di un valido documento di riconoscimento ovvero per i cittadini stranieri, del Titolo di soggiorno.

Altresì previa autorizzazione del Dirigente della Direzione Politiche Sociali ed Educative, è consentito l'ingresso di detenuti provenienti da altri Istituti Penitenziari presenti in ambito nazionale, che rientrino nelle tipologie previste per l'accoglienza.

In via prioritaria sono accolti:

- Detenuti beneficiari di misure alternative alla detenzione quali:
 - detenuti in regime di semilibertà o ammessi al lavoro esterno (per i momenti della giornata non occupati da attività lavorativa come il pranzo, il pomeriggio, la cena, notte esclusa);
 - detenuti in “permesso premio” (3-15 giorni);
 - gli affidati in prova al Servizio Sociale.

Il periodo di permanenza presso il Centro di Accoglienza “Orizzonte” per coloro che beneficiano di misure alternative alla detenzione, ha una durata massima di n. 4 mesi eventualmente prorogabili sulla base di apposita richiesta scritta da parte dei servizi che hanno la presa in carico del soggetto. Alla richiesta scritta dovrà essere allegata una relazione con il dettaglio del progetto di intervento previsto per il beneficiario.

In subordine è altresì prevista la possibilità di riservare un posto, previa disponibilità di posti e per un periodo non superiore a mesi tre, per soggetti residenti nel Comune di Ancona, che si trovino nelle seguenti condizioni:

- dimessi dagli istituti penitenziari suindicati o sottoposti a misure di sicurezza non detentiva, segnalati dagli operatori penitenziari e seguiti dall'Ufficio Esecuzione Penale Esterna del Ministero della Giustizia;
- giovani adulti sottoposti a procedimento penale minorile per reati perpetrati in minore età seguiti dall'Ufficio di Servizio Sociale per i Minorenni del Ministero della Giustizia poiché nella posizione giuridica di seguito indicata: A) sottoposti a messa alla prova; B) sottoposti a misura cautelare non limitativa della libertà personale; C) in esecuzione esterna della pena;

Previa autorizzazione del Dirigente della Direzione Politiche Sociali ed Educative ed in caso di disponibilità di posti, è ammessa l'accoglienza di soggetti beneficiari di misure alternative alla detenzione che risultino **non residenti nel Comune di Ancona** ma che presentino:

- assenza di reti parentali che costituiscano un reale appoggio,
- precarie condizioni economiche

Sono esclusi i soggetti che presentino patologie psichiatriche o dipendenza attiva da sostanze stupefacenti.

Agli ospiti del Centro di prima accoglienza è fatto divieto di prendere la residenza all'indirizzo della struttura stessa.

ART 6 – Ammissioni

L'ammissione al Centro è disposta dal Dirigente della Direzione Politiche Sociali del Comune di Ancona sulla base di richiesta scritta da parte degli Enti Istituzionali autorizzati.

La programmazione delle accoglienze e l'organizzazione delle attività del Centro sono periodicamente concordate con l'U.O. Disagio/Immigrazione, Direzione Politiche Sociali del Comune di Ancona, sulla base della rilevazione dei bisogni dell'utenza ospite del Centro. Le domande di inserimento degli ospiti sopra indicati, previa valutazione da parte degli operatori degli Enti istituzionali, vengono presentate all'equipe tecnica composta da:

- assistente sociale dell'UEPE
- assistente sociale dell'USSM
- assistente sociale SERT
- educatore della Casa Circondariale
- assistente sociale della struttura
- educatore professionale della struttura

L'equipe tecnica, ognuno per la propria competenza, assicura una presa in carico globale delle problematiche dell'utenza attraverso un progressivo percorso di reinserimento sociale.

ART 7– Organico e Prestazioni

La Ditta si impegna a garantire, numero 2 unità per l'espletamento delle prestazioni e dei servizi di cui al presente capitolato rispettivamente:

- un operatore con qualifica di Assistente Sociale per n. 6 ore settimanali con funzioni di Coordinamento metodologico delle attività degli operatori che gravitano nella struttura (iscritta al relativo albo professionale ed inquadrata nella medesima qualifica funzionale);

- un operatore con qualifica di Educatore per n. 6 ore settimanali per l'elaborazione di progetti educativi al fine di favorire l'inserimento sociale e lavorativo degli ospiti (in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento regionale n. 31 dell'8/03/04 "Disciplina in materia di autorizzazione delle strutture e dei servizi sociali a ciclo residenziale e semiresidenziale" e successive modificazioni).

Gli operatori del Centro di Accoglienza (Assistente Sociale ed Educatore) presa visione del progetto di intervento individuato e proposto dagli operatori appartenenti all'istituzione inviante, si occupano di stilare con il soggetto, un piano socio-educativo personalizzato nel quale vengono individuati gli obiettivi da raggiungere, promuovendo anche il coinvolgimento e l'attivazione delle risorse territoriali istituzionali e del privato sociale, al fine di realizzare un collegamento tra carcere e territorio.

L'équipe degli operatori si riunisce regolarmente, anche con gli ospiti, per discutere dell'andamento generale e dei singoli progetti individuali.

Il servizio deve essere svolto quando nella struttura è presente anche un solo ospite. Non è prevista la presenza del personale nelle ore notturne.

ART 8–Organizzazione delle attività

Il Centro è parzialmente autogestito e l'attività degli operatori è volta a stimolare una progressiva assunzione di responsabilità da parte degli ospiti.

All'interno del centro per gli utenti indicati si realizzano le seguenti attività:

- sostegno alla persona con specifico programma individuale predisposto in sede di equipe tecnica ai fini di un possibile reinserimento nel contesto sociale e lavorativo
- orientamento ed accompagnamento verso i servizi sociali e sanitari del territorio;
- rilevazione/gestione delle problematiche organizzative interne al centro e trasmissione delle informazioni riguardanti gli interventi attuati, agli organi competenti;
- attivazione delle risorse di volontariato e delle risorse sociali e lavorative del territorio;
- controllo/monitoraggio dell'organizzazione quotidiana del Centro di accoglienza;
- tenuta dei fascicoli personali degli ospiti;
- acquisto e distribuzione agli ospiti del materiale igienico-sanitario

ART 9 –Importo del Servizio

Importo massimo presunto è pari ad € 12.294,52 oltre € 2.704,79 per IVA 22%, per complessivi € 14.999,31.

L'importo massimo presunto dell'appalto comprende il corrispettivo per la fornitura del Servizio Sociale professionale, del Servizio educativo e del materiale igienico-sanitario;

L'importo per gli oneri per la sicurezza è pari a zero .

ART 10 –PREZZI A BASE DI GARA

I prezzi unitari a base di gara, sono pari a:

- - € **19,48** (IVA 22% esclusa) per prestazione oraria di Servizio Sociale Professionale (massimo 6 ore settimanali) ;
- - € **19,48** (IVA 22% esclusa) per prestazione oraria di Servizio Educativo (massimo 6 ore settimanali);

Il concorrente dovrà indicare la percentuale di ribasso, espressa sia in cifre sia in lettere, unica a valere su tutti i prezzi posti a base di gara.

I prezzi unitari posti a base di gara, decurtati del ribasso offerto dall'aggiudicatario, costituiranno il prezzo unitario contrattuale.

Il prezzo unitario contrattuale rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata dell'appalto.

ART 11–Pagamenti

La liquidazione relativa alle prestazioni dell'Assistente Sociale e dell'Educatore professionale è effettuata sulla base delle ore lavorative effettuate dal personale.

Qualora, nell'arco di un intero mese, non sia presente alcun ospite, l'Amministrazione, a decorrere dal giorno successivo alla totale assenza degli ospiti, corrisponderà alla ditta aggiudicataria il 20% della spesa mensile prevista per il personale.

Trascorso tale termine, qualora non vi siano richieste di inserimento presso il Centro di Accoglienza, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare ulteriormente la percentuale di pagamento, prevedendo a decorrere dal 1° giorno del mese successivo a quello in cui è stata applicata la riduzione percentuale del 20%, una corresponsione alla ditta aggiudicataria pari al 10% della spesa mensile prevista per il personale.

Alla fattura mensile dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, a firma del legale rappresentante, contenente l'indicazione delle ore effettuate dagli operatori, l'elenco degli utenti che afferiscono al Centro di Accoglienza "Orizzonte" ed i servizi di cui hanno beneficiato.

La relazione dovrà contenere inoltre i seguenti elementi:

- il numero e la tipologia di utenti seguiti e le attività con essi svolte;
- una sintesi dello stato di avanzamento dei progetti individuali;
- la descrizione dettagliata delle attività e delle iniziative effettuate secondo le linee del progetto;
- le sinergie di rete avviate;
- nodi problematici affrontati per l'organizzazione delle attività;
- dati riferiti al monitoraggio delle utenze;
- gli acquisiti del materiale igienico-sanitario con la documentazione tecnico-amministrativa fiscalmente valida ai fini del rimborso previsto;

Tale relazione dovrà contenere inoltre un'autovalutazione degli interventi effettuati, utilizzando gli indicatori e gli strumenti per la verifica e la valutazione di obiettivi di efficacia, di efficienza e soddisfazione degli utenti.

ART 12- VARIANTI

Data la peculiarità del servizio ed in funzione del perseguimento della soddisfazione dell'utente, la gestione deve avere carattere flessibile e deve adattarsi all'evoluzione dei bisogni degli utenti nonché alle mutate esigenze connesse alla funzionalità del servizio. Pertanto il Comune, ha il diritto di ordinare variazioni al progetto di gestione, variazioni alle modalità di organizzazione del servizio, modificazioni delle figure professionali utilizzate nella esecuzione del servizio, variazioni in aumento o diminuzione della quantità delle prestazioni, fino alla concorrenza di un quinto, in più o in meno, dell'importo dell'appalto ai sensi dell'art. 11 R.D.2440/1923.

Il Comune di Ancona può ordinare tutte le variazioni che si rendano necessarie od opportune in conseguenza dell'intervento di disposizioni legislative o regolamentari o direttive regionali ovvero per il sopravvenire di esigenze imprevedute e imprevedibili.

L'appaltatore è tenuto ad eseguire le variazioni agli stessi patti prezzi e condizioni del contratto originario fatta salva l'eventuale approvazione di nuovi prezzi non previsti dal contratto per i quali si procederà all'applicazione della percentuale di ribasso offerta in sede di gara.

ART 13 –Oneri a carico della Ditta

- provvedere alla gestione del Centro attraverso due operatori in possesso dei requisiti di formazione rispondenti ai criteri della L.R. 20/2002 – Regolamento regionale n.1 del 25.02.2004 e succ. modif.
- realizzare il progetto di gestione offerto in sede di gara e raggiungere gli obiettivi in esso indicati seguendo le indicazioni del Comune di Ancona e mettendo in atto i correttivi e gli adeguamenti operativi richiesti;
- garantire il collegamento del Centro di Accoglienza "Orizzonte", in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali del Comune di Ancona, l'Ufficio Servizi Sociali per i Minorenni, l'Ufficio di Esecuzione Penale Esterna del Ministero della Giustizia, le Case Circondariali di Montacuto e del Barcaglione, con la rete dei servizi sociali e sanitari, i servizi provinciali per l'impiego, le associazioni di Volontariato, le associazioni di categoria del mondo economico e produttivo ed i soggetti del terzo settore che si occupano di integrazione lavorativa;
- redigere il progetto di inserimento presso il Centro Accoglienza "Orizzonte" per ciascun degli ospiti beneficiari di misure alternative e garantire il monitoraggio e la verifica della

programmazione individuale predisposta in sede di equipe curando il coinvolgimento degli operatori volontari che afferiscono al Centro di accoglienza;

- l'acquisto e la distribuzione del kit per l'igiene personale e dell'abitazione ad ogni ospite accolto;
- il monitoraggio del consumo delle utenze relative a calore, luce ed acqua;
- redigere la relazione mensile richiesta

Prima dell'inizio del servizio l'aggiudicatario dovrà trasmettere alla Direzione Politiche Sociali ed Educative del Comune di Ancona l'elenco delle unità lavorative che verranno utilizzate per la gestione ordinaria del Centro Accoglienza "Orizzonte" e per le sostituzioni del personale assente per qualsiasi causa. L'aggiudicatario è tenuto altresì ad indicare e documentare i titoli di studio e di servizio di tutto il personale.

Per ogni nuova unità fissa o sostituita che dovesse essere impiegata nella gestione del Centro Accoglienza "Orizzonte", la Ditta si impegna a trasmettere alla Direzione Politiche Sociali ed Educative del Comune di Ancona, prima o contemporaneamente (nel caso di sostituzione immediata) all'avvio in servizio, la documentazione di cui sopra, per la verifica dei requisiti di base e professionali.

La ditta è responsabile nei confronti dell'Amministrazione di qualsiasi danno cagionato a persone o cose sia dell'Amministrazione che di terzi, esonerando la stessa Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

La ditta è responsabile del trattamento dei dati personali acquisiti per l'espletamento delle prestazioni oggetto del presente disciplinare, in conformità al D. Lgs. 196/2003.

ART 14 –Oneri a carico del Comune

Per lo svolgimento del servizio l'Amministrazione Comunale mette a disposizione dell'aggiudicatario un alloggio di proprietà.

E' a carico dell'Amministrazione Comunale:

- La manutenzione ordinaria dell'alloggio (prevedendo una programmazione del lavoro con l'interdizione dell'area interessata) e manutenzione straordinaria (prevedendo la chiusura del Servizio e/o lo spostamento provvisorio del suddetto presso un'altra struttura idonea);
- Le utenze;
- La fornitura degli arredi dell'alloggio;
- La fornitura degli elettrodomestici;
- La verifica dei requisiti professionali e la predisposizione del nulla osta per il personale assegnato al servizio;
- La verifica e valutazione dell'attività complessiva ed il monitoraggio dei risultati;
- Il controllo delle prestazioni, erogate mensilmente, attraverso la dichiarazione sostitutiva di certificazione, contenente l'elenco nominativo del personale operante nel Centro e le ore effettuate;

La responsabilità della struttura è affidata alla Responsabile dell' UO Disagio - Immigrazione della Direzione Politiche Sociali.

ART 15 –Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in base ai parametri della seguente tabella:

A - Offerta progettuale Punti 60

B – Offerta economica Punti 40

ART 16 –Risoluzione

Qualora fossero rilevate inadempienze o gravi infrazioni rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e dal presente capitolato, l'Amministrazione invierà formale diffida alla ditta aggiudicataria, con descrizione analitica e motivata delle contestazioni di addebito e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dalla Ditta aggiudicataria, che dovranno comunque pervenire al Comune entro il termine stabilito nella diffida, non fossero ritenute

soddisfacenti dall'Amministrazione, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

ART.17 – Subappalto

Il subappalto non è ammesso .

ART 18-Tracciabilità flussi finanziari

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 come modificato dall'art. 7 del decreto legge 12 novembre 2010 n.187, convertito , con modificazioni , nella legge 17 dicembre 2010 n.217 ed in particolare , si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati per movimenti finanziari relativi al presente servizio comunicandone gli estremi identificativi nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nei modi e nei termini di legge

ART 19 – Tutela della privacy

E' fatto divieto all'impresa aggiudicataria e al personale della stessa impiegato nel servizio in oggetto, di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". In particolare , ai fini di cui all'art. 29 del D.Lgs. 196/2003 , la ditta aggiudicataria assume la qualifica di Responsabile del trattamento.

La ditta aggiudicataria dichiara di essere consapevole che , fra i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto potranno esserci dati personali e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali; si obbliga pertanto , ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dalla applicazione della normativa suddetta.

La Ditta si impegna altresì , ad adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali e ad integrarle nelle procedure già in essere.

La Ditta consente l'accesso del committente o di suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità di trattamento e alla applicazione delle misure di sicurezza adottate.

ART 20 – Foro competente

Per qualunque controversia che dovesse insorgere tra le parti , sarà competente il Foro di Ancona.

ART 21 – Norma di rinvio

Per quanto non previsto nel presente capitolato speciale, si fa rinvio , oltre che al codice civile , alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici .

MODULO 1 – ISTANZA DI AMMISSIONE –

Al Comune di Ancona

Piazza XXIV Maggio, 1

60100 Ancona

**Oggetto: procedura aperta per l'affidamento della gestione alloggio per
soggetti sottoposti a misure alternative alla pena detentiva**

CIG Z3F0F5B162

Il sottoscritto _____,

_____ nome, cognome, luogo e data di nascita _____

in qualità di _____

_____ titolare, Legale rappresentante, Procuratore _____

del/della _____

con sede legale in _____

Codice fiscale _____, Partita IVA _____,

telefono _____ fax _____,

C h i e d e

Di partecipare alla gara in oggetto, come :

- Concorrente singolo ;
- Associazione o fondazione ;
- consorzio di cooperative sociali costituito ai sensi dell'art. 8 L. 381/1991 ;**
- come mandataria di un'associazione temporanea o di un consorzio già costituito fra le seguenti imprese (indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa):**

MODULO 1 – ISTANZA DI AMMISSIONE –

.....
.....
.....
.....
.....

come mandataria di un'associazione temporanea o di un consorzio da costituirsi fra le seguenti imprese (indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa):

.....
.....
.....
.....
.....

che le mandanti si impegnano , in caso di aggiudicazione , a conferire mandato collettivo con rappresentanza , alla mandataria

.....
.....

come consorzio tra società cooperative di cui all'art. 34, comma 1, lett, b) del D. Lgs.163/06 e s.m.i.

- che partecipa per se stesso;**
- che partecipa per le seguenti**

consorziate:.....
.....
.....

come consorzio stabile costituito di cui all'art. 34, comma 1, lett, c) del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.

- che partecipa per se stesso;**
- che partecipa per le seguenti consorziate:**

.....
.....
.....
.....
.....

MODULO 1 – ISTANZA DI AMMISSIONE –

In caso di RTI :

- di non partecipare alla gara in piu' di un raggruppamento ;
- di non partecipare alla gara anche in forma individuale ;
- che la mandataria eseguirà le sottoelencate parti della gestione
oggetto della gara
.....
.....
.....
.....
- che la mandante eseguirà le sottoelencate parti della gestione
oggetto della gara
.....
.....
.....
.....
- che l'appalto sarà eseguito dalle imprese facenti parte del raggruppamento
nel rispetto delle parti sopra elencate , con l'impegno a di conformarsi alle
disposizioni contenute nell'art. 37 del d.lgs. 163/2006 s.m.i ;

A tal fine , a corredo della presente istanza, produce DICHIARAZIONE UNICA (Modulo 2) nel quale è autocertificato il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara e sono rese le dichiarazioni residuali.



Luogo e data

Firma del sottoscrittore

Dichiarazioni sostitutive ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s. m. i. e ulteriori dichiarazioni a corredo dell'offerta

Oggetto: **procedura aperta per l'affidamento della gestione alloggio per soggetti sottoposti a misure alternative alla pena detentiva**

CIG Z3F0F5B162

Il/la sottoscritto/a _____
Cognome e Nome
 nato/a (Luogo e data di nascita) _____ in data _____
 in qualità di Titolare Rappresentante legale Procuratore, giusta procura
 (indicare estremi della procura) _____ che si allega in originale
 o copia autentica di / del / della _____
Impresa/Società/Consorzio/Società Cooperativa
 con sede legale in (indirizzo, CAP, città, provincia) _____
 codice fiscale _____ partita I.V.A. _____
 Telefono _____ Fax _____ Email _____ Pec _____

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s. m. i., consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione l'impresa/Società/Consorzio/Società Cooperativa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

DICHIARA

I. che _____ è iscritta
Impresa/Società/Consorzio/Cooperativa
 nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al numero
 _____ e che l'attività esercitata comprende anche il servizio oggetto del presente
 appalto;

Per le Cooperative /Consorzi :

1.1 che la/il _____ è
 iscritta/o:

Cooperativa/Consorzio

- iscrizione all'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività produttive ex D.M.23.6.2004 al numero _____

- è iscritta/o:

iscrizione all'Albo Regionale istituito ai sensi dell'art. 9 della L. 381/1991 della Regione
 _____ al numero _____

ovvero

[] indicare il motivo della non iscrizione

Per gli operatori stabiliti in Stati diversi dall'Italia :

1.2 che la/il _____ è iscritta/o:

[] iscrizione all'Albo o Lista ufficiale _____ dello Stato di _____ al numero _____

Codice attività (richiesto per compilazione MODELLO GAP (rif. Fascicolo I.V.A. '91);

2. che l'Impresa [] la Società [] il Consorzio [] la Cooperativa [] NON si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo salvo il caso di cui all'articolo 186 bis del Regio Decreto n. 267/1942, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni.

I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso:

Ufficio Fallimenti del Tribunale di _____

Telefono _____ Fax _____ Pec _____

3.a *Per le Imprese individuali:*

che il titolare è il seguente: _____ nato a _____

il _____ Cognome e Nome residente in _____ Via/Piazza
_____ n. _____ CAP _____

che il/i direttore/i tecnico/i è/sono il/i seguente/i:

_____ nato a _____
Cognome e Nome

il _____ residente in _____ Via/Piazza
_____ n. _____ CAP _____

_____ nato a _____
Cognome e Nome

il _____ residente in _____ Via/Piazza
_____ n. _____ CAP _____

3.b Per le Società in nome collettivo:

che i soci sono i seguenti:

_____ nato a _____
Cognome e Nome
 il _____ residente in _____ Via/Piazza
 _____ n. _____ CAP _____

_____ nato a _____
Cognome e Nome
 il _____ residente in _____ Via/Piazza
 _____ n. _____ CAP _____

_____ nato a _____
Cognome e Nome
 il _____ residente in _____ Via/Piazza
 _____ n. _____ CAP _____

_____ nato a _____
 che il/i direttore/i tecnico/i è/sono il/i seguente/i:

_____ nato a _____
Cognome e Nome
 il _____ residente in _____ Via/Piazza
 _____ n. _____ CAP _____

_____ nato a _____
Cognome e Nome
 il _____ residente in _____ Via/Piazza
 _____ n. _____ CAP _____

_____ nato a _____

3.c Per le Società in accomandita semplice:

che i soci accomandatari sono i seguenti:

_____ nato a _____
Cognome e Nome
 il _____ residente in _____ Via/Piazza
 _____ n. _____ CAP _____

_____ nato a _____

che il/i direttore/i tecnico/i è/sono il/i seguente/i:

_____ nato a _____
Cognome e Nome
 il _____ residente in _____ Via/Piazza
 _____ n. _____ CAP _____

_____ nato a _____

_____ nato a _____
Cognome e Nome
 il _____ residente in _____ Via/Piazza
 _____ n. _____ CAP _____

_____ nato a _____

3.d Per tutti gli altri tipi di Società:

che gli amministratori con poteri di rappresentanza sono i seguenti:

_____ nato a _____
Cognome e Nome
 il _____ residente in _____ Via/Piazza
 _____ n. _____ CAP _____
 _____ nato a _____
Cognome e Nome
 il _____ residente in _____ Via/Piazza
 _____ n. _____ CAP _____
 _____ nato a _____
Cognome e Nome
 il _____ residente in _____ Via/Piazza
 _____ n. _____ CAP _____
 _____ nato a _____
Cognome e Nome
 il _____ residente in _____ Via/Piazza
 _____ n. _____ CAP _____
 _____ nato a _____

che il/i direttore/i tecnico/i è/sono il/i seguente/i:

_____ nato a _____
Cognome e Nome
 il _____ residente in _____ Via/Piazza
 _____ n. _____ CAP _____
 _____ nato a _____
Cognome e Nome
 il _____ residente in _____ Via/Piazza
 _____ n. _____ CAP _____
 _____ nato a _____

3.e Per le Società con socio unico persona fisica:

che il socio unico (persona fisica) è il seguente:

_____ nato a _____
Cognome e Nome
 il _____ residente in _____ Via/Piazza
 _____ n. _____ CAP _____
 _____ nato a _____

3.f Per le Società con meno di quattro soci:

che il socio di maggioranza (persona fisica) è il seguente:

_____ nato a _____
Cognome e Nome
 il _____ residente in _____ Via/Piazza
 _____ n. _____ CAP _____
 _____ nato a _____
Cognome e Nome
 il _____ residente in _____ Via/Piazza
 _____ n. _____ CAP _____
 _____ nato a _____

4. che i soggetti di cui ai precedenti punti 3.a [] 3.b [] 3.c [] 3.d [] 3.e [] 3.f [] hanno reso personalmente le dichiarazioni di cui all'art. 38 comma i lettere b), c) e m-ter) del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i. che si allegano alla presente;

5. che le eventuali condanne a carico dei soggetti indicati per le quali si è beneficiato della non menzione sono le seguenti:

_____ nato a _____
Nome e Cognome
 il _____ residente in _____
 Via/Piazza _____ n. _____ carica ricoperta _____
 sentenza/decreto n. _____ del _____

_____ nato a _____
Nome e Cognome
 il _____ residente in _____
 Via/Piazza _____ n. _____ carica ricoperta _____
 sentenza/decreto n. _____ del _____

6. che nell'anno antecedente alla data del bando di gara (*barrare la circostanza che interessa*):

[] non sono stati sostituiti né cessati dalla carica i seguenti soggetti : titolare o direttore tecnico di impresa individuale , socio o direttore tecnico di società in nome collettivo , soci o direttore tecnico di società in accomandita semplice , amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico o socio unico persona fisica , ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società;

[] sono stati sostituiti o cessati da cariche sociali i seguenti soggetti : titolare o direttore tecnico di impresa individuale , socio o direttore tecnico di società in nome collettivo , soci o direttore tecnico di società in accomandita semplice , amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore

tecnico o socio unico persona fisica , ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società;

carica sociale, data cessazione	cognome, nome	Luogo, data di nascita	luogo di residenza (indirizzo, CAP, città, provincia)

- che nei confronti dei suddetti soggetti durante il periodo in cui rivestivano cariche societarie:

[] per quanto a propria conoscenza, non è stata pronunciata a carico dei suddetti soggetti sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale

OPPURE

[] per quanto a propria conoscenza, è stata pronunciata a carico delle persone citate sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del c.p.p. per i seguenti reati:

_____ nato a _____

Nome e Cognome

il _____ residente in _____

Via/Piazza _____ n. _____ carica ricoperta _____

sentenza/decreto n. _____ del _____

_____ nato a _____

Nome e Cognome

il _____ residente in _____

Via/Piazza _____ n. _____ carica ricoperta _____

sentenza/decreto n. _____ del _____

7. che l'/la _____

Impresa/Società/Consorzio/ Società Cooperativa

[] ha già avuto completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente rilevante, come da documentazione allegata: _____

7. non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della Legge n. 55 /1990;

OPPURE

che la violazione del divieto di intestazione fiduciaria, accertata definitivamente in data _____
(solo nel caso in cui non sia trascorso un anno dalla data di accertamento)

è stata rimossa

non è stata rimossa

8. non ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza ed a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

9. non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Ancona;

10. non ha commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

11. non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti:

Sede Agenzia delle Entrate competente: Comune _____

Provincia _____

Via _____ Tel. _____ Fax _____

12. non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del Regio Decreto n. 267/1942, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

13. non ha commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabili;

Di seguito si indicano:

a) le posizioni previdenziali e assicurative che l'Impresa mantiene:

a.1) INPS _____ matricola n. _____
Sede, Indirizzo, CAP, Città

a.2) INAIL _____ codice ditta n. _____
Sede, Indirizzo, CAP, Città

a.3) Altro Ente _____ posizione n. _____
Denominazione, Sede, Indirizzo, CAP, Città

OPPURE

(indicare i motivi della mancata iscrizione):

b) il CCNL applicato ai propri lavoratori dipendenti: _____

c) il numero dei DIPENDENTI: _____ -

14. che a carico dell'/della _____

Impresa/Società/Consorzio/Cooperativa

non risulta l'iscrizione al casellario informatico di cui all'articolo 7 comma 10 del D.Lgs n. 163/2006 e s. m. i., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gare e per l'affidamento dei subappalti;

15. che nei confronti dell'/della _____

Impresa/Società/Consorzio/Cooperativa

non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2, lettera c) del D.Lgs n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 bis comma 1 del D. L. n. 223/2006 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 248/2006;

16. che il/la _____

Impresa/Società/Consorzio/Cooperativa

[] è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999 n.68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

OPPURE

[] di non è tenuto/a alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;

OPPURE

[] di non essere tenuto/a alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori da 15 a 35 senza nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

17. che il/la _____

Impresa/Società/Consorzio/Cooperativa

[] non di trova, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento in oggetto, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

[] di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

[] di essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto del/della

Impresa/Società/Consorzio/Cooperativa

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____ che, rispetto al concorrente, si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile (**allega in busta chiusa idonea documentazione volta a comprovare l'autonomia delle offerte**).

D i c h i a r a:

- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sia sulla sua esecuzione ;
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara , e nel Capitolato speciale d' appalto ;
 - di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza;
 - di applicare pienamente ed integralmente i contratti collettivi nazionali di settore, gli accordi sindacali integrativi, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dagli stessi;
 - di essere in regola con le norme sulla sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 ed in particolare, di avere effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle conseguenti misure di sicurezza e che la propria organizzazione è adeguata per le prestazioni previste;
 - di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla esecuzione della concessione sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e s. m. i., che i dati
- 

personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

18. *nel caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzio ordinario :*

- dichiara che , in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo al / alla _____

Impresa/Società/Consorzio/Cooperativa

- dichiara che le parti del servizio eseguite dai singoli operatori del costituendo Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario sono :

_____ eseguita dal/ dalla _____

Impresa/Società/Consorzio/Cooperativa

_____ eseguita dal/ dalla _____

Impresa/Società/Consorzio/Cooperativa

-dichiara di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture con riguarda ai raggruppamenti temporanei ;

19. Il sottoscritto d i c h i a r a altresì, *ai fini della trasmissione delle comunicazioni del novellato articolo 79 del D.Lgs n. 163/2006 e s. m. i.:*

– che il domicilio eletto è il seguente (*se coincide con la sede legale non è necessario indicarlo*) _____

– che la Pec è il seguente: _____

[] di autorizzare l'utilizzo della pec in sostituzione della notificazione.

20 . Requisito di capacità tecnico – organizzativa

- il sottoscritto dichiara di aver svolto , nel triennio 2011, 2012, 2013 servizi di gestione di alloggi per detenuti (indicare i servizi svolti per enti pubblici e/o privati) come di seguito indicato:

oggetto del servizio	Periodo (<i>dal .../ al</i>)	Ente pubblico / privato (<i>denominazione</i>)	Importo

A corredo della presente dichiarazione, produce:

→ documento di identità del sottoscrittore;

→ [] procura in originale o copia autentica;

→ n.[] Allegato A – Dichiarazione di idoneità morale, rese dai soggetti di cui al precedente punto
4 debitamente compilata/e e sottoscritta/e;

→ [] altra documentazione (*indicare quale*) _____

(Luogo e data di sottoscrizione) _____

(Sottoscrizione non autenticata) _____

PC

Allegato A – Dichiarazione di idoneità morale

Il/la sottoscritto/a (*cognome, nome*) _____Nato/a (*luogo e data di nascita*) _____Residente a (*indirizzo, CAP, città, provincia*) _____

in qualità di _____

dell'/della (*denominazione*) _____

Impresa/Società/Consorzio/Cooperativa

Consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli articoli 75 e 76 D.P.R. 445/2000

D I C H I A R A

Che, nei propri confronti:

1. NON è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge n.1423/1956, né sussiste alcuna delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge n.575/1965;

i suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso:

Ufficio Misure di Prevenzione del Tribunale Penale di _____

Telefono _____ Fax _____ Pec _____

2. NON sussiste nessuna delle situazioni indicate al comma 1 lettera m-ter) dell'art. 38 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i.;

3. NON è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 c.p.p.;

OVVERO di avere subito le seguenti condanne: (*indicare TUTTE le condanne comminate, la fattispecie criminosa, la pena comminata, il tempo del reato*):

D I C H I A R A inoltre,

di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

A corredo della presente dichiarazione, produce documento di identità del sottoscrittore.

(luogo e data di sottoscrizione) _____

(firma del dichiarante) _____

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive letter 'M' or similar character, located in the lower right quadrant of the page.

COMUNE DI ANCONA

Oggetto: AFFIDAMENTO GESTIONE ALLOGGIO PER SOGGETTI
SOTTOPOSTI A MISURE ALTERNATIVE ALLA PENA
DETENTIVA.

Ancona,

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale, da
valere ad ogni effetto di legge,

TRA

Il Comune di Ancona, con sede in P. zza XXIV Maggio n. 1 – Partita
I.V.A. e C.F. 00351040423 – nella persona del dott.ssa Stella
Roncarelli nata ail954, domiciliato per l'ufficio presso la
sede comunale in Ancona p. zza XXIV maggio n. 1, che interviene
al presente atto e agisce non in proprio ma esclusivamente in
nome, per conto e nell'interesse del Comune di Ancona, nella sua
qualifica di Dirigente della Direzione Politiche Sociali nell'ambito
delle competenze attribuitegli dal vigente Regolamento comunale
per l'Organizzazione della Dirigenza ed in forza del combinato
disposto dell'art.107, comma 3°, lettera c), del D.Lgs. 18 agosto
2000 n.267, dell'art. 28 del vigente Statuto comunale e dell'art.11
del vigente Regolamento comunale dei contratti, giusto decreto di
nomina attribuito alla medesima con decreto n. 92 del 01/07/2014
e in attuazione della determinazione dirigenziale o delibera di
giunta che costituisce parte integrante e sostanziale
del presente contratto ancorché ad esso non materialmente
allegata;

E

....., nato, residente a, via, il quale dichiara di intervenire al presente atto e di agire non in nome proprio, bensì in nome per conto e nell'interesse,con sede a ----- Via, codice fiscale, partita IVA e numero di iscrizione nel registro delle Imprese dinella sua qualità di Legale Rappresentante della Cooperativa

PREMESSO

- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 29/01/2014, esecutiva ai sensi di legge, si approvavano gli interventi in materia penitenziaria e post-penitenziaria per l'anno 2014, compreso il progetto riguardante la gestione del Centro di Accoglienza Orizzonte;
- che con Determinazione del Dirigente del Settore Politiche Sociali e Servizi Scolastici n. ...del ..., esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione Comunale ha pubblicato un avviso per affidare la gestione dell'alloggio in via G.B.Pergolesi 32/p, denominato Centro di Accoglienza "Orizzonte", destinato a detenuti beneficiari di misure alternative alla detenzione, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- che con Determinazione del Dirigente della Direzione Politiche Sociali e Servizi Scolastici n. del ... esecutiva ai sensi di legge, si disponeva l'aggiudicazione definitiva , previo esperimento di



procedura aperta , della gestione dell'alloggio in via G.B.Pergolesi 32/p, destinato a soggetti sottoposti a misure alternative alla pena detentiva, alla ditta

- che la Ditta ----- è iscritta alla C.C. I.A.A. di Ancona, Registro Imprese al n.
- che la spesa massima presunta a carico del Comune di Ancona è stata finanziata al seguente capitolo: capitolo 253002 azione 4449 impegno 2014/ 1021 importo € (+ IVA %) per un totale di € ;
- che non occorre acquisire documentazione antimafia ai sensi dell'art. 83 comma 3 lettera e) D.lgs 159 del 6/9/2011 e successive modificazioni e integrazioni."
- che il legale rappresentante della Dittaha presentato autocertificazione attestante che l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzione di cui alla legge n. 68/99 (da verificare)

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 la premessa e la documentazione ivi richiamate formano parte integrante e sostanziale del presente contratto;

ART. 2 Il Comune di Ancona, come sopra rappresentato, affida a, che tramite il Legale rappresentante o i loro legali rappresentanti (in caso di RTI) , si obbliga o si obbligano nella più ampia e valida forma, la gestione dell'alloggio in via G.B. Pergolesi 32/p , destinato a soggetti sottoposti a misure alternative alla pena detentiva, sotto l'osservanza piena e incondizionata delle clausole del presente contratto e delle condizioni, obblighi, modalità e quant'altro risultante dai sotto elencati documenti dei quali la ditta

dichiara e riconosce di aver preso piena e completa conoscenza, approvandoli in ogni loro parte:

- progetto ;
- capitolato speciale ;
- offerta economica .

I documenti sopra richiamati e firmati dalle parti si intendono qui integralmente riprodotti a formare parte integrante e sostanziale del presente contratto ancorché ad esso non materialmente allegati.

Tali documenti per concorde volontà delle parti verranno conservati presso il Comune – Direzione Politiche Sociali .

ART. 3 – Compensi

Le ditte si impegnano a garantire le prestazioni necessarie per l'affidamento della gestione del Centro di Accoglienza "Orizzonte", il tutto meglio descritto nel capitolato speciale, per un corrispettivo massimo di € (+ IVA %) per un totale di € che include in generale tutte le spese necessarie per la gestione del servizio, come di seguito dettagliato:

- prestazioni di servizio sociale professionale, servizio educativo a ciascun ospite beneficiario di misure alternative alla detenzione ammesso al Centro di Accoglienza "Orizzonte" e tutto meglio descritto nel disciplinare di gara e capitolato , ai seguenti prezzi:
 - € (IVA % esclusa) per prestazione oraria di Servizio Sociale Professionale (max 6 ore settimanali); ribasso ,
 - prestazione oraria per servizio Sociale € (+ IVA % €)
- per un totale di

- - € (IVA % esclusa) per prestazione oraria Servizio Educativo (max 6 ore settimanali); ribasso , prestazione oraria per servizio Sociale € (+ IVA % €) per un totale di ;
per un importo netto complessivo presunto di €. (+ IVA %) per un totale di € ;

- acquisto di prodotti per l'igiene degli ospiti e dell'abitazione per un importo complessivo di € (IVA % €) per un totale di € ;

ART. 3 La gestione dell'alloggio ha la durata di mesi 12 a decorrere dalla data di aggiudicazione disposta con Determinazione del Dirigente della Direzione Politiche Sociali n. del /0 / 2014

ART. 4 La liquidazione relativa alle prestazioni dell'assistente sociale e dell'educatore professionale è effettuata sulla base delle ore lavorative effettuate dal personale e dietro presentazione di regolare fattura. Qualora nell'arco dell'intero mese (30 giorni) non sia presente alcun ospite, l'Amministrazione corrisponderà alla ditta aggiudicataria, il 20% della spesa massima mensile prevista per il personale. Trascorso tale termine, qualora non vi siano richieste di inserimento presso il Centro di Accoglienza "Orizzonte", l'Amministrazione si riserva la facoltà di corrispondere alla ditta aggiudicataria a decorrere dal 1° giorno del mese successivo a quello in cui è stata applicata la percentuale del 20%, il 10% della spesa mensile prevista per il personale. Nessuna responsabilità può attribuirsi all'Amministrazione per pagamenti a persone non autorizzate a riscuotere in difetto di comunicazione inerente



all'eventuale cessazione o decadenza. La liquidazione del corrispettivo avverrà dietro presentazione di fattura corredata dai prospetti riepilogativi delle presenze giornaliere del personale e sulla base delle ore lavorative effettivamente rese. La liquidazione relativa agli acquisti di materiale igienico-sanitario da distribuire agli ospiti del centro, è effettuata sulla base di apposita fattura corredata da scontrini fiscali. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione di regolare fattura da parte della Ditta. Mensilmente sarà prodotta una relazione che dovrà contenere gli elementi specificati all'art. 11 del capitolato speciale .

ART. 5 Tracciabilità

I pagamenti in dipendenza del presente contratto saranno effettuati ai sensi della legge 13 agosto 2010 n.136 tramite bonifico su apposito conto corrente o conti correnti bancari/o postale/i. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, i bonifici riporteranno il Codice Identificativo Gara (C.I.G.): **Z3F0F5B162** .

La ditta ha l'obbligo di comunicare al Comune tempestivamente, e comunque entro 7 giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i.

ART. 6 Inadempimenti contrattuali

E' fatto obbligo alla ditta, a pena di nullità assoluta del presente contratto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136. Si conviene espressamente, ai sensi

dell'art.3 comma 8 della L.13 agosto 2010 n.136, che l'inadempimento della ditta agli obblighi previsti dall'art.3 della sopra citata legge comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto. La comunicazione e la procedura per l'attivazione della suddetta clausola saranno avviate in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di Banche o della società Poste Italiane.

ART. 7 Cauzione

Si dà atto che, in considerazione dell'importo contrattuale, l'impresa in considerazione è esonerata dal versamento della cauzione.

ART. 8 La ditta è responsabile e deve rispondere direttamente dei danni subiti dalle persone o dalle cose sia dell'Amministrazione che di terzi eventuali causati durante il corso del servizio, qualunque ne sia la causa.

ART. 9 L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni eseguite dalla ditta.

ART. 10 La ditta è tenuta alla stretta osservanza di tutte le disposizioni in materia di assicurazioni infortunistiche e previdenziali, obbligandosi all'osservanza di tutte le norme nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti e degli accordi integrativi locali.

Il presente affidamento in gestione non presenta rischi di interferenza, così come delineato dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., pertanto non è necessario elaborare un unico documento di valutazione dei rischi.

Conseguentemente alla mancanza di misure da adottare per eliminare i rischi in materia di salute e sicurezza derivanti dalle interferenze delle lavorazioni, i costi per la sicurezza sono pari a zero.

Il personale incaricato dall'Aggiudicatario, durante lo svolgimento in regime della presente gestione, dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore (inclusa la data di nascita) e l'indicazione del Datore di lavoro.

L'Aggiudicatario dichiara di aver assolto tutte le incombenze in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n.° 81/2008 e s.m.i.

ART.11 Per quanto non contemplato nel presente atto valgono le disposizioni del capitolato speciale e del disciplinare di gara.

ART.12 Eventuali controversie derivanti dal presente contratto sono devolute al competente Foro di Ancona.

ART. 13 Per quanto non previsto si fa riferimento alla Normativa contenuta nel Decreto Legislativo 163/2000 e successive modificazioni ed integrazioni nonché a qualunque norma ad esso applicabile .

ART.14 Tutte le spese dipendenti dalla stipulazione del presente atto nessuna esclusa ed eccettuata , sono a carico dell'Impresa. Per quanto riguarda l'I.V.A., questa sarà regolata come per legge. Ai fini fiscali, le parti danno atto che tutte le disposizioni contemplate nel contratto e nel presente atto aggiuntivo sono relative ad operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto.

Le parti chiedono altresì l'esenzione dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 27 bis della Tabella all. B. al D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642 dandosi atto che la Cooperativa (da verificare) risulta essere cooperativa sociale di cui alla Legge 8 Novembre 1991 n. 381 iscritte nell'Albo della Regione Marche e come tali ONLUS di diritto.



Letto, confermato e sottoscritto.

Il Dirigente

L'Impresa

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 C.C. dichiaro di aver letto gli articoli 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14 del presente atto, e di approvare il tutto incondizionatamente dandone espressa accettazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'Impresa