

AVVISO

Centri di aggregazione, ludoteche e attività estive c/o i centri di aggregazione per bambini/e e ragazzi/e dai 3 ai 14 anni

Affidamento gestione – Durata dal 01/10/2014 al 09/09/2016

Premesso che:

- ai sensi della Legge Regionale 13/5/2003, n. 9, i Comuni sono tenuti a realizzare servizi per l'infanzia, per l'adolescenza e per il sostegno alle funzioni genitoriali e alle famiglie”;
- sul territorio del Comune di Ancona sono presenti i seguenti Centri di aggregazione e ludoteche:

- 1.Trovamici – Via Torresi,48
- 2.Pantera rosa - Via Marchetti, 1
3. Flipper – Via Fanti, 10 - c/o Scuola “Tommaseo”
- 4.La bottega della fantasia – Via Flavia, 5
- 5.Il castello dei Sogni - Via Cesare Battisti
- 6.Nonni e nipoti - Via Bufalini (Collemarino)
- 7.Ludoteca “La cicala” - Via Brece Bianche, 72
- 8.Ludoteca “La nuvola” – Via Grazie 67 c/o Villa Beer

Dovendo procedere all'affidamento della gestione di dette strutture, il Comune di Ancona

Rende noto che

le Associazioni, che sono iscritte al registro Regionale ai sensi dell'art. 6 L. 266/91 e dell'art. 7 della L. 383/00, da almeno 6 mesi, che abbiano maturato esperienza nei centri di aggregazione, ludoteche e/o centri estivi per almeno 18 mesi anche non consecutivi negli ultimi 3 anni, possono presentare al Comune di Ancona – Direzione Politiche Sociali , Politiche Giovanili , Servizi Scolastici ed Educativi – l'istanza per l'affidamento della gestione di ciascun lotto per il quale intende concorrere, dei centri di aggregazione e delle ludoteche per bambini/e e ragazzi/e dai 3 ai 14 anni.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 08/09/2014.**

La seduta di gara per l'apertura delle buste si terrà il giorno **11/09/2014 alle ore 9.00** presso saletta pre-consiliare destra.

In allegato è possibile prendere visione delle modalità di partecipazione e delle note informative sul servizio.

NOTE INFORMATIVE DEL SERVIZIO

Il **Centro di aggregazione** rappresenta un'offerta socio-educativa-didattica rivolta ai minori che ha lo scopo di offrire una vasta gamma di opportunità di impiego e di utilizzo del tempo libero, la possibilità di usufruire di iniziative aventi contenuti formativi e socializzanti allo scopo di favorire un corretto sviluppo psico fisico del bambino/a e ragazzo/a.

Il Centro di aggregazione, anche attraverso l'offerta delle attività estive dove previsto, persegue una finalità di prevenzione del disagio e di promozione del benessere, attraverso interventi educativi nell'ambito dell'aggregazione, della socializzazione, della promozione culturale e sportiva, dell'apertura sul territorio.

I centri rappresentano un luogo privilegiato di osservazione dei minori e delle loro relazioni, dei comportamenti e delle tendenze sociali.

La **ludoteca** è una struttura del quartiere e della città, luogo di incontro e di iniziative volte all'impiego del tempo libero e alla socializzazione dei bambini/e dove il gioco rappresenta il fulcro delle attività, il punto di partenza e di arrivo di tutte le esperienze che vengono proposte al suo interno. L'attività ludica è intesa come strumento per il bambino di crescita personale, affettiva ed esperienziale.

Il centro di aggregazione e la ludoteca prevedono attività ed iniziative da realizzare sia all'interno della struttura che nel territorio attraverso la collaborazione con le scuole, le circoscrizioni, le parrocchie, le società sportive, le biblioteche, il volontariato, ecc.

Gli **obiettivi** dei centri di aggregazione e delle ludoteche sono pertanto i seguenti:

- promuovere lo sviluppo delle capacità personali
- favorire un uso creativo del tempo libero
- favorire la socializzazione
- favorire la crescita culturale
- promuovere l'accettazione delle diversità sociali, etniche, culturali e religiose
- prevedere forme di coinvolgimento dei genitori
- integrare l'attività educativo-formativa-didattica della scuola
- prevedere forme di interazione-sinergia con le scuole e le diverse agenzie del territorio

Le **attività** rappresentano lo strumento per raggiungere gli obiettivi di integrazione dei bambini/e – ragazzi/e, la loro socializzazione, il superamento di difficoltà di ambientamento, l'apprendimento di tecniche manuali, lo sperimentarsi attraverso giochi motori e attività espressive.

Le attività vengono differenziate e le proposte operative variate al fine di soddisfare le esigenze e le predisposizioni personali dei bambini frequentanti.

Si prediligono il lavoro di gruppo e l'autogestione di singole iniziative, ferma restando la funzione dell'educatore-animatore che dovrà proporre le attività, coordinarle nel momento dell'esecuzione, gestire le dinamiche di gruppo, collaborare con altre realtà del quartiere.

LOTTO 1: Centro Trovamici - Via Torresi,48
IMPORTO MASSIMO COMPLESSIVO: €. 17.000,00 Iva esclusa

CIG ZC81061D4D

Importo massimo rimborso spese annuale €. 8.500,00 Iva esclusa
Importo massimo annuale quote partecipazione utenti €. 4.800,00 a capienza piena

Il centro è aperto dal 1 ottobre al 31 maggio, indicativamente dalle ore 15.00 alle ore 19.00, accogliendo un massimo di 30 minori dai 6 ai 14 anni.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di posticipare l'apertura ed anticipare la chiusura senza che l'Associazione possa nulla pretendere.

L'Associazione, per l'organizzazione e la gestione del centro, si impegna a:

- organizzare le attività educativo-ricreative e didattiche, attraverso un numero idoneo di operatori (almeno 2) in possesso dei requisiti di formazione rispondenti ai criteri della L.R. n. 9 del 13/5/2003 e successivo Regolamento n. 13 del 22/12/2004
- fornire il materiale e i supporti necessari allo svolgimento delle attività;
- provvedere all'adeguata copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile degli operatori
- presentare mensilmente apposita modulistica con le iscrizioni e le presenze dei bambini
- avere una sede operativa nel territorio comunale

Il Comune di Ancona si impegna a:

- fornire all'Associazione una sede idonea debitamente attrezzata e arredata;
- sostenere gli oneri per quanto concerne le utenze varie (energia elettrica, consumo idrico, riscaldamento e telefono);
- provvedere all'assicurazione dei bambini iscritti;
- provvedere alle pulizie dei locali;
- garantire monitoraggio e verifica della gestione e delle attività

Il Comune di Ancona corrisponde all'Associazione per la gestione del centro e l'assicurazione per infortuni e responsabilità civile verso terzi degli operatori impegnati nello svolgimento dell'attività educativo-didattica e di animazione presso il Centro, un rimborso spese annuale quantificabile **al massimo in €. 8.500,00 (IVA esclusa)**.

Il pagamento verrà effettuato sulla base di una autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione.

Qualora l'inizio del servizio venga posticipato rispetto alla data prevista, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di ricalcolare l'importo annuo di rimborso.

La quota massima del rimborso spese mensile verrà decurtata del 10% nel caso in cui il numero dei bambini iscritti sia inferiore al 50% della capienza.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di:

- sospendere l'apertura del centro qualora il numero degli iscritti sia inferiore ad 1/3
- collocare in qualsiasi momento il centro di aggregazione in altro edificio e di apportare ogni e qualsiasi modificazione relativa all'organizzazione del centro medesimo.

L'Associazione acquisisce, ad integrazione dell'importo mensile corrisposto dall'Amministrazione comunale a titolo di rimborso, la quota di partecipazione al servizio dovuta dalle famiglie, quantificata annualmente dalla Delibera della Giunta Comunale.

Per l'anno 2014/2015 tale quota è stata stabilita dalla delibera G. M. n. 205 del 28/04/2014 in €. 20,00 mensili.

A piena capienza del centro, l'importo complessivo equivale ad €. 4.800,00.

L'Associazione può inoltre organizzare in momenti diversi dall'apertura feste ed iniziative varie rivolte al quartiere e/o a privati corrispondendo all'Amministrazione comunale, una quota pari ad €. 10,00 per ogni iniziativa organizzata.

LOTTO 2: Centro Pantera rosa – Via Marchetti,1
IMPORTO MASSIMO COMPLESSIVO: €. 17.000,00 Iva esclusa

CIG Z581061D82

Importo massimo rimborso spese annuale €. 8.500,00 Iva esclusa

Importo massimo annuale quote partecipazione utenti €. 4.800,00 a capienza piena

Il centro è aperto dal 1 ottobre al 31 maggio, indicativamente dalle ore 15.00 alle ore 19.00, accogliendo un massimo di 30 minori dai 6 ai 14 anni.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di posticipare l'apertura ed anticipare la chiusura senza che l'Associazione possa nulla pretendere.

L'Associazione, per l'organizzazione e la gestione del centro, si impegna a:

- organizzare le attività educativo-ricreative e didattiche, attraverso un numero idoneo di operatori (almeno 2) in possesso dei requisiti di formazione rispondenti ai criteri della L.R. n. 9 del 13/5/2003 e successivo Regolamento n. 13 del 22/12/2004
- fornire il materiale e i supporti necessari allo svolgimento delle attività;
- provvedere all'adeguata copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile degli operatori
- presentare mensilmente apposita modulistica con le iscrizioni e le presenze dei bambini
- avere una sede operativa nel territorio comunale

Il Comune di Ancona si impegna a:

- fornire all'Associazione una sede idonea debitamente attrezzata e arredata;
- sostenere gli oneri per quanto concerne le utenze varie (energia elettrica, consumo idrico, riscaldamento e telefono);
- provvedere all'assicurazione dei bambini iscritti;
- provvedere alle pulizie dei locali;
- garantire monitoraggio e verifica della gestione e delle attività

Il Comune di Ancona corrisponde all'Associazione per la gestione del centro e l'assicurazione per infortuni e responsabilità civile verso terzi degli operatori impegnati nello svolgimento dell'attività educativo-didattica e di animazione presso il Centro, un rimborso spese annuale quantificabile **al massimo in €. 8.500,00 (IVA esclusa)**.

Il pagamento verrà effettuato sulla base di una autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione.

Qualora l'inizio del servizio venga posticipato rispetto alla data prevista, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di ricalcolare l'importo annuo di rimborso.

La quota massima del rimborso spese mensile verrà decurtata del 10% nel caso in cui il numero dei bambini iscritti sia inferiore al 50% della capienza.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di:

- sospendere l'apertura del centro qualora il numero degli iscritti sia inferiore ad 1/3
- collocare in qualsiasi momento il centro di aggregazione in altro edificio e di apportare ogni e qualsiasi modificazione relativa all'organizzazione del centro medesimo.

L'Associazione acquisisce, ad integrazione dell'importo mensile corrisposto dall'Amministrazione comunale a titolo di rimborso, la quota di partecipazione al servizio dovuta dalle famiglie, quantificata annualmente dalla Delibera della Giunta Comunale.

Per l'anno 2014/2015 tale quota è stata stabilita dalla delibera G. M. n. 205 del 28/04/2014 in €. 20,00 mensili.

A piena capienza del centro, l'importo complessivo equivale ad €. 4.800,00.

L'Associazione può inoltre organizzare in momenti diversi dall'apertura feste ed iniziative varie rivolte al quartiere e/o a privati corrispondendo all'Amministrazione comunale, una quota pari ad €. 10,00 per ogni iniziativa organizzata.

LOTTO 3: Centro Flipper – Via Fanti, 10 c/o scuola “Tommaseo”
IMPORTO MASSIMO COMPLESSIVO: €. 17.000,00 Iva esclusa

CIG Z511061D95

Importo massimo rimborso spese annuale €. 8.500,00 Iva esclusa

Importo massimo annuale quote partecipazione utenti €. 4.800,00 a capienza piena

Il centro è aperto dal 1 ottobre al 31 maggio, indicativamente dalle ore 15.00 alle ore 18.00, accogliendo un massimo di 30 minori dai 6 ai 14 anni.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di posticipare l'apertura ed anticipare la chiusura senza che l'Associazione possa nulla pretendere.

L'Associazione, per l'organizzazione e la gestione del centro, si impegna a:

- organizzare le attività educativo-ricreative e didattiche, attraverso un numero idoneo di operatori (almeno 2) in possesso dei requisiti di formazione rispondenti ai criteri della L.R. n. 9 del 13/5/2003 e successivo Regolamento n. 13 del 22/12/2004
- fornire il materiale e i supporti necessari allo svolgimento delle attività;
- provvedere all'adeguata copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile degli operatori
- presentare mensilmente apposita modulistica con le iscrizioni e le presenze dei bambini
- avere una sede operativa nel territorio comunale

Il Comune di Ancona si impegna a:

- fornire all'Associazione una sede idonea debitamente attrezzata e arredata;
- sostenere gli oneri per quanto concerne le utenze varie (energia elettrica, consumo idrico, riscaldamento e telefono);
- provvedere all'assicurazione dei bambini iscritti;
- provvedere alle pulizie dei locali;
- garantire monitoraggio e verifica della gestione e delle attività

Il Comune di Ancona corrisponde all'Associazione per la gestione del centro e l'assicurazione per infortuni e responsabilità civile verso terzi degli operatori impegnati nello svolgimento dell'attività educativo-didattica e di animazione presso il Centro, un rimborso spese annuale quantificabile **al massimo in €. 8.500,00 (IVA esclusa)**.

Il pagamento verrà effettuato sulla base di una autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione.

Qualora l'inizio del servizio venga posticipato rispetto alla data prevista, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di ricalcolare l'importo annuo di rimborso.

La quota massima del rimborso spese mensile verrà decurtata del 10% nel caso in cui il numero dei bambini iscritti sia inferiore al 50% della capienza.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di:

- sospendere l'apertura del centro qualora il numero degli iscritti sia inferiore ad 1/3
- collocare in qualsiasi momento il centro di aggregazione in altro edificio e di apportare ogni e qualsiasi modificazione relativa all'organizzazione del centro medesimo.

L'Associazione acquisisce, ad integrazione dell'importo mensile corrisposto dall'Amministrazione comunale a titolo di rimborso, la quota di partecipazione al servizio dovuta dalle famiglie, quantificata annualmente dalla Delibera della Giunta Comunale.

Per l'anno 2014/2015 tale quota è stata stabilita dalla delibera G. M. n. 205 del 28/04/2014 in €. 20,00.

A piena capienza del centro, l'importo complessivo equivale ad €. 4.800,00.

L'Associazione può inoltre organizzare in momenti diversi dall'apertura feste ed iniziative varie rivolte al quartiere e/o a privati corrispondendo all'Amministrazione comunale, una quota pari ad €. 10,00 per ogni iniziativa organizzata.

LOTTO 4: Centro La bottega della fantasia – Via Flavia, 5
IMPORTO MASSIMO COMPLESSIVO: €. 17.000,00 Iva esclusa

CIG ZCD1061DAB

Importo massimo rimborso spese annuale €. 8.500,00 Iva esclusa

Importo massimo annuale quote partecipazione utenti €. 4.800,00 a capienza piena

Il centro è aperto dal 1 ottobre al 31 maggio, indicativamente dalle ore 15.00 alle ore 19.00, accogliendo un massimo di 30 minori dai 4 ai 14 anni.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di posticipare l'apertura ed anticipare la chiusura senza che l'Associazione possa nulla pretendere.

L'Associazione, per l'organizzazione e la gestione del centro, si impegna a:

- organizzare le attività educativo-ricreative e didattiche, attraverso un numero idoneo di operatori (almeno 2) in possesso dei requisiti di formazione rispondenti ai criteri della L.R. n. 9 del 13/5/2003 e successivo Regolamento n. 13 del 22/12/2004
- fornire il materiale e i supporti necessari allo svolgimento delle attività;
- provvedere all'adeguata copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile degli operatori
- presentare mensilmente apposita modulistica con le iscrizioni e le presenze dei bambini
- avere una sede operativa nel territorio comunale

Il Comune di Ancona si impegna a:

- fornire all'Associazione una sede idonea debitamente attrezzata e arredata;
- sostenere gli oneri per quanto concerne le utenze varie (energia elettrica, consumo idrico, riscaldamento e telefono);
- provvedere all'assicurazione dei bambini iscritti;
- provvedere alle pulizie dei locali;
- garantire monitoraggio e verifica della gestione e delle attività

Il Comune di Ancona corrisponde all'Associazione per la gestione del centro e l'assicurazione per infortuni e responsabilità civile verso terzi degli operatori impegnati nello svolgimento dell'attività educativo-didattica e di animazione presso il Centro, un rimborso spese annuale quantificabile **al massimo in €. 8.500,00 (IVA esclusa)**.

Il pagamento verrà effettuato sulla base di una autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione.

Qualora l'inizio del servizio venga posticipato rispetto alla data prevista, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di ricalcolare l'importo annuo di rimborso.

La quota massima del rimborso spese mensile verrà decurtata del 10% nel caso in cui il numero dei bambini iscritti sia inferiore al 50% della capienza.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di:

- sospendere l'apertura del centro qualora il numero degli iscritti sia inferiore ad 1/3
- collocare in qualsiasi momento il centro di aggregazione in altro edificio e di apportare ogni e qualsiasi modificazione relativa all'organizzazione del centro medesimo.

L'Associazione acquisisce, ad integrazione dell'importo mensile corrisposto dall'Amministrazione comunale a titolo di rimborso, la quota di partecipazione al servizio dovuta dalle famiglie, quantificata annualmente dalla Delibera della Giunta Comunale.

Per l'anno 2014/2015 tale quota è stata stabilita dalla delibera G. M. n. 205 del 28/04/2014 in €. 20,00 mensili.

A piena capienza del centro, l'importo complessivo equivale ad €. 4.800,00.

L'Associazione può inoltre organizzare in momenti diversi dall'apertura feste ed iniziative varie rivolte al quartiere e/o a privati corrispondendo all'Amministrazione comunale, una quota pari ad €. 10,00 per ogni iniziativa organizzata.

LOTTO 5: Centro "Il castello dei sogni" - Via Cesare Battisti
IMPORTO MASSIMO COMPLESSIVO: €. 17.000,00 Iva esclusa

CIG ZC61061DBE

Importo massimo rimborso spese annuale €. 8.500,00 Iva esclusa

Importo massimo annuale quote partecipazione utenti €. 4.800,00 a capienza piena

Il centro è aperto dal 1 ottobre al 31 maggio, indicativamente dalle ore 15.00 alle ore 19.00, accogliendo un massimo di 20 minori dai 3 agli 8 anni.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di posticipare l'apertura ed anticipare la chiusura senza che l'Associazione possa nulla pretendere.

L'Associazione, per l'organizzazione e la gestione del centro, si impegna a:

- organizzare le attività educativo-ricreative e didattiche, attraverso un numero idoneo di operatori (almeno 2) in possesso dei requisiti di formazione rispondenti ai criteri della L.R. n. 9 del 13/5/2003 e successivo Regolamento n. 13 del 22/12/2004
- fornire il materiale e i supporti necessari allo svolgimento delle attività;
- provvedere all'adeguata copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile degli operatori
- presentare mensilmente apposita modulistica con le iscrizioni e le presenze dei bambini
- avere una sede operativa nel territorio comunale

Il Comune di Ancona si impegna a:

- fornire all'Associazione una sede idonea debitamente attrezzata e arredata;
- sostenere gli oneri per quanto concerne le utenze varie (energia elettrica, consumo idrico, riscaldamento e telefono);
- provvedere all'assicurazione dei bambini iscritti;
- provvedere alle pulizie dei locali;
- garantire monitoraggio e verifica della gestione e delle attività

Il Comune di Ancona corrisponde all'Associazione per la gestione del centro e l'assicurazione per infortuni e responsabilità civile verso terzi degli operatori impegnati nello svolgimento dell'attività educativo-didattica e di animazione presso il Centro, un rimborso spese annuale quantificabile **al massimo in €. 8.500,00 (IVA esclusa)**.

Il pagamento verrà effettuato sulla base di una autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione.

Qualora l'inizio del servizio venga posticipato rispetto alla data prevista, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di ricalcolare l'importo annuo di rimborso.

La quota massima del rimborso spese mensile verrà decurtata del 10% nel caso in cui il numero dei bambini iscritti sia inferiore al 50% della capienza.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di:

- sospendere l'apertura del centro qualora il numero degli iscritti sia inferiore ad 1/3
- collocare in qualsiasi momento il centro di aggregazione in altro edificio e di apportare ogni e qualsiasi modificazione relativa all'organizzazione del centro medesimo.

L'Associazione acquisisce, ad integrazione dell'importo mensile corrisposto dall'Amministrazione comunale a titolo di rimborso, la quota di partecipazione al servizio dovuta dalle famiglie, quantificata annualmente dalla Delibera della Giunta Comunale.

Per l'anno 2014/2015 tale quota è stata stabilita dalla delibera G. M. n. 205 del 28/04/2014 in €. 20,00 mensili.

A piena capienza del centro, l'importo complessivo equivale ad €. 4.800,00.

L'Associazione può inoltre organizzare in momenti diversi dall'apertura feste ed iniziative varie rivolte al quartiere e/o a privati corrispondendo all'Amministrazione comunale, una quota pari ad €. 10,00 per ogni iniziativa organizzata.

LOTTO 6: Centro "Nonni e nipoti" - Via Bufalini, 1 - Collemarino
IMPORTO MASSIMO COMPLESSIVO: €. 38.450,00 Iva esclusa

CIG Z641061DCD

Importo massimo rimborso spese annuale per centro di aggregazione €. 14.00,00 Iva esclusa
Importo massimo annuale quote partecipazione utenti per centro di aggregazione €. 8.000,00 a capienza piena
Importo massimo rimborso spese per centro estivo: anno 2015 €. 4.750,00 Iva esclusa
anno 2016 €. 5.700,00 Iva esclusa

Il centro è aperto dal 1 ottobre al 31 maggio secondo le seguenti modalità:

- 3 giorni indicativamente dalle ore 15.00 alle ore 19.00 per un massimo di 30 minori dai 6 ai 14 anni.

- 2 giorni indicativamente dalle ore 16.00 alle ore 19.00 per un massimo di 20 minori dai 3 ai 6 anni.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di posticipare l'apertura ed anticipare la chiusura senza che l'Associazione possa nulla pretendere.

L'Associazione, per l'organizzazione e la gestione del centro, si impegna a:

- organizzare le attività educativo-ricreative e didattiche, attraverso un numero idoneo di operatori (almeno 2) in possesso dei requisiti di formazione rispondenti ai criteri della L.R. n. 9 del 13/5/2003 e successivo Regolamento n. 13 del 22/12/2004
- fornire il materiale e i supporti necessari allo svolgimento delle attività;
- provvedere all'adeguata copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile degli operatori
- presentare mensilmente apposita modulistica con le iscrizioni e le presenze dei bambini
- avere una sede operativa nel territorio comunale

Il Comune di Ancona si impegna a:

- fornire all'Associazione una sede idonea debitamente attrezzata e arredata;
- sostenere gli oneri per quanto concerne le utenze varie (energia elettrica, consumo idrico, riscaldamento e telefono);
- provvedere all'assicurazione dei bambini iscritti;
- provvedere alle pulizie dei locali;
- garantire monitoraggio e verifica della gestione e delle attività

Il Comune di Ancona corrisponde all'Associazione per la gestione del centro e l'assicurazione per infortuni e responsabilità civile verso terzi degli operatori impegnati nello svolgimento dell'attività educativo-didattica e di animazione presso il Centro, un rimborso spese annuale quantificabile **al massimo in €. 14.000,00 (IVA esclusa)**.

Il pagamento verrà effettuato sulla base di una autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione.

Qualora l'inizio del servizio venga posticipato rispetto alla data prevista, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di ricalcolare l'importo annuo di rimborso.

La quota massima del rimborso spese mensile verrà decurtata del 10% qualora il numero dei bambini iscritti sia inferiore al 50% della capienza.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di:

- sospendere l'apertura del centro qualora il numero degli iscritti sia inferiore ad 1/3
- collocare in qualsiasi momento il centro di aggregazione in altro edificio e di apportare ogni e qualsiasi modificazione relativa all'organizzazione del centro medesimo.

L'Associazione acquisisce, ad integrazione dell'importo mensile corrisposto dall'Amministrazione comunale a titolo di rimborso, la quota di partecipazione al servizio dovuta dalle famiglie, quantificata annualmente dalla Delibera della Giunta Comunale.

Per l'anno 2014/2015 tale quota è stata stabilita dalla delibera G. M. n. 205 del 28/04/2014 in €. 20,00 mensili.

A piena capienza del centro, l'importo complessivo equivale ad €. 4.800,00.

Il centro proseguirà l'attività durante il periodo estivo indicativamente per 5 settimane nell'anno 2015 e 6 settimane nell'anno 2016 secondo il seguente calendario:

Per l'anno 2015: dal 15/06 al 26/06 e dal 24/08 al 11/09.

Per l'anno 2016: dal 13/06 al 01/07 e dal 22/08 al 09/09.

L'orario di apertura è previsto dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Importo massimo rimborso spese per centro estivo: anno 2015 €. 4.750,00 Iva esclusa
anno 2016 €. 5.700,00 Iva esclusa

La quota di partecipazione delle famiglie per il centro estivo viene direttamente versata alla Tesoreria Comunale.

L'Associazione può inoltre organizzare in momenti diversi dall'apertura feste ed iniziative varie rivolte al quartiere e/o a privati corrispondendo all'Amministrazione comunale, una quota pari ad €. 10,00 per ogni iniziativa organizzata.

LOTTO 7: Ludoteca "La cicala" - Via Brecce Bianche, 72
IMPORTO MASSIMO COMPLESSIVO: €. 10.000,00 Iva esclusa

CIG ZA01061E49

Importo massimo rimborso spese annuale €. 5.000,00 Iva esclusa

La ludoteca è aperta dal 1 ottobre al 31 maggio, per 2 giorni la settimana, in orario pomeridiano indicativamente dalle ore 16.00 alle ore 19.00.

La ludoteca accoglie i bambini/e e i ragazzi/e fino a 14 anni.

Dai 18 mesi ai 3 anni, per la permanenza in ludoteca, i bambini devono essere accompagnati obbligatoriamente da un adulto.

L'Associazione, per l'organizzazione e la gestione del centro, si impegna a:

- organizzare le attività educativo-ricreative e didattiche, attraverso un numero idoneo di operatori (almeno 2) in possesso dei requisiti di formazione rispondenti ai criteri della L.R. n. 9 del 13/5/2003 e successivo Regolamento n. 13 del 22/12/2004
- fornire il materiale e i supporti necessari allo svolgimento delle attività;
- provvedere all'adeguata copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile degli operatori
- avere una sede operativa nel territorio comunale

Il Comune di Ancona si impegna a:

- fornire all'Associazione una sede idonea debitamente attrezzata e arredata;
- sostenere gli oneri per quanto concerne le utenze varie (energia elettrica, consumo idrico, riscaldamento e telefono);
- provvedere all'assicurazione dei bambini iscritti;
- provvedere alle pulizie dei locali;
- garantire monitoraggio e verifica della gestione e delle attività

Il Comune di Ancona corrisponde all'Associazione per la gestione della ludoteca e l'assicurazione per infortuni e responsabilità civile verso terzi degli operatori impegnati nello svolgimento dell'attività educativa e di animazione presso la ludoteca, un rimborso spese annuale quantificabile **al massimo in €.5.000,00 (IVA esclusa).**

Il pagamento verrà effettuato sulla base di una autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione.

L'Associazione acquisisce, ad integrazione dell'importo mensile corrisposto dall'Amministrazione comunale a titolo di rimborso, la quota di partecipazione al servizio dovuta dalle famiglie, quantificata secondo le seguenti modalità:

- €. 20,00 mensili per ogni singolo bambino così come stabilito dalla delibera G. M. n. 205 del 28/04/2014
- €. 3,00 giornaliere, per l'accesso occasionale del singolo bambino.

L'Associazione può inoltre organizzare in momenti diversi dall'apertura feste ed iniziative varie rivolte al quartiere e/o a privati corrispondendo all'Amministrazione comunale, una quota pari ad €. 10,00 per ogni iniziativa organizzata.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di collocare in qualsiasi momento la ludoteca in altro edificio e di apportare ogni e qualsiasi modificazione relativa all'organizzazione del centro medesimo.

LOTTO 8: Ludoteca "La nuvola" - Via Grazie, 67 – c/o Villa Beer
IMPORTO MASSIMO COMPLESSIVO: €. 20.450,00 Iva esclusa

CIG Z661061E57

Importo massimo rimborso spese annuale per ludoteca €. 5.000,00 Iva esclusa

Importo massimo rimborso spese per centro estivo: anno 2015 €. 4.750,00 Iva esclusa

anno 2016 €. 5.700,00 Iva esclusa

La ludoteca è aperta dal 1 ottobre al 31 maggio, per 2 giorni la settimana, in orario pomeridiano indicativamente dalle ore 16.00 alle ore 19.00.

La ludoteca accoglie i bambini/e e i ragazzi/e fino a 14 anni.

Dai 18 mesi ai 3 anni, per la permanenza in ludoteca, i bambini devono essere accompagnati obbligatoriamente da un adulto.

L'Associazione, per l'organizzazione e la gestione del centro, si impegna a:

- organizzare le attività educativo-ricreative e didattiche, attraverso un numero idoneo di operatori (almeno 2) in possesso dei requisiti di formazione rispondenti ai criteri della L.R. n. 9 del 13/5/2003 e successivo Regolamento n. 13 del 22/12/2004
- fornire il materiale e i supporti necessari allo svolgimento delle attività;
- provvedere all'adeguata copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile degli operatori
- avere una sede operativa nel territorio comunale

Il Comune di Ancona si impegna a:

- fornire all'Associazione una sede idonea debitamente attrezzata e arredata;
- sostenere gli oneri per quanto concerne le utenze varie (energia elettrica, consumo idrico, riscaldamento e telefono);
- provvedere all'assicurazione dei bambini iscritti;
- provvedere alle pulizie dei locali;
- garantire monitoraggio e verifica della gestione e delle attività

Il Comune di Ancona corrisponde all'Associazione per la gestione della ludoteca e l'assicurazione per infortuni e responsabilità civile verso terzi degli operatori impegnati nello svolgimento dell'attività educativa e di animazione presso la ludoteca, un rimborso spese annuale quantificabile **al massimo in €.5.000,00 (IVA esclusa).**

Il pagamento verrà effettuato sulla base di una autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione.

L'Associazione acquisisce, ad integrazione dell'importo mensile corrisposto dall'Amministrazione comunale a titolo di rimborso, la quota di partecipazione al servizio dovuta dalle famiglie, quantificata secondo le seguenti modalità:

- €. 20,00 mensili per ogni singolo bambino così come stabilito dalla delibera G. M. n. 205 del 28/04/2014
- €. 3,00 giornalieri, per l'accesso occasionale del singolo bambino.

La ludoteca proseguirà l'attività durante il periodo estivo indicativamente per 5 settimane nell'anno 2015 e 6 settimane nell'anno 2016 secondo il seguente calendario:

Per l'anno 2015: dal 15/06 al 26/06 e dal 24/08 al 11/09.

Per l'anno 2016: dal 13/06 al 01/07 e dal 22/08 al 09/09.

L'orario di apertura è previsto dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Importo massimo rimborso spese per centro estivo: anno 2015 €. 4.750,00 Iva esclusa

anno 2016 €. 5.700,00 Iva esclusa

La quota di partecipazione delle famiglie per il centro estivo viene direttamente versata alla Tesoreria Comunale.

L'Associazione può inoltre organizzare in momenti diversi dall'apertura feste ed iniziative varie rivolte al quartiere e/o a privati corrispondendo all'Amministrazione comunale, una quota pari ad €. 10,00 per ogni iniziativa organizzata.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di collocare in qualsiasi momento la ludoteca in altro edificio e di apportare ogni e qualsiasi modificazione relativa all'organizzazione del centro medesimo.

MODALITA' di PARTECIPAZIONE

Oggetto: Centri di aggregazione, ludoteche e attività estive c/o i centri di aggregazione per bambini/e e ragazzi/e dai 3 ai 14 anni

Affidamento gestione – Durata dal 01/10/2014 al 09/09/2016

Per partecipare l'Associazione, dovrà far pervenire a questa Amministrazione domanda per ciascun lotto per il quale intende concorrere, per mezzo del servizio postale, raccomandata espresso o posta celere, ovvero consegna a mano, un plico chiuso, sigillato e timbrato su tutti i lembi di chiusura, al seguente indirizzo: Comune di Ancona – Ufficio Archivio Protocollo – Piazza XXIV Maggio n.1 – 60100 ANCONA

Detto plico dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 08/09/2014 a pena di esclusione.

La seduta di gara per l'apertura dei plichi si terrà il giorno 11/09/2014 alle ore 9.00 presso la saletta pre-consiliare destra.

Il recapito del plico entro il termine stabilito, rimane ad esclusivo rischio del mittente; si specifica che la data di arrivo è quella apposta dall'Archivio Protocollo del Comune.

Non sarà aperto il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato.

All'esterno del plico dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Centro di Aggregazione per bambini/e/ludoteca-Affidamento gestione-Lotto/i _____".

Qualora l'Associazione intenda presentare domanda per più lotti, queste potranno essere inserite in un'unica busta riportando all'esterno il numero dei lotti.

Per ogni lotto per cui si partecipa,

IL PLICO DOVRA' CONTENERE:

1) **Istanza di partecipazione**, in bollo competente, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione (Modulo 1) ;

2) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, da redigere mediante compilazione del modulo allegato al presente avviso (Modulo 2 corredato di copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità)

dal quale risulti :

– **Iscrizione al Registro Regionale** delle Associazioni da almeno 6 mesi: indicare estremi di iscrizione;

– **Possesso dei requisiti di ordine generale** di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006 s.m.i. ;

– **Elenco delle esperienze** maturate dall'Associazione in campo educativo-ricreativo con i minori da cui risulti esperienza nei centri di aggregazione, ludoteche e/o centri estivi per almeno 18 mesi, anche non consecutivi, negli ultimi 3 anni .

3) **Proposta progettuale**, datata e sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Associazione, rispondente agli obiettivi del servizio specificati nelle note informative del presente avviso pubblico.

4) **Curricula degli operatori individuati per la gestione delle attività del centro**

5) **Offerta economica in bollo**, a ribasso rispetto al rimborso indicato nei diversi lotti.

L'offerta economica dovrà essere formulata utilizzando il modulo-offerta allegato e dovrà essere contenuta in apposita e separata busta debitamente sigillata, ovvero recante timbro e firma dell'Associazione sui lembi di chiusura.

La busta dovrà riportare all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura

"OFFERTA ECONOMICA - Centro di Aggregazione per bambini/e/ludoteca-Affidamento gestione- Lotto/i _____".

Nella busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

La proposta progettuale verrà valutata tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione e con assegnazione dei relativi punteggi:

proposta progettuale – max 65 punti;

I punti verranno così distribuiti:

- a) rispondenza della proposta progettuale agli obiettivi del servizio - max 20 punti
- b) modello educativo di riferimento e metodologia utilizzata - max 20 punti
- c) organizzazione delle attività nell'arco del biennio di gestione - max 15 punti

d) descrizione degli strumenti di attivazione dei contatti e delle iniziative con le risorse e i servizi presenti nel territorio di appartenenza del centro – max 10 punti

- curricula operatori – max 5 punti

Per l' offerta economica – max 30 punti

Il punteggio relativo al prezzo verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$X = \frac{100 - \text{Pre} * 30}{100 - \text{Prn}}$$

ove:

X= punteggio totale attribuito al concorrente ennesimo n

Pre = percentuale di ribasso più elevata tra quelle offerte dai concorrenti

30 = punteggio massimo attribuibile

Prn = percentuale di ribasso offerta dal concorrente ennesimo n

Ovvero punteggio assegnato = 100 meno Percentuale di ribasso più elevata moltiplicato punti 20 diviso 100 meno Percentuale di ribasso offerta

L'affidamento della gestione del centro avverrà a favore dell'Associazione che avrà conseguito, per ciascun lotto, il maggior punteggio sulla base degli elementi sopra indicati.

AVVERTENZE GENERALI

L'affidamento del servizio avverrà a seguito di apposita determinazione dirigenziale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare l'affidamento e non procedere alla stipula della convenzione .

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di disporre in qualsiasi momento la chiusura di uno o più centri senza che l'affidatario possa pretendere alcunchè. In tal caso verranno comunque corrisposte le competenze dovute per il periodo di effettivo funzionamento del Centro.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida per ciascun lotto .

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in caso di revoca dell'affidamento, di assegnare il servizio al concorrente classificatosi in ordine successivo.

Ulteriori Informazioni potranno essere richieste a:

Comune di Ancona – Direzione Politiche sociali , politiche giovanili , servizi scolastici ed educativi – U.O.MINORI

Viale della Vittoria, 37 (II piano)

Tel. 071/2222153

071/2222127