



# Città di Recanati

(Provincia di Macerata)

---

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

NR. 420 del 29/05/2017      del Registro Generale

Nr. 180 del 29/05/2017      del Registro Settoriale

*Area Servizi al Cittadino e Affari Generali*

*Area Servizi al Cittadino e Affari Generali*

**Oggetto:**

**ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DEL TERZO SETTORE DISPONIBILE ALLA CO-PROGETTAZIONE E ALLA GESTIONE IN PARTNERSHIP DI INTERVENTI INNOVATIVI E SPERIMENTALI NEL SETTORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA NELL'AMBITO DELL'ASSISTENZA ALLA DISABILITA' E ALLA NON AUTOSUFFICIENZA DEL COMUNE DI RECANATI - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.  
CIG:7023563B88 - CUP: H21B17000070002.**



# Città di Recanati

(Provincia di Macerata)

---

## IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO E AFFARI GENERALI

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. Reg. Gen. 245 del 24.03.2017 è stata indetta procedura di istruttoria pubblica, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzata all'individuazione di un soggetto del Terzo Settore disponibile alla co-progettazione e alla gestione in partnership di interventi innovativi e sperimentali nel settore dei servizi alla persona nell'ambito dell'assistenza alla disabilità e alla non autosufficienza del Comune di Recanati, per il periodo 1.07.2017 – 31.12.2019, con possibilità di ripetizione per il periodo 01.01.2020 – 30.06.2022;

- in data 27.05.2017, alle ore 13,00, è scaduto il termine per la presentazione delle offerte;  
- la seduta pubblica per l'apertura delle buste delle ditte partecipanti alla gara in oggetto era prevista per le ore 9.00 del 30.05.2017;

Visto che occorre procedere alla nomina della Commissione giudicatrice della gara de quo ai sensi degli artt. 77, comma 12, e 216, comma 12, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50;

Ritenuto di:

- Nominare quali componenti della Commissione giudicatrice soggetti interni all'Amministrazione, al fine di non prevedere costi per l'attività della Commissione, applicando i principi della competenza in materia e della rotazione;

- Nominare la Commissione giudicatrice in numero 3 componenti, compreso il Presidente, nelle persone di:

- Dott. Giorgio Foglia, Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino e Affari Generali, Servizio Contratti e Gare – Presidente,
- D.ssa Rita Savoretti, titolare di posizione organizzativa del Servizio Contratti e Gare, di adeguata competenza per la valutazione delle offerte - Commissario,
- D.ssa Chiara Fazi, istruttore direttivo Servizi Sociali, di adeguata competenza per la valutazione delle offerte – Commissario;

- Nominare quale segretario verbalizzante la Sig.ra Valentina Fuselli, Istruttore Direttivo Servizio Contratti e Gare;

Dato atto che all'appalto di che trattasi sono attribuiti il numero CIG 7023563B88 ed il numero CUP H21B17000070002;

Attesa la propria competenza in qualità di Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino e Affari Generali – Servizio Contratti e Gare;



# Città di Recanati

## (Provincia di Macerata)

---

Richiamati:

- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50,
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267,
- il vigente regolamento comunale dei contratti;

### D E T E R M I N A

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Nominare la Commissione giudicatrice della procedura di istruttoria pubblica, finalizzata all'individuazione di un soggetto del Terzo Settore disponibile alla co-progettazione e alla gestione in partnership di interventi innovativi e sperimentali nel settore dei servizi alla persona nell'ambito dell'assistenza alla disabilità e alla non autosufficienza del Comune di Recanati, in numero 3 componenti, compreso il Presidente, nelle persone di:
  - Dott. Giorgio Foglia, Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino e Affari Generali, Servizio Contratti e Gare – Presidente,
  - D.ssa Rita Savoretti, titolare di posizione organizzativa del Servizio Contratti e Gare, di adeguata competenza per la valutazione delle offerte - Commissario,
  - D.ssa Chiara Fazi, istruttore direttivo Servizi Sociali, di adeguata competenza per la valutazione delle offerte – Commissario;
3. Nominare quale segretario verbalizzante la Sig.ra Valentina Fuselli, Istruttore Direttivo Servizio Contratti e Gare;
4. Dare atto che:
  - Prima dell'insediamento della Commissione giudicatrice verrà acquisita la dichiarazione dei singoli Commissari, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, di inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, come previsto dal comma 9 di detto art. 77;
  - Spetteranno alla Commissione giudicatrice la valutazione delle offerte tecniche ed economiche e l'esame della documentazione amministrativa propedeutica all'ammissione delle ditte alla gara, per addivenire alla proposta di aggiudicazione;
  - Per i componenti della Commissione giudicatrice come sopra costituita, compreso il segretario verbalizzante, non è previsto alcun compenso trattandosi di soggetti interni all'Amministrazione comunale.
5. Pubblicare la presente determinazione ed i curricula dei Commissari sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.



# Città di Recanati

(Provincia di Macerata)

---

IL DIRIGENTE  
FOGLIA GIORGIO / ArubaPEC S.p.A.

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Foglia Giorgio
Data di nascita	29/05/1968
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	Comune di Recanati
Incarico attuale	Dirigente Area Servizi al Cittadino - Affari Generali e Vice Segretario Generale - Comune di Recanati
Numero telefonico ufficio	071 7587305
Fax dell' ufficio	071 982416
E-mail	giorgio.foglia@comune.recanati.mc.it

### Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio 19/12/2011	Laurea magistrale in Economia e Commercio - indirizzo territorio e servizi pubblici locali
Altri titoli di studio e professionali 02/07/1993	Laurea in Scienze Agrarie - indirizzo tecnico economico - vecchio ordinamento
Altri titoli di studio e professionali 29/01/2016	Iscrizione Elenco Regione Marche aspiranti al ruolo di Coordinatore d'Ambito Sociale
Altri titoli di studio e professionali 14/09/2013	Iscrizione all'elenco pubblico degli ufficiali di Stato Civile

### Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Posizione ricoperta	Dirigente Area Servizi al Cittadino - Affari Generali e Vice Segretario Generale - Comune di Recanati
Funzioni associate dal 01/09/2015	Trasporto urbano integrato con quello scolastico Recanati - Montelupone - Montecassiano (Comune di Recanati capofila)
Funzioni associate dal 20/07/2015	Acquisti beni e servizi e lavori - Comuni Recanati - Montelupone -Montecassiano (Comune di Recanati capofila)

<b>Funzioni associate dal 01/12/2014</b>	Servizi demografici - statistica - Comuni Recanati - Montelupone (Comune di Recanati capofila)
<b>Funzioni associate dal 01/12/2014</b>	Servizi catastali - Comuni Recanati - Montelupone (Comune di Recanati capofila)

<b>Funzioni associate dal 9/09/2014</b>	Canile - Comuni Recanati - Montelupone (Comune di Recanati capofila)
<b>Funzioni associate dal 01/09/2014</b>	Trasporto urbano integrato con quello scolastico Recanati - Montelupone (Comune di Recanati capofila)
<b>dal 31/07/2014 ad oggi</b>	Dirigente Area Servizi al Cittadino - Affari Generali - Comune di Recanati: Servizi Generali - Supporto Giunta e Consiglio - Contratti e Gare - Legale - Informatica - Sport - Servizi Sociali - Scolastici - Nidi - Politiche Giovanili - Servizi Demografici - Servizio Gestione Autorizzazioni - Ufficio Relazioni con il Pubblico - Gestioni Cimiteriali
<b>dal 23/12/2013 al 30/07/2014</b> <b>Decreti del Sindaco del 21/12/2013 e 30/06/2014</b>	Incarico temporaneo direzione dell'Area Segreteria Generale - Comune di Recanati
<b>dal 08/09/2014 ad oggi</b>	Vice Segretario Generale - Comuni di Recanati e Montelupone per convenzione
<b>14/09/2013</b>	Iscrizione all'elenco pubblico degli ufficiali di Stato Civile
<b>decreto del Sindaco del 30/04/2013</b>	Responsabile della trasparenza in caso di assenza o legittimo impedimento del titolare Segretario Generale - Comune di Recanati
<b>decreto del Sindaco del 30/01/2013</b>	Sostituzione del Direttore Generale dell'Ente in caso di temporanea assenza del Direttore Generale - Comune di Recanati
<b>dal 06/05/2010 al 07/09/2014</b>	Vice Segretario Generale - Comune di Recanati
<b>dal 30/12/2010 ad oggi</b>	Dirigente a tempo indeterminato Area Servizi al Cittadino - Comune di Recanati

<b>dal 07/01/2010 al 29/12/2010</b>	Dirigente a tempo determinato Area Servizi al Cittadino - Comune di Recanati
<b>dal 21/10/2009 al 06/01/2010</b>	Funzionario Cat. D3 con funzioni di supporto nella organizzazione della direzione generale del Comune di Recanati e consulenza giuridica ai servizi comunali di concerto con il Direttore Generale

<b>dal 21/10/2009</b>	Assunzione presso il Comune di Recanati - Funzionario cat. D3 - D5 presso Area Servizi al Cittadino
<b>dal 01/01/2009 al 20/10/2009</b>	Funzionario Responsabile Cat. D3 facente funzioni di Segretario Comunale per periodo vacante - Comune di Montelupone
<b>dal 01/01/2008 al 15/06/2008</b>	Funzionario Responsabile Cat. D3 facente funzioni di Segretario Comunale per periodo vacante - Comune di Montelupone
<b>dal 15/01/2003 al 01/05/2003</b>	Funzionario Responsabile Cat. D3 facente funzioni di Segretario Comunale per periodo vacante - Comune di Montelupone
<b>dal 01/06/2001 al 30/09/2001</b>	Funzionario Responsabile Cat. D3 facente funzioni di Segretario Comunale per periodo vacante - Comune di Montelupone
<b>dal 01/01/2000 al 10/05/2000</b>	Funzionario Responsabile Cat. D3 facente funzioni di Segretario Comunale per periodo vacante - Comune di Montelupone
<b>dal 28/04/2009 al 20/10/2009</b>	Funzionario Responsabile Cat. D3: conferimento, in via provvisoria, della Responsabilità della procedura per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica - Comune di Montelupone
<b>dal 03/03/2007 al 31/08/2008</b>	Funzionario Responsabile Cat. D3: conferimento, in via provvisoria, della Responsabilità relativa all'Area Contabile (Contabilità - Programmazione - Bilancio - Finanze - Personale - Entrate - Economato - Tributi - Patrimonio - attività connesse)
<b>dal 01/06/2005 al 30/11/2005</b>	Funzionario Responsabile Cat. D3: sostituzione del Segretario Generale (nominato Responsabile pro-tempore Area Tecnica) in ogni procedura contrattualistica dei LL.PP. e servizi di competenza del settore anche in qualità di RUP - Comune di Montelupone

<b>dal 01/01/2001 al 20/10/2009</b>	Funzionario Responsabile Cat. D3 in aggiunta ai servizi in essere: Area Amministrativa - SUAP - Personale (parte giuridica) - procedimenti espropriativi - Comune di Montelupone
<b>dal 01/01/2000 al 20/10/2009</b>	Funzionario Responsabile Cat. D1 in qualità di Vicesegretario - Comune di Montelupone

<b>dal 01/12/1999 al 31/05/2005</b>	Funzionario Responsabile Cat. D3 in aggiunta ai servizi in essere: Polizia Urbana - Amministrativa - Vigilanza - Traffico - Notifiche - Attività connesse - Comune di Montelupone
<b>dal 01/01/1999 al 20/10/2009</b> <b>Decreto del Sindaco del 23/03/1999</b>	Responsabile Servizi: Gabinetto del Sindaco ed Assessori (eventuali) - Segreteria - Affari Generali Contratti - Cultura - URP - Protocollo - Demografici e Sociali - Anagrafe - Stato Civile - Leva - Elettorale - Statistica - Istituzione - Biblioteca - altro connessi - Comune di Montelupone
<b>15/07/1998</b>	Assunzione presso il Comune di Montelupone con qualifica di Istruttore Direttivo unità organizzativa: Responsabile Uffici Demografici e Sociali 7 <sup>^</sup> q.f.

<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello parlato	Livello scritto					
Francese	Scolastico	Scolastico					

<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Buon utilizzo dei principali software gestionali per la gestione dei servizi attribuiti alla dirigenza ricoperta Buon utilizzo delle applicazioni "Office"
---	---

<b>Altro ( partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	Dal 30.11.2004 referente tecnico in seno alla Conferenza Regionale delle Autonomie locali e quindi in seno al Consiglio Autonomie Locali Partecipazione a diverse commissioni per gare d'appalto e come esperto in sede di commissioni di concorso
--	---

Montelupone, lì 1° febbraio 2016

Giorgio Foglia  


**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Savoretti Rita
<b>Data di nascita</b>	18/01/1957
<b>Qualifica</b>	Funzionario Amministrativo
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI RECANATI
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Servizi Legale e Contenzioso-Supporto Giunta e Consiglio-Contratti e Gare-Servizi Generali
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0717587211
<b>Fax dell'ufficio</b>	071982416
<b>E-mail istituzionale</b>	rita.savoretti@comune.recanati.mc.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE								
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>- Dal 18/07/1985 al 09/09/1985: segretaria supplente ITIS Recanati. Dal 16/06/1986 al 13/09/1986: applicata (IV Q.F.) Amministrazione Provinciale Macerata. Dal 20/05/1987 al 19/08/1987: applicata di concetto (VI Q.F.) Comune Recanati. Dal 31/12/1988 presta servizio presso il Comune di Recanati con i seguenti inquadramenti: dal 31/12/1988 al 30/11/1996: VII Q.F. - Segretario Aggiunto; dal 01/12/1996 al 30/03/1999: VIII Q.F. - Funzionario Legale/Contenzioso Responsabile Servizio Affari Generali. E' ora inquadrata nella Categoria D, posizione economica D6. Nel servizio presso il Comune di Recanati ha svolto mansioni, con ruolo di Responsabile, inerenti: legale, contenzioso, assistenza agli Organi Istituzionali, appalti, contratti, archivio, protocollo, servizi educativi, servizi culturali. E' stata componente di Commissioni di concorso e gare d'appalto in qualità di esperta e dell'Ufficio procedimenti disciplinari. Ha svolto l'incarico di Vice Segretario. - COMUNE DI RECANATI</p>								
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Francese	Scolastico	Scolastico							
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<p>- Buon utilizzo applicazioni Office, internet, posta elettronica e software dell'Ente per la gestione dei servizi assegnati.</p>								

## CURRICULUM VITAE

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Nell'anno formativo 1984/85 ha frequentato, superando la prova finale, un corso di pratica tributaria organizzato dall'Istituto "Fernando Santi" di Ancona, autorizzato dalla Regione Marche. Ha partecipato a diversi seminari, convegni, corsi sulle seguenti materie: ordinamento degli Enti Locali, redazione degli atti amministrativi, appalti e contratti pubblici, tenuta del protocollo delle Pubbliche Amministrazioni, informatica, comunicazione, notifiche in materia civile, amministrativa e tributaria.

## CURRICULUM VITAE

**Dott.ssa Chiara Fazi**

### Informazioni personali

Cognome/ Nome	<b>Fazi Chiara</b>
Indirizzo	Contrada Altavilla 8/D, Potenza Picena, Italia
Telefono	349-7256236
Cittadinanza	italiana
Data di nascita	28/02/1975
Sesso	femminile

### Esperienze professionali

Date	<b>da marzo 2012 a tutt'oggi</b>
Lavoro o posizione ricoperta	Dipendente a tempo indeterminato, del "Comune i Recanati", presso l'Area Servizi al Cittadino e Affari Generali - Settore Servizi Sociali – in qualità di Istruttore direttivo amministrativo (D1).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Recanati – Piazza G- Leopardi, 26 – Recanati

Date	<b>da febbraio 2010 a febbraio 2012</b>
Lavoro o posizione ricoperta	Dipendente a tempo indeterminato, della "Provincia di Ancona" presso il settore "Cultura, Turismo e Sociale" – Area del Sociale – U.O. Cooperazione Migrazione e Pace, in qualità di Esperto amministrativo (D1).
Principali attività	Progettazione su bandi europei, ministeriali, regionali, e di fondazioni, nel campo della cooperazione decentrata, dell'immigrazione, della solidarietà, della pace e della cooperazione allo sviluppo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Ancona - Via Ruggeri, 5 - Ancona

Date	<b>da dicembre 2006 a gennaio 2010</b>
Lavoro o posizione ricoperta	Dipendente a tempo indeterminato, della "Provincia di Ancona" presso il settore "Cultura, Turismo e Sociale" – Area del Sociale – U.O. Cooperazione Migrazione e Pace, in qualità di Esperto amministrativo (D1).
Principali attività	Procedimenti relativi alla tutela della maternità, dell'infanzia, e nel campo della disabilità. Collaboratrice dell' "Osservatorio Provinciale per le Politiche Sociali" e del "Centro Studi e Ricerche sulla disabilità" della Provincia di Ancona
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Ancona - Via Ruggeri, 5 - Ancona

**Date** Da maggio 2003 a novembre 2006

**Lavoro o posizione ricoperta** Collaboratrice dell' "Osservatorio Provinciale per le Politiche Sociali" e ricercatrice per il settore Turismo

**Principali attività e responsabilità** Attività di ricerca e di indagine sui servizi sociali del territorio provinciale e sui bisogni sociali dei cittadini, in collaborazione con l'Osservatorio Regionale per le Politiche Sociali; attività di ricerca e indagine sulle Città accessibili nel progetto comunitario "CARE – Accessibile Cities of European Regions"

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Provincia di Ancona – Via Ruggeri, 5 Ancona

**Tipo di attività o settore** Settore Servizi Sociali

**Date** Da novembre 2002 a maggio 2003

**Lavoro o posizione ricoperta** Collaboratrice del "Centro studi e ricerche sulla disabilità" della Provincia di Ancona

**Principali attività e responsabilità** Attività di ricerca e di indagine sui servizi sociali del territorio provinciale e sui bisogni sociali dei cittadini con disabilità

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Provincia di Ancona – Via Ruggeri, 5 Ancona

**Date** Da aprile 2002 a giugno 2002

**Lavoro o posizione ricoperta** Collaboratrice dell' "Osservatorio provinciale per le politiche sociali" in qualità di rilevatrice

**Principali attività e responsabilità** Attività di rilevazione dati relativi ai servizi sociali presenti nel territorio provinciale

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Amministrazione Provinciale di Ancona – Via Ruggeri, 5 Ancona

**Tipo di attività o settore** Servizi Sociali

**Date** Da aprile a giugno 2003

**Lavoro o posizione ricoperta** Collaboratrice alla realizzazione dell'indagine "Le cooperative sociali marchigiane: modello da sviluppare e da esportare" – Progetto comunitario EQUAL

**Principali attività e responsabilità** Raccolta e analisi dati

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda per la Formazione ISVOR FIAT – Torino

**Tipo di attività o settore** Sociale

**Date** Dal 2004 al 2005.

**Lavoro o posizione ricoperta** Specializzanda in Psicoterapia della coppia e della famiglia

**Principali attività e responsabilità** Consulenza psicologica per la coppia e la famiglia

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Sanitaria Unica Regionale – Zona 7, Distretto sud (Camerino/ Loreto) – Consultorio Familiare

**Tipo di attività o settore** Psicologia

Date	<b>Dal 2003 al 2004</b>
Lavoro o posizione ricoperta	Specializzanda in Psicoterapia della coppia e della famiglia
Principali attività e responsabilità	Consulenza psicologica per la coppia e la famiglia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale infantile ad Alta specializzazione "G. Salesi" - Ancona
Tipo di attività o settore	Psicologia
Date	<b>Dal 2001 al 2002.</b>
Lavoro o posizione ricoperta	Tirocinante post-laurea in Psicologia dell'età evolutiva
Principali attività e responsabilità	Consulenze psicologiche a bambini e loro famiglie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale infantile ad Alta specializzazione "G. Salesi" - Ancona
Tipo di attività o settore	Psicologia
Date	<b>Anno 2001</b>
Lavoro o posizione ricoperta	Educatrice c/o campi di educazione sanitaria per bambini e adolescenti con diabete mellito
Principali attività e responsabilità	Iniziative educative ed aggregative
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale ad Alta specializzazione infantile "G. Salesi" - Ancona
Tipo di attività o settore	Educazione
Date	<b>Dal 2000 al 2001</b>
Lavoro o posizione ricoperta	Educatrice scolastica
Principali attività e responsabilità	Attività di dopo scuola presso scuole elementari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Distretto scolastico di Fabriano (An)
Tipo di attività o settore	Educazione
Date	<b>1999</b>
Lavoro o posizione ricoperta	Operatrice domiciliare
Principali attività e responsabilità	Assistenza a minori a rischio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale "COOSS MARCHE" – sede Fabriano
Tipo di attività o settore	Educazione
Date	<b>Luglio - agosto 1999</b>
Lavoro o posizione ricoperta	Educatrice volontaria
Principali attività e responsabilità	Educatrice con minori in affidamento presso la Comunità di pronto accoglienza per minori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione "Comunità di Capodarco" - Fermo
Tipo di attività o settore	Psicologia/educazione

Date **Anno 2017**  
Lavoro o posizione ricoperta Rilevatrice dati e preferenze  
Nome e indirizzo del datore "Abacus" – proiezioni elettorali 1997;  
di lavoro "RCI" Research Company International srl

### **Istruzione e formazione**

Date gennaio 2017  
Denominazione Corso **Corso di formazione in materia di anticorruzione di livello specifico: prevenzione della corruzione; anticorruzione e codice di comportamento; trasparenza e anticorruzione.**

Nome e tipo di organizzazione Publika Srl per il Comune di Recanati

Date dicembre 2016  
Denominazione Corso **Corso di formazione " Il ruolo del responsabile del procedimento nelle procedure di appalto di servizi, lavori e forniture nel nuovo codice"**

Nome e tipo di organizzazione Walter Laghi per il Comune di Recanati

Date gennaio 2016  
Denominazione Corso **Corso di formazione " L'affidamento dei servizi, anche di valore inferiore alla soglia comunitaria, l'offerta economicamente più vantaggiosa, il nuovo soccorso istruttorio, le cauzioni"**

Nome e tipo di organizzazione AON Spa per il Comune di Recanati

Date aprile - novembre 2014  
Denominazione Corso **Corso Universitario di Aggiornamento Professionale "Metodi e strumenti per la valutazione e il miglioramento continuo della qualità dei servizi socio-sanitari"**

Nome e tipo di organizzazione Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Medicina e Chirurgia

Data Ottobre / Novembre 2011  
Denominazione corso **Corso di "Abitare i luoghi: la mediazione sociale nei contesti di edilizia pubblica"**  
Nome e tipo di organizzazione Università Politecnica delle Marche - Facoltà di Economia "G. Fuà" - Ancona

Data Aprile 2011  
Denominazione corso **Corso "Lavorare per progetti"**  
Nome e tipo di organizzazione SCOLASTICA SRL - Ancona

Data Dicembre 2009  
Denominazione corso **Corso "Gestione del tempo"**  
Nome e tipo di organizzazione SCOLASTICA SRL - Ancona

Data Novembre 2009  
Denominazione corso **Corso "Il procedimento amministrativo, il silenzio della P.A. e la redazione degli atti amministrativi"**  
Nome e tipo di organizzazione Barusso Formazione e Consulenza Enti locali di Querel Anna Maria C s.a.s.

Data Febbraio 2008  
Denominazione corso **Corso "Programmazione finanziaria e bilanci: approfondimento teorico/pratico sulla formazione, struttura, gestione e funzioni del bilancio di previsione annuale e suoi allegati ed in particolare del PEG"**  
Nome e tipo di organizzazione SCOLASTICA SRL - Ancona

Data Dicembre 2007  
Denominazione corso **Corso "La responsabilità dei dipendenti pubblici, civile amministrativa e penale con particolare riferimento alla problematica delle funzioni di pubblico ufficiale"**  
Nome e tipo di organizzazione SCOLASTICA SRL - Ancona

Data Ottobre 2007  
Denominazione corso **Corso "Tecniche di comunicazione interna ed esterna"**  
Nome e tipo di organizzazione SCOLASTICA SRL - Ancona

Giugno 2007  
 Date **Corso "La gestione efficace della delega: profili giuridici e modelli comportamentali"**  
 Denominazione corso **Corso "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. DPR 445 28 dicembre 2000"**  
 Nome e tipo di organizzazione **SCOLASTICA SRL - Ancona**  
 Data **Maggio 2007**  
 Denominazione corso **"Il Mobbing. Aspetti clinici, psicologici e psicosociali. Profili giuridici"**  
 Nome e tipo di organizzazione **SCOLASTICA SRL - Ancona**  
 Data **Marzo 2007**  
 Denominazione corso **Corso "Finanziamenti europei 2007-2013: fondi strutturali e finanziamenti diretti"**  
 Nome e tipo di organizzazione **Società "Futura Europa" - Milano**  
 Data **Dal 2002 al 2005**  
 Denominazione corso **Corso quadriennale di specializzazione in Psicoterapia della coppia e della famiglia**  
 Nome e tipo di organizzazione **I.I.P.R (Istituto italiano di psicoterapia relazionale) - Roma**  
 Data **Marzo 2002**  
 Denominazione corso **Corso di formazione "Educare l'intelligenza emotiva"**  
 Nome e tipo di organizzazione **Centro pedagogico "L'Albero Azzurro" - Ancona**  
 Data **Luglio 2001**  
 Denominazione corso **Corso residenziale "Le basi psicologiche e Neuropsicologiche dei disturbi dell'Apprendimento"**  
 Nome e tipo di organizzazione **"Laboratorio di pedagogia IN DIALOGO" - Civitanova**  
 Data **1995/ 2000**  
 Denominazione corso **Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento) - specializzazione in Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione. Votazione finale 110/110 e dichiarazione di Lode.**  
 Nome e tipo di organizzazione **Università degli Studi di Urbino – Facoltà di Magistero**  
 Data **Aprile – maggio 1999**  
 Denominazione corso **Corso di formazione sulla Psicopatologia dei Disturbi Alimentari.**  
 Nome e tipo di organizzazione **Cooperativa "Il Centro" - Ancona**  
 Data **2 luglio 1994**  
 Denominazione corso **Diploma di maturità classica. Votazione finale 53/60**  
 Nome e tipo di organizzazione **Liceo Classico "F. Stelluti" - Fabriano**

Madrelingua: Italiana  
 Altre lingue: Inglese  
 Autovalutazione: buono, parlato e scritto

Capacità e competenze sociali	Spiccate doti umanistiche ma anche capacità analitiche e organizzative. Volitiva, versatile, affidabile, predisposta all'ascolto, al contatto umano e al lavoro di squadra.
Capacità e competenze tecniche	Competenze in materia di gestione amministrativa delle procedure d'ufficio, di progettazione e coordinamento attività Competenze specifiche nel campo della psicologia e della psicoterapia
Capacità e competenze informatiche	ECDL (European Computer Driving Licence)  Sistemi operativi: Windows Buona conoscenza del pacchetto Office Buona conoscenza dei browser navigazione web e dei client di posta elettronica Elementi di base dei seguenti programmi: Powerpoint, Access, Photoshop
Patente	B
Ulteriori informazioni	Ho seguito numerosi convegni e seminari di aggiornamento nel campo della psicologia, dell'educazione, dei servizi sociali e della pubblica amministrazione (solo alcuni sono riportati nell'allegato A).  Aderisco a: Associazione "Mondo Minore" (Capodarco di Fermo), associazione di persone e famiglie interessate ad esperienze di accoglienza e affido di minori; "Coop. Soc. Mondo Solidale" (Castelferretti - AN), per un commercio equo e solidale.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n° 196/2003

Ancona, li 25 MAG. 2017

Firmato

Chiara Fazi



(allegato A)

## CONVEGNI E SEMINARI DI STUDIO E FORMAZIONE

- 2007 – 2010 corsi di formazione interni all'ente
- 2007/2010 – seminari regionali e nazionali sulla cooperazione allo sviluppo, sulla pace e solidarietà
- Seminario di formazione "Vita Indipendente" a favore di persone con grave disabilità motoria– Regione Marche 03/04/2007
- 14 – 15 novembre 2006: Convegno "La riforma dei servizi sociali nelle Marche" La situazione e le prospettive. Ancona. Comune di Ancona, ANOSS; Università Politecnica delle Marche, Facoltà Economia – Dip. Scienze Sociali
- 27– 28 Novembre 2004: Wokshop "Il trattamento dei disturbi dell'alimentazione". Roma. Società Italiana di Psicoterapia Relazionale, Istituto Italiano di Psicoterapia Relazionale.
- 26 Settembre 2004: Seminario "La terapia familiare sistemica nei disturbi del comportamento alimentare" (Prof. Camillo Loredi). Ancona. Istituto Italiano di Psicoterapia Relazionale.
- 25 Maggio 2004: Seminario "Nuove tecnologie per la programmazione e l'integrazione sociosanitaria nel territorio". (Giornata seminariale conclusiva del Corso per Operatore Sociale – progettista del sistema informativo sociale territoriale). Provincia di Ancona, VIII settore
- 28 Aprile 2004: Seminario di studio "Devianza giovanile ed educazione alla legalità". Regione Marche
- 26 Aprile 2004: Convegno "EQUAL nelle Marche. Esperienze e risultati". Nuove pratiche di lotta alla discriminazione e alle disuguaglianze nell'ambito dell'occupazione. Fiatra (MC). Regione Marche
- 18 Aprile 2004: Seminario "La comunicazione verbale e non verbale in psicoterapia" (Prof. Camillo Loredi). Roma. Istituto Italiano di Psicoterapia Relazionale
- 17 Aprile 2004: Seminario "La comunicazione non verbale delle emozioni" (Prof. Ricci Bitti). Roma. Istituto Italiano di Psicoterapia Relazionale
- 2 Aprile 2004: Seminario "Autoanalisi per non pazienti. Inquietudine e scrittura di sé" (Prof. Duccio Demetrio). Regione Marche, Ambito territoriale XIX, Comune di Fermo.
- 24 Febbraio 2004: Seminario del corso "Operatore Sociale – progettista del sistema informativo sociale territoriale". Provincia di Ancona, VIII settore
- 22 – 24 Gennaio 2004: 2° conferenza regionale sulle politiche sociali "Stare bene tutti". Loreto. Regione Marche.
- 5 Dicembre 2003: Convegno "Il mestiere di educare. Riflessioni sull'essere genitori oggi". Comune di Ancona
- 4 Dicembre 2003: Convegno regionale "La mediazione interculturale: una risorsa per i servizi socio-sanitari". Comune di Ancona, Azienda Sanitaria n. 7.
- 3 – 5 Ottobre 2003: Convegno residenziale "La coppia e il terzo incluso – coniugalità, genitorialità, triangolazione". Gaeta. Società Italiana di Psicoterapia Relazionale, I.I.P.R.

- 27 – 29 Giugno 2003: Seminario avanzato **"Tre voci sulla terapia breve"**. Roma. Istituto Italiano di Psicoterapia Relazionale, Scuola Italiana di Ipnosi e Psicoterapia Ericksoniana, Centro di Terapia Strategica di Arezzo.
- 10 – 11 Maggio 2003: **"Verso una teoria batesoniana della personalità"**. Roma. Istituto Italiano di Psicoterapia Relazionale
- 27 Febbraio 2003: Convegno **"Statistica e collettività: un rapporto in divenire"**. Regione Marche.
- 29 – 30 Ottobre 2002: Giornate di lavoro **"FA.RE. Attivamente"**. Giornate di riflessione sul tema della prevenzione del disagio e della dispersione scolastico-formativa dei soggetti in obbligo formativo. Provincia di Macerata
- 17 – 19 Ottobre 2002: Convegno residenziale **"Famiglie, generazioni e terapeuti. Formazione e Terapia Familiare multigenerazionali"**. Colli del Tronto. Società Italiana di Psicoterapia Relazionale, Istituto Italiano di Psicoterapia Relazionale
- 7 Aprile 2002: Seminario **"Tangram: sette pezzi facili per terapia della famiglia"** (Prof. Paolo Gritti). Roma. Istituto Italiano di Psicoterapia Relazionale
- 5 Aprile 2002: Seminario **"Isteria, disturbo ossessivo compulsivo e schizofrenia: tre triadi a confronto"**. Roma. Istituto Italiano di Psicoterapia Relazionale
- 15 Marzo 2002: Incontro di Studio **"La terapia del sorriso"** (Patch Adams). Comune di Tolentino.
- 30 Novembre 2001: Seminario **"L'attaccamento nella coppia"** – Chiaravalle (Prof. Lucia Carli). Azienda Sanitaria n. 7, Regione Marche.
- 24 Novembre 2001: Convegno regionale **"I servizi educativi per l'infanzia nel nuovo quadro legislativo"**. Comune di Ancona.
- 22 Novembre 2001: Seminario **"Famiglie ricomposte"** (Prof. Corrado Bugliolo). Centro di Psicoterapia e scienze umane, Rimini
- 23 –24 Novembre 2001: Convegno Nazionale **"Psicologia e nuove professionalità"**. Istituto di Psicologia, Università degli Studi di Urbino.
- 15 Aprile 2000: Convegno **"Nuovi sviluppi pedagogico riabilitativi – il corpo nelle relazioni"**. Comune di Fabriano
- 29 Novembre 1999: Giornata di studio **"Psicologia e Pediatria"**. Istituto di Psicologia. Università degli Studi di Urbino.
- 9 Maggio 1998: Conferenza **"Anoressia e bulimia: disagio dell'agio e fame d'amore"**. Coop. Soc. Aquilone, ABA (associazione per lo studio e la ricerca sull'anoressia e bulimia e i disordini alimentari).
- 28 Febbraio 1998: Seminario di Aggiornamento **"L'anoressia mentale: le ragazze che vorrebbero mangiare..."**. Consultorio Familiare CIF, Fabriano
- 29 Maggio 1997: Convegno **"Il bambino dislessico"**. Azienda USL della città di Bologna, Centro Regionale per le disabilità linguistiche e cognitive in età evolutiva – Bologna.