



Città di Recanati

(Provincia di Macerata)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

NR. 456 del 09/06/2017 del Registro Generale

Nr. 194 del 09/06/2017 del Registro Settoriale

Area Servizi al Cittadino e Affari Generali
Servizio Legale e Contenzioso - Contratti e Gare

Oggetto:

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI "GESTIONE PARCHEGGI PUBBLICI NON CUSTODITI A PAGAMENTO SITUATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PORTO RECANATI". NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE CIG: 7054589EFE CUP I99D17000090007.



Città di Recanati

(Provincia di Macerata)

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO E AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI RECANATI – ENTE CAPOFILA

Visto che il Comune di Porto Recanati con nota del 30.03.2017, acquisita al Prot. n. 12679/2017, ha richiesto a questo Ente la disponibilità allo svolgimento della gara di affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi a pagamento nel territorio comunale, il cui importo a base di gara è superiore ad € 40.000,00, segnalandone l'urgenza;

Richiamato l'articolo 37, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Se la stazione appaltante è un Comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2, procede secondo una delle seguenti modalità: a) ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati; b) mediante unioni di Comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento; c) ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56*»;

Ricordato che il Comune di Recanati ha sottoscritto con il Comune di Montelupone in data 02.08.2014 una convenzione quadro per l'espletamento in forma associata di servizi ricompresi nelle funzioni fondamentali dei Comuni;

- che l'art. 8 di detta convenzione prevede che «*Altri Comuni, qualora ricorrano i presupposti di legge, possono aderire alla presente Convenzione, previa adozione di apposita deliberazione consiliare assunta da detti Comuni e previo assenso da parte della Conferenza dei Sindaci*»;

Visto che:

- il Comune di Recanati con deliberazione di Giunta del 13.04.2017 n. 56 ha aderito alla richiesta del Comune di Porto Recanati, che ha deliberato con atto di Consiglio n. 30 del 10.04.2017 lo schema di convenzione quadro con contenuto identico allo schema approvato da Recanati e Montelupone;

- con la medesima deliberazione di Giunta il Comune di Recanati ha approvato lo schema di convenzione ex art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016 contenente la disciplina dei rapporti tra i Comuni di Recanati e Porto Recanati nella gestione della procedura di gara di affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi pubblici non custoditi a pagamento nel territorio comunale di Porto Recanati;

- il Comune di Porto Recanati ha approvato detto schema di convenzione con deliberazione di Giunta del 10.04.2017 n. 72;

- la convenzione è stata sottoscritta dai Sindaci dei due Enti in data 19.04.2017;

- con determinazione dirigenziale n. Reg. Gen. 319 del 22.04.2017 è stata indetta procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi pubblici non custoditi a pagamento nel territorio comunale di Porto Recanati, ai sensi



Città di Recanati

(Provincia di Macerata)

dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, da esperire con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016;

- in data 05.06.2017, alle ore 13,00, è scaduto il termine per la presentazione delle offerte;

- la seduta pubblica per l'apertura delle buste delle ditte partecipanti alla gara in oggetto era prevista per le ore 09.30 del 31.05.2017;

- con avviso prot. n. 20023 del 26.05.2017 la seduta pubblica di gara è stata differita alle ore 9.30 del 09.06.2017;

Visto che occorre procedere alla nomina della Commissione giudicatrice della gara de quo ai sensi degli artt. 77, comma 12, e 216, comma 12, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50;

Ritenuto di:

- Nominare la Commissione giudicatrice in numero 3 componenti, compreso il Presidente, nelle persone di:

- ☐ Presidente: Dott. Giorgio Foglia – Dirigente dell'Ufficio Comune della gestione associata degli acquisti di beni, servizi e lavori;
- ☐ Commissario: Dott. Francesco Massi Gentiloni Silveri – Segretario Generale del Comune di Porto Recanati;
- ☐ Commissario: Sig. Sauro Galassi - Responsabile procedimentale dell'Unità Operativa Contenzioso Amministrativo del Comune di Porto Recanati.

- Nominare quale segretario verbalizzante la Sig.ra Valentina Fuselli, Istruttore Direttivo Servizio Contratti e Gare del Comune di Recanati;

Dato atto che alla gara di che trattasi sono attribuiti il codice CIG 7054589EFE e il codice CUP I99D17000090007;

Attesa la propria competenza in qualità di Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino e Affari Generali – Servizio Contratti e Gare;

Richiamati:

- il D.Lgs 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.,
- il D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Nominare la Commissione giudicatrice per l'affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi pubblici non custoditi a pagamento situati nel territorio del Comune di Porto Recanati, in numero 3 componenti, compreso il Presidente, nelle persone di:

- ☐ Presidente: Dott. Giorgio Foglia – Dirigente dell'Ufficio Comune della



Città di Recanati

(Provincia di Macerata)

- ☐ gestione associata degli acquisti di beni, servizi e lavori;
Commissario: Dott. Francesco Massi Gentiloni Silveri – Segretario Generale del Comune di Porto Recanati;
- ☐ Commissario: Sig. Sauro Galassi - Responsabile procedimentale dell'Unità Operativa Contenzioso Amministrativo del Comune di Porto Recanati.

3. - Nominare quale segretario verbalizzante la Sig.ra Valentina Fuselli, Istruttore Direttivo Servizio Contratti e Gare del Comune di Recanati;

4. Dare atto che:

- Prima dell'insediamento della Commissione giudicatrice verrà acquisita la dichiarazione dei singoli Commissari, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, di inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, come previsto dal comma 9 di detto art. 77.

- Spetteranno alla Commissione giudicatrice la valutazione delle offerte tecniche ed economiche e l'esame della documentazione amministrativa propedeutica all'ammissione delle ditte alla gara, per addivenire alla proposta di aggiudicazione.

5. Per i componenti della Commissione giudicatrice come sopra costituita, compreso il segretario verbalizzante, non è previsto alcun compenso, trattandosi di soggetti interni alle due amministrazioni comunali.

6. Pubblicare la presente determinazione ed i curricula dei Commissari sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

IL DIRIGENTE

GIORGIO FOGLIA / Actalis S.p.A./03358520967

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Foglia Giorgio
Data di nascita	29/05/1968
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	Comune di Recanati
Incarico attuale	Dirigente Area Servizi al Cittadino - Affari Generali e Vice Segretario Generale - Comune di Recanati
Numero telefonico ufficio	071 7587305
Fax dell' ufficio	071 982416
E-mail	giorgio.foglia@comune.recanati.mc.it

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio 19/12/2011	Laurea magistrale in Economia e Commercio - indirizzo territorio e servizi pubblici locali
Altri titoli di studio e professionali 02/07/1993	Laurea in Scienze Agrarie - indirizzo tecnico economico - vecchio ordinamento
Altri titoli di studio e professionali 29/01/2016	Iscrizione Elenco Regione Marche aspiranti al ruolo di Coordinatore d'Ambito Sociale
Altri titoli di studio e professionali 14/09/2013	Iscrizione all'elenco pubblico degli ufficiali di Stato Civile

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Posizione ricoperta	Dirigente Area Servizi al Cittadino - Affari Generali e Vice Segretario Generale - Comune di Recanati
Funzioni associate dal 01/09/2015	Trasporto urbano integrato con quello scolastico Recanati - Montelupone - Montecassiano (Comune di Recanati capofila)
Funzioni associate dal 20/07/2015	Acquisti beni e servizi e lavori - Comuni Recanati - Montelupone -Montecassiano (Comune di Recanati capofila)

Funzioni associate dal 01/12/2014	Servizi demografici - statistica - Comuni Recanati - Montelupone (Comune di Recanati capofila)
Funzioni associate dal 01/12/2014	Servizi catastali - Comuni Recanati - Montelupone (Comune di Recanati capofila)

Funzioni associate dal 9/09/2014	Canile - Comuni Recanati - Montelupone (Comune di Recanati capofila)
Funzioni associate dal 01/09/2014	Trasporto urbano integrato con quello scolastico Recanati - Montelupone (Comune di Recanati capofila)
dal 31/07/2014 ad oggi	Dirigente Area Servizi al Cittadino - Affari Generali - Comune di Recanati: Servizi Generali - Supporto Giunta e Consiglio - Contratti e Gare - Legale - Informatica - Sport - Servizi Sociali - Scolastici - Nidi - Politiche Giovanili - Servizi Demografici - Servizio Gestione Autorizzazioni - Ufficio Relazioni con il Pubblico - Gestioni Cimiteriali
dal 23/12/2013 al 30/07/2014 Decreti del Sindaco del 21/12/2013 e 30/06/2014	Incarico temporaneo direzione dell'Area Segreteria Generale - Comune di Recanati
dal 08/09/2014 ad oggi	Vice Segretario Generale - Comuni di Recanati e Montelupone per convenzione
14/09/2013	Iscrizione all'elenco pubblico degli ufficiali di Stato Civile
decreto del Sindaco del 30/04/2013	Responsabile della trasparenza in caso di assenza o legittimo impedimento del titolare Segretario Generale - Comune di Recanati
decreto del Sindaco del 30/01/2013	Sostituzione del Direttore Generale dell'Ente in caso di temporanea assenza del Direttore Generale - Comune di Recanati
dal 06/05/2010 al 07/09/2014	Vice Segretario Generale - Comune di Recanati
dal 30/12/2010 ad oggi	Dirigente a tempo indeterminato Area Servizi al Cittadino - Comune di Recanati


dal 07/01/2010 al 29/12/2010	Dirigente a tempo determinato Area Servizi al Cittadino - Comune di Recanati
dal 21/10/2009 al 06/01/2010	Funzionario Cat. D3 con funzioni di supporto nella organizzazione della direzione generale del Comune di Recanati e consulenza giuridica ai servizi comunali di concerto con il Direttore Generale

dal 21/10/2009	Assunzione presso il Comune di Recanati - Funzionario cat. D3 - D5 presso Area Servizi al Cittadino
dal 01/01/2009 al 20/10/2009	Funzionario Responsabile Cat. D3 facente funzioni di Segretario Comunale per periodo vacante - Comune di Montelupone
dal 01/01/2008 al 15/06/2008	Funzionario Responsabile Cat. D3 facente funzioni di Segretario Comunale per periodo vacante - Comune di Montelupone
dal 15/01/2003 al 01/05/2003	Funzionario Responsabile Cat. D3 facente funzioni di Segretario Comunale per periodo vacante - Comune di Montelupone
dal 01/06/2001 al 30/09/2001	Funzionario Responsabile Cat. D3 facente funzioni di Segretario Comunale per periodo vacante - Comune di Montelupone
dal 01/01/2000 al 10/05/2000	Funzionario Responsabile Cat. D3 facente funzioni di Segretario Comunale per periodo vacante - Comune di Montelupone
dal 28/04/2009 al 20/10/2009	Funzionario Responsabile Cat. D3: conferimento, in via provvisoria, della Responsabilità della procedura per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica - Comune di Montelupone
dal 03/03/2007 al 31/08/2008	Funzionario Responsabile Cat. D3: conferimento, in via provvisoria, della Responsabilità relativa all'Area Contabile (Contabilità - Programmazione - Bilancio - Finanze - Personale - Entrate - Economato - Tributi - Patrimonio - attività connesse)
dal 01/06/2005 al 30/11/2005	Funzionario Responsabile Cat. D3: sostituzione del Segretario Generale (nominato Responsabile pro-tempore Area Tecnica) in ogni procedura contrattualistica dei LL.PP. e servizi di competenza del settore anche in qualità di RUP - Comune di Montelupone

dal 01/01/2001 al 20/10/2009	Funzionario Responsabile Cat. D3 in aggiunta ai servizi in essere: Area Amministrativa - SUAP - Personale (parte giuridica) - procedimenti espropriativi - Comune di Montelupone
dal 01/01/2000 al 20/10/2009	Funzionario Responsabile Cat. D1 in qualità di Vicesegretario - Comune di Montelupone

dal 01/12/1999 al 31/05/2005	Funzionario Responsabile Cat. D3 in aggiunta ai servizi in essere: Polizia Urbana - Amministrativa - Vigilanza - Traffico - Notifiche - Attività connesse - Comune di Montelupone						
dal 01/01/1999 al 20/10/2009 Decreto del Sindaco del 23/03/1999	Responsabile Servizi: Gabinetto del Sindaco ed Assessori (eventuali) - Segreteria - Affari Generali Contratti - Cultura - URP - Protocollo - Demografici e Sociali - Anagrafe - Stato Civile - Leva - Elettorale - Statistica - Istituzione - Biblioteca - altro connessi - Comune di Montelupone						
15/07/1998	Assunzione presso il Comune di Montelupone con qualifica di Istruttore Direttivo unità organizzativa: Responsabile Uffici Demografici e Sociali 7^ q.f.						
Capacità linguistiche	<table><tr><td>Lingua</td><td>Livello parlato</td><td>Livello scritto</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello parlato	Livello scritto					
Francese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buon utilizzo dei principali software gestionali per la gestione dei servizi attribuiti alla dirigenza ricoperta Buon utilizzo delle applicazioni "Office"						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Dal 30.11.2004 referente tecnico in seno alla Conferenza Regionale delle Autonomie locali e quindi in seno al Consiglio Autonomie Locali Partecipazione a diverse commissioni per gare d'appalto e come esperto in sede di commissioni di concorso						

Montelupone, lì 1° febbraio 2016

Giorgio Foglia


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

MASSI GENTILONI SILVERI FRANCESCO
TOLENTINO – VIA LE GRAZIE 21

segretario@comune.porto-recanati.mc.it

Italiana
10.10.1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

01.02.1984 – 30.11.1986
Comune di San Ginesio (Macerata)
Vice Segretario titolare (vincitore di concorso pubblico)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

01.12.1986 – 27.12.1988
Consorzio fra i comuni di Ortezzano e Monterinaldo (Fermo)
Segretario comunale titolare (vincitore di concorso pubblico)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

28.12.1988 – 31.12.1997
Comune di Petriolo (Macerata)
Segretario comunale titolare

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

01.01.1998 – 20.04.1999
Comune di Monte San Giusto (Macerata)
Segretario comunale titolare

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

21.04.1999 – 09.05.2000
Comune di Porto San Giorgio (Fermo)
Segretario generale titolare e Direttore generale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

11.08.2015
Comune di Porto Recanati (Macerata)
Segretario generale titolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 2004 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | Segretario Comunale di Fascia A |
| • Date (da – a) | 1998 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | SDA Bocconi |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Riservato ai possessori di Titolo riconosciuto con Decreto Rettoriale n.4027 del 07.06.1996 ai sensi del D.P.R. n.162 del 10.03.1982 |
| • Qualifica conseguita | Corso di perfezionamento di 2° livello avanzato "Nuovo Co.D.E.L.) |
| • Date (da – a) | 1997 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | SDA Bocconi – COPERFEL (Corsi di perfezionamento Enti Locali) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Titolo riconosciuto con Decreto Rettoriale n.4027 del 07.06.1996 ai sensi del D.P.R. n.162 del 10.03.1982 |
| • Qualifica conseguita | Corso di perfezionamento per la Dirigenza nell'Ente Locale |
| • Date (da – a) | 1983 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università di Macerata |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Assistente volontario di Diritto Amministrativo |
| • Qualifica conseguita | |
| • Date (da – a) | 1982 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università di Macerata |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Tesi in Diritto Amministrativo: "I Procedimenti espropriativi" |
| • Qualifica conseguita | Laurea in Giurisprudenza – 105/110 |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE ED
ISTITUZIONALI

GIUGNO 1990 – DICEMBRE 1993
SINDACO DEL COMUNE DI TOLENTINO

APRILE 2000 – MAGGIO 2015
CONSIGLIERE REGIONALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE MARCHE
(COLLOCATO IN ASPETTATIVA OBBLIGATORIA)

PATENTE O PATENTI

Cat. C

ULTERIORI INFORMAZIONI

Coniugato con n. 3 Figli

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GALASSI SAURO
Indirizzo	Via Vespucci, 22 Porto Recanati
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	02.06.1961 LORETO (AN)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1993 DIPENDENTE DI RUOLO PRESSO IL COMUNE DI PORTO RECANATI DAL 1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **DAL 1991 AL 1992 DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO C/O IL COMUNE DI SIROLO COME AGENTE DI P.M.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **ISCRITTO DA 25 ANNI ALL'ORDINE DEI GIORNALISTI, E' STATO DIRETTORE RESPONSABILE DI DIVERSE TESTATE GIORNALISTICHE ED HA SVOLTO ATTIVITA' DI GIORNALISMO PER RESTO DLE CARLINO E CORRIERE ADRIATICO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Suola Media Superiore (PERITO CHIMICO INDUSTRIALE)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

HA FREQUENTATO DIVERSI ANNI LA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA

Spiccate capacità relazionali e buona conoscenza delle attività e procedimenti di carattere amministrativo sia nell'ambito della materia inerente la Polizia Locale che il diritto amministrativo. Ha acquisito le conoscenze giuridiche necessarie per la gestione in piena autonomia dei bandi di gara utili per il settore della polizia locale; facendo parte da diversi anni delle commissioni di gara stesse.

Italiana

Inglese

Buona

Buona

Buona

Buone

Incarico di Responsabile procedimentale dell'Unità Operativa Contenzioso Amministrativo

Computer

Musica e scrittura

B

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

