

Proposta:
N°947 – Data 17-07-2018

Generale N°: 894



Settore: S01- SEGRET. E AFFARI
GENERALI

Servizio: Appalti e contratti

PROVINCIA DI MACERATA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 144 Del 17-07-2018

Oggetto: **SUA PER IL COMUNE DI VISSO. SISMA 2016 - ORDINANZE CDPC N. 408/2016 E N. 489/2017. REALIZZAZIONE DELLE STRUTTURE DI EMERGENZA PER LA CONTINUITÀ DEI SERVIZI PUBBLICI E DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE. APPALTO DEI SERVIZI TECNICI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA PER LA PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE CON RISERVA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE. DETERMINA DI NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Premesso che:

- con Deliberazione giuntale n. 13 del 02.03.2018, il Comune di Visso disponeva di procedere attraverso apposita procedura di gara “aperta” da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento dell’appalto dei servizi tecnici attinenti all’architettura e all’ingegneria per la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione con riserva di affidamento dei servizi di direzione lavori, misura e contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione relativi ai lavori di realizzazione delle strutture di emergenza necessarie a garantire la continuità dei servizi per la collettività e delle preesistenti attività economiche e produttive;
- con il medesimo atto, che richiamava gli altri provvedimenti preparatori relativi all'affidamento del servizio di cui trattasi, e, più puntualmente, con la successiva determina dirigenziale n. 57 del 30.05.2018 – R.G. 298/2018, si stabilivano gli indirizzi relativi al sistema di scelta del contraente: procedura aperta accelerata, ai sensi dell'art. 60, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, nonché i criteri di aggiudicazione della gara sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa in virtù del miglior rapporto qualità/ prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. 50/2016;

- in particolare, con la determina dirigenziale n. 57 del 30.05.2018 – R.G. 298/2018 veniva disposto, inoltre, di demandare la procedura di appalto alla S.U.A. Provincia di Macerata e conseguentemente venivano trasmessi gli atti definitivi all'Ufficio.

Atteso che:

- successivamente, con determinazione dirigenziale n. 111/I settore del 04.06.2018 veniva disposto:

1. Di dare atto che tutto quanto articolato nel documento istruttorio deve ritenersi parte integrale e sostanziale, nonché presupposto giuridico-formale del presente provvedimento.

2. Di procedere all'appalto (CIG 7510748153) per l'affidamento dei servizi tecnici attinenti all'architettura e all'ingegneria per la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione con riserva di affidamento dei servizi di direzione lavori, misura e contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione relativi ai lavori di realizzazione delle strutture di emergenza necessarie a garantire la continuità dei servizi per la collettività e delle preesistenti attività economiche e produttive;

Omissis.

Dato atto che:

- il bando di gara stabiliva il termine del 21.06.2018, ore 12.00 per la ricezione delle offerte (gara CIG 7510748153);

- in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa di riferimento, in particolare dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, si rende necessario, scaduto il termine per la presentazione delle offerte (pervenute n. 7 offerte), addivenire alla nomina della Commissione giudicatrice;

- tale organismo deve essere composto da membri di adeguata professionalità, privi delle ragioni di incompatibilità di cui all'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, oltre che di cui alla disciplina speciale;

- successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte il Comune di Visso, tramite il RUP Ing. Cristiano Farroni, ha comunicato i seguenti nominativi:

- Ing. Capannelli Stefano - Presidente;
- Dott.ssa Mara Gambini - Membro;
- Ing. David Brachetti - Membro.

- le funzioni di Segretario Verbalizzante saranno svolte dal Dott. Giuseppe Costantini del I Settore "Segreteria e Affari Generali" della Provincia di Macerata;

Si precisa che il RUP ha ritenuto sia il Presidente in questione, che gli altri 2 membri in possesso di adeguata professionalità ed esperienza per svolgere la funzione di cui trattasi, come appositamente riscontrato dai rispettivi *curricula* depositati agli atti della pratica.

Preso atto che i membri della commissione di gara, come sopra identificati, hanno rilasciato apposita dichiarazione, depositata agli atti della pratica, in ordine all'insussistenza della cause ostative di cui all'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

Considerato che il RUP, con nota del 13.07.2018, ha chiesto alla scrivente SUA di procedere alla nomina in oggetto, specificando il compenso concordato con ciascun commissario per l'espletamento dell'incarico *de quo* e quantificato, per ogni membro, in € 1.200,00, oltre il rimborso per spese di trasferta stimate in € 300,00.

Atteso che i lavori della commissione giudicatrice avranno presumibilmente termine entro il

02.08.2018.

Preso atto che nota del 13.07.2018 l'Anac, in attuazione del Protocollo di intesa per il monitoraggio e vigilanza collaborativa sugli interventi di emergenza conseguenti al sisma che il 24 agosto 2016 ha colpito i territori delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria sottoscritto il 26 ottobre 2016, con riferimento alla procedura in oggetto (Fascicolo 2388/2018), ha comunicato che in merito ai nominativi del Commissari, trasmessi dal Comune interessato congiuntamente all'elenco degli operatori economici ammessi, non sono stati rilevati elementi ostativi in relazione alle imprese partecipanti alla gara.

Riferimenti normativi

Statuto Provinciale art. 43, comma 2;

D.Lgs. 267/2000 art. 192 ss.;

D. Lgs. 50/2016 art. 77 e normativa anticorruzione;

Linee Guida Anac n. 5 approvate con delibera n. 1190 del 16.11.2016 ed aggiornate con atto n. 4 del 10.01.2018.

Proposta

Il sottoscritto Dott. Giuseppe Costantini Responsabile del Procedimento

PROPONE

1) Di nominare la Commissione tecnica per la valutazione delle offerte presentate in relazione alla procedura aperta accelerata di cui agli artt. 3, comma 1, lett. sss) e 60, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativa all'appalto per l'affidamento dei servizi tecnici attinenti all'architettura e all'ingegneria per la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione con riserva di affidamento dei servizi di direzione lavori, misura e contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione relativi ai lavori di realizzazione delle strutture di emergenza necessarie a garantire la continuità dei servizi per la collettività e delle preesistenti attività economiche e produttive, su committenza del Comune di Visso, come di seguito specificato:

- Ing. Capannelli Stefano - Presidente;
- Dot.ssa Mara Gambini - Membro;
- Ing. David Brachetti - Membro.

Le funzioni di Segretario Verbalizzante saranno svolte dal Dott. Giuseppe Costantini del I Settore "Segreteria e Affari Generali" della Provincia di Macerata.

2) Di dare atto che i membri della commissione giudicatrice di cui al punto 1) sono stati ritenuti dal RUP, Ing. Cristiano Farroni del Comune di Visso, in possesso delle adeguate professionalità e competenze a ricoprire il ruolo in questione come da rispettivi *curricula* acquisiti agli atti.

3) Di dare altresì atto che i membri della commissione giudicatrice, prima della nomina disposta con il presente atto, hanno rilasciato auto-dichiarazione a norma di legge concernente l'insussistenza di tutte le cause di incompatibilità/non conflitto di interesse di cui agli art.li: 6-bis della L. 241/90 e s.m.i., 42, 77 e 80, comma 5, lett. d) del D. Lgs. 50/2016.

4) Di dare atto, a norma degli articoli di cui al punto precedente, che anche il personale del Servizio Appalti della Provincia di Macerata ed in particolare il Dott. Giuseppe Costantini non si trova nelle condizioni di conflitto di interesse disciplinate dalle leggi richiamate, ed a tale fine, prima della nomina avvenuta con il presente atto, ha rilasciato auto-dichiarazione a norma di legge concernente

l'insussistenza di tutte le cause di incompatibilità/non conflitto di interesse di cui agli art.li: 6 bis della L. 241/90 e s.m.i., 42, 77 e 80, comma 5, lett. d) del D. Lgs. 50/2016.

5) Di dare atto che il presente atto non comporta oneri finanziari a carico della Provincia di Macerata. Macerata, li 17.07.2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Giuseppe Costantini

IL DIRIGENTE

Visto il documento istruttorio, sopra riportato, a firma del Responsabile del procedimento concernente la determinazione di nomina della Commissione giudicatrice per la procedura aperta accelerata di cui agli artt. 3, comma 1, lett. sss) e 60, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativa all'appalto per l'affidamento dei servizi tecnici attinenti all'architettura e all'ingegneria per la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione con riserva di affidamento dei servizi di direzione lavori, misura e contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione relativi ai lavori di realizzazione delle strutture di emergenza necessarie a garantire la continuità dei servizi per la collettività e delle preesistenti attività economiche e produttive, su committenza del Comune di Visso;

Ritenuto di condividerne le motivazioni e di fare integralmente propria la proposta di determinazione con esso formulata;

Verificata e, con il presente atto, attestata l'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo al sottoscritto ai sensi della vigente normativa;

Dato atto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente provvedimento consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.;

Visto l'art 28 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) Di nominare la Commissione tecnica per la valutazione delle offerte presentate in relazione alla procedura aperta accelerata di cui agli artt. 3, comma 1, lett. sss) e 60, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativa all'appalto per l'affidamento dei servizi tecnici attinenti all'architettura e all'ingegneria per la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione con riserva di affidamento dei servizi di direzione lavori, misura e contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione relativi ai lavori di realizzazione delle strutture di emergenza necessarie a garantire la continuità dei servizi per la collettività e delle preesistenti attività economiche e produttive, su committenza del Comune di Visso, come di seguito specificato:

- Ing. Capannelli Stefano - Presidente;
- Dot.ssa Mara Gambini - Membro;
- Ing. David Brachetti - Membro.

Le funzioni di Segretario Verbalizzante saranno svolte da Dott. Giuseppe Costantini del I Settore "Segreteria e Affari Generali" della Provincia di Macerata.

2) Di dare atto che i membri della commissione giudicatrice di cui al punto 1) sono stati ritenuti dal

RUP, Ing. Cristiano Farroni del Comune di Visso, in possesso delle adeguate professionalità e competenze a ricoprire il ruolo in questione come da rispettivi *curricula* acquisiti agli atti.

3) Di dare altresì atto che i membri della commissione giudicatrice, prima della nomina disposta con il presente atto, hanno rilasciato auto-dichiarazione a norma di legge concernente l'insussistenza di tutte le cause di incompatibilità/non conflitto di interesse di cui agli art.li: 6 bis della L. 241/90 e s.m.i., 42, 77 e 80, comma 5, lett. d) del D. Lgs. 50/2016.

4) Di dare atto, a norma degli articoli di cui al punto precedente, che anche il personale del Servizio Appalti della Provincia di Macerata ed in particolare il Dott. Giuseppe Costantini non si trova nelle condizioni di conflitto di interesse disciplinate dalle leggi richiamate, ed a tale fine, prima della nomina avvenuta con il presente atto, ha rilasciato auto-dichiarazione a norma di legge concernente l'insussistenza di tutte le cause di incompatibilità/non conflitto di interesse di cui agli art.li: 6-bis della L. 241/90 e s.m.i., 42, 77 e 80, comma 5, lett. d) del D. Lgs. 50/2016.

5) Di dare atto che il presente atto non comporta oneri finanziari a carico della Provincia di Macerata.

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

E VICE-SEGRETARIO GENERALE

Dott. Luca Addei

IL DIRIGENTE
S01- SEGRET. E AFFARI GENERALI
LUCA ADDEI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAPANNELLI STEFANO
Indirizzo	Per la carica ricoperta: Comune di Falconara Marittima, P.zza Carducci 4
Telefono	071 9177251 ufficio
Fax	071 9177263 ufficio
E-mail	capannelist@comune.falconara-marittima.an.it stefano.capannelli@ingpec.eu stefano.capannelli@alice.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	21 GIUGNO 1967
Situazione familiare	coniugato , due figli.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- 1) Dalla situazione odierna
Al 01 FEBBRAIO 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2) Dal 01 FEBBRAIO 2013
Al 1 gennaio 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dirigente a tempo indeterminato del 3° settore "Gestione, Governo, Valorizzazione del Territorio e delle Infrastrutture" del Comune di Falconara Marittima- Unico settore tecnico del Comune.

Comune di Falconara Marittima (An)
Ente Locale – Ente pubblico non economico
Dirigente tecnico

Dirigenza intero settore tecnico del Comune di Falconara Marittima: Lavori Pubblici, Patrimonio, Edilizia, Urbanistica, Ambiente, SUAP

Dirigente a tempo determinato del 3° settore "Gestione, Governo, Valorizzazione del Territorio e delle Infrastrutture" del Comune di Falconara Marittima- Unico settore tecnico del Comune.

Comune di Falconara Marittima (An)
Ente Locale – Ente pubblico non economico
Dirigente tecnico

Dirigenza intero settore tecnico del Comune di Falconara Marittima: Lavori Pubblici, Patrimonio, Edilizia, Urbanistica, Ambiente, SUAP

- 3) Dal 31 DICEMBRE 2012
Al 31 DICEMBRE 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dirigente a tempo determinato del 4° settore "Lavori pubblici e patrimonio" del Comune di Falconara Marittima
- Comune di Falconara Marittima (An)
Ente Locale – Ente pubblico non economico
Dirigente tecnico a tempo determinato
Dirigenza del settore tecnico comunale relativamente ai LL.PP. ed al Patrimonio
- 4) Dal 31 DICEMBRE 2012
Al 22 OTTOBRE 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dirigente a tempo determinato del 3° settore "Assetto e tutela del territorio" del Comune di Falconara Marittima
- Comune di Falconara Marittima (An)
Ente Locale – Ente pubblico non economico
Dirigente tecnico
Dirigenza del settore tecnico comunale relativamente a: Edilizia, urbanistica, Ambiente e SUAP
- 5) Dal 30 DICEMBRE 2008
Al 01 NOVEMBRE 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Funzionario E.R.A.P. (Ente Regionale per l'Abitazione Pubblica) Ancona - Responsabile ufficio di direzione dei lavori con posizione organizzativa (Elevata professionalità) dal 01 marzo 2005 al 30 dicembre 2008.
- Ente Regionale per l'abitazione pubblica
Ente pubblico non economico
Funzionario D.3. a tempo indeterminato dal 01 NOVEMBRE 2000
Responsabile ufficio di direzione dei lavori dei vari cantieri dell'ERAP di Ancona
- 6) Dal 17 OTTOBRE 2000
Al 01 NOVEMBRE 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Funzionario tecnico a tempo determinato (ex 8ª qualifica funzionale) della Regione Marche - Area lavori Pubblici - Ufficio progetti - impiegato nella ricostruzione post sisma Marche-Umbria 1997.
- Regione Marche
Ente pubblico
Funzionario 8ª qualifica funzionale a tempo indeterminato dal 01 NOVEMBRE 1997
Progettazione post sisma, predisposizione decreti e delibere finanziamento ricostruzione ecc.
- 7) Dal 01 NOVEMBRE 1997
Al 23 FEBBRAIO 1995-
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Libera professione presso studio privato
- In proprio
Edilizia, Strutture, Consulenze tecniche
Libero professionista
Progettazione pubblica e privata, direzione lavori, C.T.U. consulenze tecniche.

**VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Diploma (da 1981- a 1986)

Dal 2008 il sottoscritto è dirigente; prima a tempo determinato fino al gennaio 2013, poi a tempo indeterminato fino ad oggi.

In tutti questi anni è stato soggetto alla valutazione da parte del Nucleo di valutazione dei dirigenti del Comune di Falconara Marittima conseguendo sempre risultati molto positivi.

In particolare si riportano i risultati degli ultimi 4 anni in cui è stato dirigente a tempo indeterminato di tutto il settore tecnico (LL.PP., Patrimonio, Urbanistica, Edilizia, Ambiente, Suap.)

Anno 2017 – Non essendo concluso l'anno alla data odierna il Nucleo di valutazione non ha ancora redatto le valutazioni;

Anno 2016 – votazione 87,5 / 100

Anno 2015 – votazione 85,8 / 100

Anno 2014 – votazione 85,5 / 100

Anno 2013 – votazione 87,0 / 100

Si segnala che nell'ambito delle votazioni relative alla dirigenza il sottoscritto ha conseguito le votazioni massime pressoché sempre.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE ED

ABILITAZIONI

Diploma (da 1981- a 1986)

Diploma di maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico Livio Cambi di Falconara Marittima.

Laurea 1994

Laurea in Ingegneria Civile edile conseguita presso L'università di Ingegneria di Ancona.

Votazione conseguita 110 su 110.

Tesi presentata "Ponte strallato di grande luce a semiarpa"

Abilitazione professionale Ingegnere

Abilitazione alla professione di Ingegnere nella sessione del dicembre 1994

Iscrizione Ordine professionale Ingg.

Iscrizione all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Ancona al n°1622 dal 23.02.1995.

Abilitazione Sicurezza cantieri
L.494/96 e s.m.i. (Anno 1997)

Nel luglio 1997 ha conseguito l'attestato di partecipazione al corso di specializzazione di 120 ore sul Decreto Legislativo 14/08/1996 n°494 sulla sicurezza nei cantieri". E nell'anno 2013 ha seguito il corso di aggiornamento obbligatorio di 40 ore

Abilitazione Antincendio L.818 / 84
(anno 2000)

Nel luglio dell'anno 2000 ha conseguito l'abilitazione alla prevenzione incendi ai sensi della legge n°818/84 frequentando il corso di 100 ore con esame finale e nel corso del 2017 ha conseguito l'aggiornamento di 40 ore.

Abilitazione quale tecnico agibilitatore
per immobili soggetti a sisma

Nel 2013 ha conseguito l'abilitazione quale agibilitatore alla compilazione delle schede AEDES della protezione civile dopo aver frequentato corso di 70 ore e superamento esame finale. Ha anche preso parte come tecnico ai sopralluoghi del recente terremoto 2016-2017

Iscrizione all'elenco dei CTU del
Tribunale di Ancona

Dal 1995 è iscritto al Tribunale di Ancona quale C.T.U. per il quale ha svolto numerose perizie tecniche d'ufficio nel contenzioso civile in materie tecnico estimative.

Partecipazioni a commissioni tecniche

Dal 1999 al 2005 è stato membro esperto della Commissione edilizia del Comune di Polverigi (An), nominato quale rappresentante dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ancona.

Corsi particolari svolti

Nella primavera del 2004 ha frequentato il corso di 60 ore di aggiornamento sulla "Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n° 3274 del 20 marzo 2003" in merito alla nuove normative per le costruzioni in zona sismica, già in vigore per gli edifici strategici, organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della provincia di Ancona.

Negli anni sono stati frequentati numerosissimo altri corsi di aggiornamento relativi alla professione, dal punto di vista di tutte la materie attinenti al ruolo ricoperto presso il Comune di Falconara Marittima.

Esperienze quale relatore di corsi

- Nel febbraio 2015 ha tenuto una relazione sulla "Vulnerabilità sismica degli edifici ed infrastrutture strategiche" organizzato da ANCI Marche e Comune di Falconara Marittima.
- Nel luglio 2015 ha tenuto una docenza per il corso di "Strutture Esistenti: Conoscenza, Vulnerabilità, Interventi" SEMINARIO 2: STRUTTURE ESISTENTI: NORMATIVA, VULNERABILITA' E INTERVENTI SU STRUTTURE IN CALCESTRUZZO organizzato dall'ordine degli ingegneri ella Provincia di Ancona.
- Nell'aprile 2016 è stato relatore nel convegno "Risorse Umane e non Umane " Organizzato da ESTE e dalla rivista Persone e Conoscenze.
- Nel gennaio 2018 è stato relatore in un convegno che l'amministrazione comunale di Falconara ha organizzato per la giornata della trasparenza delle pubbliche amministrazioni.
- Nell' aprile 2018 è stato relatore al convegno sui sistemi telematici di acquisto (M.E.P.A.) per le pubbliche amministrazioni tenutosi ad Ancona in data 4 e 9 aprile 2018 ed organizzato dall'Ordine degli Ingg. di Ancona.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

LIVELLO c.2 CONSEGUITA ABILITAZIONE FIRST CERTIFICATE ENGLISH NEL MAGGIO 2017
LIVELLO c.2 CONSEGUITA ABILITAZIONE FIRST CERTIFICATE ENGLISH NEL MAGGIO 2017
LIVELLO c.2 CONSEGUITA ABILITAZIONE FIRST CERTIFICATE ENGLISH NEL MAGGIO 2017

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

LIVELLO BASE
LIVELLO BASE
LIVELLO BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Negli anni lavorativi la crescita del proprio ruolo professionale ha portato a poter sviluppare anche capacità relazionali con il pubblico esterno, con i colleghi e dipendenti, con le altre amministrazioni ed istituzioni pubbliche nonché con la parte politica che amministra gli enti locali. L'esperienza maturata nelle riunioni collegiali, conferenze di servizi, riunioni pubbliche con la cittadinanza, interventi presso le giunte e consigli comunali è stata importante per maturare la consapevolezza dell'importanza degli aspetti comunicativi e relazionali con tutti gli stakeholders delle pubbliche amministrazioni

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Dal ruolo iniziale di funzionario, passando per quello di Posizione Organizzativa a quello odierno di Dirigente di ente pubblico, si è appurato come il lavoro di gruppo, di squadra, non solo organizzato gerarchicamente e per competenze d'ufficio, ma soprattutto per singoli progetti con gruppi di lavoro trasversali, ha portato al raggiungimento degli obiettivi preventivati. L'accrescimento della motivazione dei dipendenti, la consapevolezza degli stessi di far parte e condividere un progetto importante, hanno portato alla crescita dei collaboratori quali risorsa umana determinando il raggiungimento dei risultati previsti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

I diversi ruoli svolti nella parte professionale hanno determinato nel tempo l'affinamento delle competenze tecniche e capacità dirigenziali.

TECNICHE

Dopo la laurea conclusa con una tesi di progettazione architettonica e strutturale di un ponte strallato di grande luce a semiarpa si è svolto il ruolo presso l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ANCONA – FACOLTA' DI INGEGNERIA di coadiutore didattico delle materie di "Tecnica delle Costruzioni" (dal 1999 al 2008) e di "Costruzioni in acciaio" (dal 199 al 2000), materie fondamentali per l'ingegneria strutturale.

I tre anni di impiego regionale dal 1997 al 2000 ha consentito di cimentarsi con le problematiche della crisi sismica di Marche ed Umbria mediante prima interventi di ripristino poi mediante finanziamento di importanti opere pubbliche.

Nell'anno 2000 come professionista ha preso parte alla progettazione di una infrastruttura viaria nel Porto di Ancona con committente l'Autorità portuale di Ancona.

Dopo aver vinto il concorso di funzionario ingegnere nell'anno 2000 si è lavorato per oltre 8 anni all' ERAP di Ancona come responsabile dell'ufficio di direzione dei lavori.

In quell'ambito si è maturata una notevole esperienza nel campo della direzione lavori, e nella gestione dei rapporti con le imprese esecutrici mediante gestione delle riserve, del contenzioso ed altro per appalti di importo anche rilevante.

Si è inoltre acquisita notevole esperienza nella calcolazione strutturale e nella pratica di sicurezza cantiere che veniva gestita quasi esclusivamente dal sottoscritto per cantieri di notevole importanza. Il sottoscritto redigeva anche progettazione strutturale e piani di sicurezza e coordinamento.

I successivi anni dal 2009 ad oggi, quale dirigente del settore lavori pubblici e patrimonio del comune di Falconara Marittima, hanno affinato tutta la parte programmatoria e realizzativa degli investimenti pubblici sia delle nuove costruzioni che delle manutenzioni, nonché della gestione del personale assegnato.

Il sottoscritto è stato responsabile della redazione e dell'attuazione del Programma Triennale dei LL.PP. del Comune di Falconara Marittima degli ultimi 9 anni, nonché del piano investimenti per le opere con importo lavori al di sotto dei 100.000 Euro.

Dal 2012 ad oggi l'ulteriore incarico di dirigente del settore Edilizia, Urbanistica, Ambiente e S.U.A.P., sempre presso il Comune di Falconara Marittima, ha consentito di crescere nella conoscenza di quelle specifiche materie. L'assegnazione oltretutto di personale di diversa qualifica ha dato la possibilità di poter organizzare gruppi di lavoro intersettoriali con l'opportunità di cimentarsi in progettazioni di livello valorizzando le competenze professionali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Nei 9 anni di ruolo dirigenziale si è presieduto a tutte le gare d'appalto di lavori e servizi inerenti il settore tecnico comunale.

Negli ultimi tempi inoltre il sottoscritto è stato chiamato anche da altri enti per presiedere gare d'appalto di servizi tecnici.

In particolar modo per il Comune di Jesi (progettazione di un edificio scolastico) e per l'Autorità Portuale di Ancona (progettazione di infrastrutture per la viabilità carrabile e ferroviaria nel porto di Ancona) si è di recente presieduto a due gare d'appalto per affidamento di servizi di ingegneria ed architettura per importi di circa 300.000,00 Euro. Dette procedure si sono concluse senza contenziosi.

In qualità di dirigente del settore tecnico del Comune di Falconara Marittima si è presieduto a tutte le commissioni di concorso per l'assunzione di personale tecnico all'interno del settore comunale.

Detto ruolo è stato svolto anche per altre amministrazioni locali in qualità di esperto, in particolar modo si è preso parte quale membro delle commissioni per l'assunzione di dirigente tecnico del

comune di Jesi e del Comune di Senigallia nell'anno 2015.
Tutte queste procedure si sono concluse senza contenziosi.

PATENTE O PATENTI

Patente B e A

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2017 è membro del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Ancona per il quadriennio 2017 2021 e nominato consigliere referente per la Commissione LAVORI PUBBLICI E BANDI DI GARA della commissione provinciale e della federazione regionale degli Ordini degli Ingegneri.

CONOSCENZE INFORMATICHE

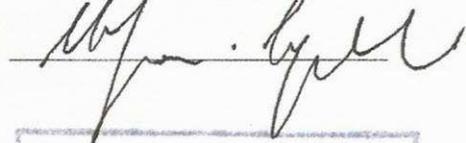
Conosce ed utilizza da anni tutti i programmi più noti ed utilizzati (word, excel, power point ecc. oltre Autocad ed Enexsys)

ALLEGATI

Documento d'identità

Falconara Marittima 19 MAGGIO 2018

Ing. Stefano Capannelli



Dot. Ing. Stefano CAPANNELLI
Ord. degli Ingegneri Prov. Ancona n. 1622

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARA GAMBINI**
Indirizzo
Telefono **340/1464955**
Fax
E-mail **maragambini@tiscali.it**
PEC **maragambini@pec.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 04 MARZO 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 30 DICEMBRE 2011 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Fermo- Settore Organi Istituzionali, AA.GG. Contratti (Servizio Appalti e Contratti- Stazione Unica Appaltante)
V.le Trento, 113 - Fermo**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico Locale**
- Tipo di rapporto **Dipendente a tempo indeterminato (Istruttore Direttivo Amm.vo)**
- Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione nella gestione dell'iter procedurale delle gare di appalto aperte, ristrette e negoziate per l'approvvigionamento di servizi, forniture e lavori pubblici, dalla predisposizione degli atti di gara (istruzione delle determinazioni a contrattare e di approvazione atti di gara, redazione dei bandi, lettere d'invito, capitolati, disciplinari, modulistica ecc...) alle pubblicazioni di legge, sino alla stesura dell'atto negoziale ed alla successiva repertoriazione e registrazione del contratto. Assistenza al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e del Responsabile del Procedimento di Selezione (RPS) nella gestione delle varie fasi di procedura (sedute di gara, verbalizzazione, comunicazioni ex lege ed informali con gli operatori economici, aggiudicazione definitiva ed efficace ecc...) ed assistenza agli uffici dell'Ente e agli Enti convenzionati con la Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Fermo nella risoluzione delle problematiche derivanti dal costante aggiornamento delle normative applicabili nel settore degli appalti e della contrattualistica pubblica. Utilizzo e consulenza nella gestione degli strumenti telematici di acquisizione (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA) e Convenzioni Consip). Incardinata presso la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo sin dall'istituzione della stessa (maggio 2012).**

- Date (da – a) **DAL 31 DICEMBRE 2010 AL 29 DICEMBRE 2011 – (CONTRATTO T.D - DURATA 18 MESI - SCADENZA 30 GIUGNO 2012)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Fermo- Settore Organi Istituzionali, AA.GG. Contratti – Politiche Sociali
V.le Trento, 113 - Fermo**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico Locale**
- Tipo di rapporto **Dipendente a tempo determinato (Istruttore Direttivo Amm.vo)**
- Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione nella gestione dell'iter procedurale delle gare di appalto aperte, ristrette ed in economia per l'approvvigionamento di servizi, forniture e lavori pubblici, dalla predisposizione degli atti di gara (bandi, lettere d'invito, capitolati, disciplinari, modulistica ecc...) alle pubblicazioni di legge, sino alla stesura dell'atto negoziale ed alla successiva repertoriazione e**

registrazione del contratto. Assistenza al Responsabile Unico del Procedimento nella gestione delle varie fasi di procedura (sedute di gara, verbalizzazione, comunicazioni *ex lege* ed informali con gli operatori economici, aggiudicazione definitiva ed efficace ecc...) ed assistenza agli uffici dell'Ente nella risoluzione delle problematiche derivanti dal costante aggiornamento delle normative applicabili nel settore degli appalti e della contrattualistica pubblica.

Collaborazione nella segreteria della Presidenza del Consiglio e segretaria verbalizzante presso la Conferenza dei Capigruppo Consiliari.

Supporto tecnico-giuridico al Consiglio Provinciale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di rapporto
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1° LUGLIO 2009 AL 30 DICEMBRE 2010

Provincia di Fermo- Settore Organi Ist.li, AA.GG. Contratti – Politiche Sociali
V.le Trento, 113 - Fermo

Ente Pubblico Locale

Dipendente a tempo determinato (Istruttore Direttivo Amm.vo)

Collaborazione nella gestione dell'*iter* procedurale delle gare di appalto aperte, ristrette ed in economia per l'approvvigionamento di servizi, forniture e lavori pubblici, dalla predisposizione degli atti di gara (bandi, lettere d'invito, capitolati, disciplinari, modulistica ecc...) alle pubblicazioni di legge, sino alla stesura dell'atto negoziale ed alla successiva repertoriazione e registrazione del contratto. Assistenza al Responsabile Unico del Procedimento nella gestione delle varie fasi di procedura (sedute di gara, verbalizzazione, comunicazioni *ex lege* ed informali con gli operatori economici, aggiudicazione definitiva ed efficace ecc...) ed assistenza agli uffici dell'Ente nella risoluzione delle problematiche derivanti dal costante aggiornamento delle normative applicabili nel settore degli appalti e della contrattualistica pubblica.

Collaborazione nella segreteria della Presidenza del Consiglio e segretaria verbalizzante presso la Conferenza dei Capigruppo Consiliari.

Supporto tecnico-giuridico al Consiglio Provinciale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di rapporto
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 31 DICEMBRE 2007 AL 30 GIUGNO 2009

Provincia di Ascoli Piceno- Servizio Turismo, Attività Produttive, Parchi ed Agricoltura
P.zza Simonetti, 36-63100 ASCOLI PICENO

Ente Pubblico Locale

Dipendente a tempo pieno determinato (Istruttore Direttivo Amm.vo)

Supporto giuridico-amministrativo nella fase di ideazione, sviluppo e gestione delle attività progettuali realizzate nell'ambito dell'unità di Servizio: Turismo, Parchi ed Agricoltura.

Istruzione degli atti amministrativi di competenza dell'unità di Servizio (determinazioni, proposte di delibera di Giunta e di Consiglio, atti di cottimo, incarichi professionali, accordi di programma...).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di rapporto
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15 GENNAIO 2007 AL 30 DICEMBRE 2007

Provincia di Ascoli Piceno- Servizio Turismo, Attività Produttive, Parchi ed Agricoltura
P.zza Simonetti, 36-63100 ASCOLI PICENO

Ente Pubblico Locale

Collaboratore a progetto

Supporto giuridico-amministrativo nella fase di ideazione, sviluppo e gestione delle attività progettuali realizzate nell'ambito dell'unità di Servizio Turismo, Parchi ed Agricoltura.

Istruzione degli atti amministrativi di competenza dell'unità di Servizio (determinazioni, proposte di delibera di Giunta e di Consiglio).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di rapporto
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 03 LUGLIO 2006 AL 07 GENNAIO 2007

Provincia di Ascoli Piceno- Servizio Attività Produttive e Politiche Comunitarie
P.zza Simonetti, 36-63100 ASCOLI PICENO

Ente Pubblico Locale

Dipendente tempo pieno determinato (Istruttore Amm.vo - Cat. C1) in sostituzione di dipendente assente per astensione obbligatoria per maternità.

Istruzione degli atti amministrativi di competenza del Servizio Attività Produttive (determinazioni,

proposte di delibera di Giunta e di Consiglio)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di rapporto
- Principali mansioni e responsabilità

DAL MESE DI OTTOBRE 2005 AL 1° LUGLIO 2006

Gambini avv. Mara

Studio legale

Libera professione

Libera professione legale di consulenza e patrocinio in materia civile.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di rapporto
- Principali mansioni e responsabilità

DAL MESE DI OTTOBRE 2002 AL MESE DI MAGGIO 2005

Petracci avv. Lara

Studio legale

Collaboratrice di studio.

Attività di pratica forense. Collaborazione nella stesura di atti e pareri. Assistenza nell'attività di patrocinatore legale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 2010 AD OGGI

Formazione ed aggiornamento continui in materia di appalti e contrattualistica pubblici, tutela della privacy.

Costante ed adeguato aggiornamento in una materia in continua evoluzione normativa e giurisprudenziale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL MESE DI OTTOBRE 2002 AL MESE DI LUGLIO 2003

Corso finanziato dal FSE – Ente gestore: Provincia di Ascoli Piceno

Analisi dei sistemi e delle procedure di gestione serie:

UNI EN ISO 9000

UNI EN ISO 14000

OHSAS 18000

Tecnico della Gestione Integrata dei Sistemi di Qualità-Sicurezza-Ambiente

Diploma di specializzazione con la votazione finale di 100/100

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 1991 AL 2002

Università degli Studi di Macerata

Corso di laurea magistrale in giurisprudenza

Dottore in Giurisprudenza

Diploma di laurea con la votazione finale di 110/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità

DAL 1986 AL 1991

ITC "G.B. Carducci" di Fermo

Corso di studi dell'istituto tecnico commerciale, indirizzo amministrativo.

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ragioniere e perito commerciale

Diploma di maturità tecnica con la votazione finale di 52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

sufficiente

sufficiente

sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

La curiosità verso l'esplorazione di contesti culturali, sociali e professionali diversi (che consta, oltre alle esperienze formative e lavorative predette, dell'immatricolazione presso la *Facultad de Derecho de la Universidad del Pais Vasco al Curso academico 1997/98*, in quanto assegnataria di una Borsa nell'ambito del Programma Europeo Socrates-Erasmus per una durata complessiva del periodo di studio di 10 mesi, all'attività di *tutor* ed assistente agli stage presso diversi corsi di formazione professionale), mi ha concesso l'opportunità di confronto con persone aventi esperienze, preparazione e prospettive diverse da quelle di personale provenienza e di sperimentare, con successo e soddisfazione, la pratica del lavoro in equipe.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'attività svolta dal mese di luglio 2009 ad oggi presso il Settore Organi Istituzionali – AA.GG e Contratti della Provincia di Fermo, proprio nel momento di avvio e successivo consolidamento dell'attività dell'Ente, mi ha dato l'occasione, rara e forse irripetibile, di collaborare attivamente alla costruzione di un Ente Locale, partendo esclusivamente da un *disegno* ed avendo sempre ben chiare in mente, le aspettative che la collettività nutrivava nel neo nato soggetto istituzionale. Questa esperienza, spesso connotata dalla necessità dall'immediatezza di scelta ed azione, ha rappresentato senz'altro l'occasione per misurare le mie personali facoltà di reazione agli stimoli diretti e repentini ed acquistare la capacità di attivarsi rapidamente e contemporaneamente su diversi obiettivi, facendomi acquisire altresì uno spiccato orientamento al *problem solving*.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Informatica: utilizzo corrente dei sistemi operativi: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Outlook Express, Internet Explorer, Sistema di Gestione Atti Amministrativi Halley

Abilitata allo svolgimento della professione forense dal 2005

Formazione ed aggiornamento continuo nel settore degli appalti e della contrattualistica pubblica e degli aspetti ad esso connessi (diritto di accesso e tutela della privacy)

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Notevole curiosità intellettuale e inclinazione all'apprendimento continuo, interessata a raccogliere gli stimoli provenienti da nuovi ambiti operativi o in evoluzione.

Ottima la capacità d'inserimento e di adattamento in contesti lavorativi diversi, grazie alla flessibilità ed alla puntualità, nonché alla predisposizione verso i rapporti interpersonali ed alla capacità comunicativa e relazionale. Spiccato il senso critico e di responsabilità.

PATENTE O PATENTI

B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente *Curriculum Vitae* sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, *ivi* compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità inerenti l'avviso di procedura concorsuale di cui alla presente candidatura.

In fede.

Fermo, li 2 febbraio 2018



Mara Gambini

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DAVID BRACHETTI
Indirizzo	
Telefono	3356318157
Fax	
E-mail	studibfa@gmail.com – PEC: david.brachetti@ingpec.eu
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	13.08.1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **Dal dicembre 2016** Assunzione a tempo determinato con qualifica di Responsabile Settore Ricostruzione sisma 2016 – Ufficio Tecnico di Treia con qualifica D4.

Dal 2002 Collaborazione e Consulenza Tecnica per il comune di Montefano, inerente all'istruttoria e all'espletamento delle pratiche relative a "Riparazione dei danni e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dagli eventi sismici del settembre 1997 e successivi" di edifici privati – L.61/98.

Incarico di consulenza a tempo determinato dal 2002 al 2007

Dal 2001 Collaborazione e Consulenza Tecnica per il Comune di Montecassiano, inerente all'istruttoria e all'espletamento delle pratiche relative a "Riparazione dei danni e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dagli eventi sismici del settembre 1997 e successivi" – L.61/98.

Incarico di consulenza a tempo determinato dal 2001 al 2007

Dal 1997 Collaborazione e Consulenza Tecnica per il Comune di Treia, inerente all'istruttoria e all'espletamento delle pratiche relative a "Riparazione dei danni e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dagli eventi sismici del settembre 1997 e successivi" – L.61/98.

Incarico di consulenza a tempo determinato dal 1998 al 2003 e dal 2005 al 2009 con mansione di **Responsabile ufficio Terremoto**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amm.ne Comunale di Treia – Macerata -Piazza della Repubblica n. 2

Email: comune@treia.sinp.net

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Anno 2017 Convegno Confindustria" Il decreto correttivo al codice dei contratti pubblici"

Anno 2017 Corso presso Villa Umbria PG – Scuola di formazione delle pubbliche amministrazioni - Opere pubbliche: procedure, competenze e responsabilità

Anno 2014 Corso di formazione tecnico professionale di Tecnico Abilitato Antincendio ai sensi del D.Lgs. 139/2006 – D.M. 05/08/2011 – DCPREV 7213 del 25/05/2012. - Abilitazione Tecnico Antincendio iscritto Elenco Ministeriale al n. MC00686/00365.

Anno 2013-14 Corso di specializzazione professionista antincendio ai sensi della L. 818/84 D.M. 25/03/85 D.P.R. 151/2011. - Abilitazione per professionista abilitato prevenzione incendi iscritto elenchi Ministero dell'Interno.

Anno 2010 Aggiornamento di 40 ore: "Applicazione delle Nuove Norme Tecniche per le Costruzioni" ai sensi del D.M. 14/01/2008

Anno 2008 Attestato di frequenza della durata di 180 ore: "Tecnico competente in acustica ambientale" - Ordine degli Architetti della Provincia di Macerata

Anno 2002 "Corso di Geotecnica" per approfondimento su questioni di carattere geotecnica applicate all'edilizia, promosso dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Macerata.

Anno 1999 "Il Terremoto nelle Marche – norme e procedure per la ricostruzione" organizzato dalla Regione Marche, Scuola di Formazione del Personale Regionale (sessione edifici in muratura – edifici in cemento armato – edifici soggetti a vincolo ai sensi L. 1089/39 – edifici sottoposti a tutela ai sensi del titolo I del D. Lgs. 490/99).

Anno 1997 Corso di formazione tecnico professionale di sicurezza dei cantieri mobili L. 14/08/96 n. 494. - Abilitazione per coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori.

Attestato "Corso di Perfezionamento Autocad R 12" – Corso Regionale di 200 ore su cad bidimensionale e tridimensionale;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

• LIVELLO BUONO

Capacità di lettura

• LIVELLO BUONO

Capacità di scrittura

• LIVELLO ELEMENTARE

Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ITALIANO

FRANCESE

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO ELEMENTARE

INGLESE

LIVELLO ELEMENTARE

LIVELLO ELEMENTARE

LIVELLO ELEMENTARE

COLLABORAZIONE CON AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER ISTRUTTORIE INTERNE ALL'UFFICIO TECNICO CON INCARICHI ESTERNI DI CONSULENZA PERDURATA PER I VARI PERIODI DELLE PROCEDURE DEL SISMA DEL 1997.

ATTUALMENTE RICOPRO LA CARICA DI VICEPRESIDENTE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MACERATA E MEMBRO DELLA COMMISSIONE SISMA DELLA FEDERAZIONE INGEGNERI MARCHE

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie

Competenze organizzative e gestionali
capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative

Esperienza ultra ventennale di progettazione di opere pubbliche pubbliche e private, comprese opere strutturali su edifici vincolati dalla soprintendenza
Competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Word.

Ottima capacità di navigare in Internet, Programmi inerenti la professione: ottima conoscenza di Autocad, Aztec software per geotecnica, Mastersap AMV calcolo strutturale, CDS calcolo strutturale, Primus Acca software contabilità ed altri programmi inerenti la professione tecnica

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida: A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI: Si allega un elenco delle opere pubbliche progettate come socio al 50% dello studio associato di cui sono membro

LAVORI PUBBLICI O CON FINANZIAMENTO PUBBLICO ESEGUITI DALLO STUDIO INGG.

BRACHETTI E FINOCCHI

LAVORI PUBBLICI

LUOGO Treia (MC)		
OGGETTO "Opere di messa in sicurezza Accademia Georgica - Treia": progetto strutturale e direzione lavori messa in sicurezza facciate edificio.		
COMMITTENTE Amministrazione Comunale		
ANNO 2016	IMPORTO DELLA PARCELLA € 2.800,00	

LUOGO Treia (MC)		
OGGETTO "Opere di messa in sicurezza Santuario SS. Crocifisso c.da SS. Crocifisso - Treia": progetto strutturale e direzione lavori messa in sicurezza cupola, facciata e campanile.		
COMMITTENTE Amministrazione Comunale		
ANNO 2016	IMPORTO DELLA PARCELLA € 12.600,00	

LUOGO Treia (MC)		
OGGETTO "Restauro e risanamento conservativo mura castellane": coordinatore per la sicurezza.		
COMMITTENTE Amministrazione Comunale		
ANNO 2010	IMPORTO € 180.000,00	

LUOGO Treia (MC)		
OGGETTO "Realizzazione ascensore di collegamento parcheggi piazza Didimi": Progettazione preliminare		
COMMITTENTE Amministrazione Comunale		
ANNO 2010	IMPORTO € 273.000,00	

LUOGO Montefano (MC)		
OGGETTO "Restauro e miglioramento sismico Scuola Materna": progettazione completa e D.L. (L.61/98)		

COMMITTENTE Amministrazione Comunale		
ANNO 2010	IMPORTO € 1.040.000,00	

LUOGO Treia (MC)		
OGGETTO "Realizzazione opere di urbanizzazione": coordinatore per la sicurezza.		
COMMITTENTE Amministrazione Comunale		
ANNO 2010	IMPORTO € 158.000,00	

LUOGO Treia (MC)		
OGGETTO "Adeguamento impianto elettrico magazzino Comunale": coordinatore per la sicurezza.		
COMMITTENTE Amministrazione Comunale		
ANNO 2009	IMPORTO € 123.000,00	

LUOGO Macerata (MC)		
OGGETTO "Restauro e risanamento conservativo Palazzo ex-Chiappini": progettazione strutturale.		
COMMITTENTE Università degli Studi di Macerata		
ANNO 2008	IMPORTO € 194.000,00	

LUOGO Monte Cavallo, frazione Cesure (MC)		
OGGETTO "Recupero e rifacimento urbanizzazione primaria - L. 61/98".		
COMMITTENTE Amministrazione Comunale		
ANNO 2008	IMPORTO € 350.000,00	

LUOGO Monte Cavallo, frazione Cesure-Valcaldara (MC)		
OGGETTO "Realizzazione serbatoio per acqua potabile".		
COMMITTENTE Amministrazione Comunale		
ANNO 2008	IMPORTO € 40.000,00	

LUOGO Roma - G.R.A.		
OGGETTO "Realizzazione portali in acciaio sul Grande Raccordo Anulare": progettazione strutturale.		
COMMITTENTE ANAS Autostrade		
ANNO 2007	IMPORTO € 500.000,00	

LUOGO Montefano (MC)		
OGGETTO "Restauro e miglioramento sismico Scuola elementare - L. 61/98": progettazione architettonica e strutturale.		
COMMITTENTE Amministrazione Comunale		
ANNO 2007	IMPORTO € 1.644.000,00	

LUOGO Treia (MC)		
OGGETTO "Ristrutturazione palestra polivalente": coordinatore per la sicurezza.		
COMMITTENTE Amministrazione Comunale		
ANNO 2006	IMPORTO € 88.000,00	

LUOGO San Ginesio (MC)		
OGGETTO "Intervento di riduzione del rischio idrogeologico in località Pincio": progettazione completa.		
COMMITTENTE Amministrazione Comunale		
ANNO 2006	IMPORTO € 514.000,00	

LUOGO Montefano (MC)		
OGGETTO "Restauro Chiesa Sant'Anna - L. 61/98": progettazione e d.l. strutturale.		
COMMITTENTE Amministrazione Comunale		
ANNO 2004	IMPORTO € 30.000,00	

COLLAUDI DI OPERE PUBBLICHE

LUOGO Treia (MC)		
OGGETTO "Attracco Meccanizzato Treia [Ascensore inclinato]": collaudo statico.		
COMMITTENTE Amministrazione Comunale		
ANNO 2014	IMPORTO DELLE OPERE € 850.000,00	

LUOGO Montecassiano, Piazzale R. Giorgi (MC)		
OGGETTO "Restauro e miglioramento conservativo di complesso edilizio da destinare a CP di SM e sede distrettuale - accessorio in c.a.": collaudo statico e di conformità		
COMMITTENTE Asur Marche area vasta n. 3 - Macerata		
ANNO 2013	IMPORTO OPERE / PRESTAZIONE PROFESSIONALE € 90.000 / € 1.657,07	

LUOGO Montecassiano, via Maritano n. 6 (MC)		
OGGETTO "Miglioramento dell'efficienza energetico-ambientale Scuola per l'Infanzia F. Maritano - strutture ampliamento": collaudo statico e di conformità		
COMMITTENTE Amministrazione Comunale		
ANNO 2013	IMPORTO OPERE / PRESTAZIONE PROFESSIONALE € 150.000 / € 815,12	

LUOGO Treia, località Valchiusa (MC)		
OGGETTO "Attracco meccanizzato - ascensore inclinato": collaudo strutturale.		
COMMITTENTE Amministrazione Comunale		
ANNO 2013	IMPORTO OPERE / PRESTAZIONE PROFESSIONALE € 350.000 / € 4.417,81	

LUOGO Montecassiano, via Maritano n. 6 (MC)		
OGGETTO "Miglioramento sismico Scuola per l'Infanzia F. Maritano": collaudo statico		
COMMITTENTE Amministrazione Comunale		
ANNO 2012	IMPORTO OPERE / PRESTAZIONE PROFESSIONALE € 40.000 / € 1.500,00	

LUOGO Montecassiano (MC)		
OGGETTO "Realizzazione ampliamento Cimitero Comunale": collaudo statico. Tombe di Famiglia		
COMMITTENTE Amministrazione Comunale		
ANNO 2009	IMPORTO PRESTAZIONE PROFESSIONALE € 2.042,48	

LUOGO Montecassiano (MC)		
OGGETTO "Realizzazione ampliamento Cimitero Comunale": collaudo statico. Corpo Loculi		
COMMITTENTE Amministrazione Comunale		
ANNO 2009	IMPORTO PRESTAZIONE PROFESSIONALE € 2.010,00	

LUOGO Montecassiano (MC)		
OGGETTO "Realizzazione rotatoria e muro di sostegno": collaudo statico.		
COMMITTENTE Amministrazione Comunale		
ANNO 2008	IMPORTO OPERE / PRESTAZIONE PROFESSIONALE € 1.960.000 / € 1.081,27	

LUOGO Montecassiano (MC)		
OGGETTO "Realizzazione box interrati e sistemazione piazzale": collaudo statico.		
COMMITTENTE Amministrazione Comunale		
ANNO 2008	IMPORTO PRESTAZIONE PROFESSIONALE € 3.627,17	

LUOGO Montecassiano (MC)		
OGGETTO "Restauro e miglioramento sismico ex Monastero delle Clarisse": collaudo statico e tecnico amministrativo.		
COMMITTENTE Amministrazione Comunale		
ANNO 2007	IMPORTO PRESTAZIONE PROFESSIONALE € 21.374,72	

LUOGO Montecassiano (MC)		
OGGETTO "Realizzazione centro di degustazione ex Convento Agostiniani": collaudo statico.		
COMMITTENTE Amministrazione Comunale		
ANNO 2006	IMPORTO PRESTAZIONE PROFESSIONALE € 1.100,79	

LUOGO Montecassiano (MC)		
OGGETTO "Realizzazione cabina elettrica": collaudo statico.		
COMMITTENTE Amministrazione Comunale		
ANNO 2006	IMPORTO € 600,00	

LUOGO Treia (MC)		
OGGETTO "Ripristino e miglioramento sismico muro di contenimento Strada Provinciale Romana": collaudo statico.		
COMMITTENTE Amministrazione Comunale		
ANNO 2006	IMPORTO PRESTAZIONE PROFESSIONALE € 1.972,70	

LUOGO Monte Cavallo, frazione Cerreto (MC)		
OGGETTO "Ricostruzione e adeguamento infrastrutture rete fognaria - L. 61/98": collaudo tecnico amministrativo.		
COMMITTENTE Amministrazione Comunale		
ANNO 2002	IMPORTO € 80.000,00	

LUOGO Monte Cavallo, frazione Cerreto (MC)		
OGGETTO "Ricostruzione e adeguamento infrastrutture pavimentazione stradale - L. 61/98": collaudo tecnico amministrativo.		
COMMITTENTE Amministrazione Comunale		
ANNO 2002	IMPORTO € 112.000,00	

LUOGO Montecassiano (MC)		
OGGETTO "Realizzazione di un capannone per mezzi comunali": progettazione e d.l. strutturale.		
COMMITTENTE Amministrazione Comunale		
ANNO 2004	IMPORTO € 126.000,00	

LUOGO Sant'Angelo in Pontano (MC)		
OGGETTO "Restauro e miglioramento conservativo del Teatro Comunale": progettazione strutturale e D.L. (L.61/98)		
COMMITTENTE Amministrazione Comunale		
ANNO 2004	IMPORTO € 159.000,00	

LUOGO Montecassiano, frazione Sambucheto (MC)		
OGGETTO "Riparazione e miglioramento sismico Scuola Elementare - L. 61/98": progettazione completa.		
COMMITTENTE Amministrazione Comunale		
ANNO 2004	IMPORTO € 421.000,00	

LUOGO Montecassiano (MC)		
OGGETTO "Restauro e miglioramento sismico Palazzo dei Priori - L. 61/98": progettazione architettonica e strutturale.		
COMMITTENTE Amministrazione Comunale		
ANNO 2003	IMPORTO € 583.000,00	

LUOGO Pioraco (MC)		
OGGETTO "Caserma dei Carabinieri": progettazione strutturale e D.L. (L.61/98)		
COMMITTENTE Provincia di Macerata		
ANNO 2002	IMPORTO € 155.000,00	

LUOGO Treia (MC)		
OGGETTO "Riparazione e miglioramento sismico di edificio via dei Mille": progettazione strutturale e D.L. (L.61/98)		
COMMITTENTE Amministrazione Comunale		
ANNO 2002	IMPORTO € 700.000,00	

LUOGO Monte Cavallo (MC)		
OGGETTO "Variante strada provinciale Caspiano-Collattoni - L. 61/98": consulenza relativa al calcolo e D.L. delle strutture del ponte ed opere complementari.		
COMMITTENTE Amministrazione Comunale		
ANNO 2002	IMPORTO € 300.000,00	

LUOGO Monte Cavallo, frazione Collattoni (MC)		
OGGETTO "Riparaz. e miglior. sismico dell'impianto di acquedotto, fognatura e realizzazione spazio attrezzato": incarico completo (L.61/98)		
COMMITTENTE Amministrazione Comunale		
ANNO 2001	IMPORTO € 454.000,00	