



E S I T O D E F I N I T I V O

STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI MACERATA

PER IL COMUNE DI MORROVALLE

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE. IMPORTO A BASE DI GARA: EURO 125.000,00. CODICE CIG: 6748208D65

Importo appalto: € 125.000,00, senza oneri di sicurezza non sussistendo rischi di interferenze, Iva esclusa – Determina a contrattare n. 94/I del 04.08.2016

Codice CIG: 6748208D65

Codice CPV: 98390000-3

Codice NTS del luogo principale per l'esecuzione dei lavori: ITI33

Descrizione dell'appalto: l'appalto ha per oggetto i servizi l'espletamento di attività educative e socio-assistenziali e di supporto connesse alla gestione dell'asilo nido comunale.

Tipo di procedura di aggiudicazione: procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. b) del D.Lgs.50/2016

Data aggiudicazione appalto: 25.08.2016

Criterio aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della tabella di valutazione approvata dal Comune di Morrovalle.

Data conclusione del contratto: il servizio inizierà a far data dall'avvio dell'anno scolastico 2016/2017, anche nelle more della formale stipula del contratto che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 32, comma 8, del nuovo Codice.

Imprese invitate: n.5 (allegato A – elenco ditte invitate)

Imprese partecipanti: n.1 (allegato B – verbale)

Imprese escluse: n. 0

Determina di aggiudicazione: Det. n. 99/I del 26/08/2016 – Acquisizione d'efficacia il 06.10.2016.

Impresa aggiudicataria: alla ditta IL FARO SOC. COOP. , Via Giovanni XXIII, n. 45 – 62100 Macerata – codice NTUS ITI33 - CF/PIVA 01091610434, tel.071.976369, e-mail: faro.coop@mercurio.it - pec: ilfaro@pec-ecocae.it con il punteggio di 100/100. Ribasso offerto 1% e quindi per l'importo di € 123.750,00 oltre Iva come per legge;

Organo competente per le procedure di ricorso: TAR Marche, via della Loggia 24, 60100 Ancona. Per informazioni su termini e modalità ricorso: Provincia di Macerata, Ufficio Legale, C.so della Repubblica n.28, 62100 Macerata, tel. 0733.248295; fax. 0733.235867; mail: franco.gentili@provincia.mc.it

Macerata 10.10.2016

f.to IL DIRIGENTE DEL I SETTORE
E VICE SEGRETARIO GENERALE DELLA PROVINCIA DI MACERATA
(dott.ssa Antonella GARBUGLIA)



STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI MACERATA
PER IL COMUNE DI MORROVALLE

ELENCO DITTE DA INVITARE ALLA PROCEDURA
NEGOZIATA PER APPALTO SERVIZIO DI GESTIONE ASILO
NIDO SETTEMBRE 2016 – LUGLIO 2017.

COOPERATIVA SOCIALE IL FARO Via Giovanni XXIII 45 Macerata
PEC. ilfaro@pec-ecocae.it P.Iva 01091610434

COOPERATIVA SOCIALE ASS. COOP Viale della Vittoria 4 6013 ANCONA
PEC. Ass.coop@pec.confcooperative.it P. IVA 00733460422

COOPERATIVA SOCIALE MOSAICO frazione Nebbiano 76/A , 60044 Fabriano
PEC. mosaicocoop@pec.it Partita IVA 02091650420

COOPERATIVA SOCIALE PARS Via Carducci 107/B Civitanova Marche
PEC. nicoletta.capriotti@pec.pars.it P. IVA 01191980430

COOPERATIVA SOCIALE NASCE UN SORRISO Via Del Gallitello n. 229 Potenza
PEC. nasceunsorriso@cgn.legalmail.it P.I. 01518020761



Provincia di Macerata

Settore 1
Segreteria e affari generali
Ufficio Appalti e Contratti

Corso della Repubblica 28 - 62100 Macerata
Tel. 0733.248537 - 248553 - Fax 0733.248552
ufficioappalti.contratti@provincia.mc.it c.f. 80001350432

STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI MACERATA

PER IL COMUNE DI MORROVALLE

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE. IMPORTO A BASE DI GARA: EURO 125.000,00. CODICE CIG: 6748208D65

VERBALE DI GARA

L'anno duemilasedici (2016) il giorno 25 (VENTICINQUE) del mese di AGOSTO alle ore 10.15 presso la sede del Servizio Appalti della Provincia di Macerata, sito in Corso della Repubblica n. 28 di Macerata

P R E M E S S O

Con Determina n. 487 del 7 Luglio c.a., che si richiama integralmente in tutto il suo contenuto, il Comune di Morrovalle approvava il progetto per l'espletamento del servizio di gestione dell'asilo comunale.

Con lo stesso provvedimento di cui sopra, veniva disposto, tra l'altro, di demandare la procedura di appalto alla S.U.A. Provincia di Macerata.

Successivamente, con determinazione dirigenziale n. 94/1 del 4/8/2016 veniva disposto:

1. di dare atto che tutto quanto articolato nel documento istruttorio deve ritenersi parte integrale e sostanziale nonché presupposto giuridico-formale del presente provvedimento;
2. di procedere all'appalto del servizio di gestione dell'asilo comunale mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara di cui all'art. 36, comma 2 lett. b) tra le imprese di cui all'allegato elenco e di stabilire quanto appresso:
 - a) che l'individuazione del miglior offerente avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della tabella di valutazione approvata dall'ente committente;
 - b) che ci si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta valida;
3. di approvare tutti gli atti di gara e gli schemi di dichiarazione unica e di offerta;

4. di invitare a formulare offerta le imprese indicate nell'elenco di cui agli atti della pratica, compilato secondo le modalità enunciate nel documento istruttorio, che risultano in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa di riferimento;

5. di dare atto che l'elenco di cui al punto precedente è soggetto all'accesso differito secondo le norme di cui al nuovo Codice degli appalti pubblici e delle concessioni.

Nel bando predetto è stato previsto di stabilire alle ore 12.00 del giorno 23/8/2016 il termine per la presentazione delle offerte mentre la data di espletamento della gara veniva fissata alle ore 10.00 del 25/8/2016.

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, si è proceduto alla nomina della commissione di gara a mezzo determina dirigenziale n. 98/I del 25/8/2016, la quale dispone quanto appresso:

1) Di nominare la Commissione tecnica per la valutazione delle offerte presentate in relazione alla procedura negoziata relative al "SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE" come di seguito specificato:

Ing. Enrico Storani – PRESIDENTE;

Geom. Ferdinando Paciarelli – MEMBRO;

Dott. Luca Palmieri – MEMBRO.

Le funzioni di Segretario Verbalizzante sono svolte dal Dott. Matteo PASQUALI – Istruttore Direttivo Amministrativo del I Settore "Segreteria e Affari Generali" della Provincia di Macerata

2) di dare atto che il presente atto non comporta oneri finanziari a carico dell'Ente.

TUTTO CIO' PREMESSO

L'ing. Enrico STORANI - PRESIDENTE, assunta la presidenza della Commissione, dichiara aperta la seduta di cui trattasi.

La Commissione risulta composta come segue:

Ing. Enrico Storani - PRESIDENTE;

Geom. Ferdinando Paciarelli - MEMBRO;

Dott. Luca Palmieri - MEMBRO.

Assiste alle operazioni di gara il Dott. Matteo PASQUALI - Ufficio Appalti - con funzioni di segretario verbalizzante.

Si prelevano i plichi chiusi a chiave in un apposito armadietto presso l'Ufficio Appalti.

La seduta si svolge in forma pubblica e alla stessa assistono: Lorenzo STAFFOLANI per la Cooperativa Il Faro s.c.s., identificato come da documentazione acquisita agli atti della pratica.

La Commissione dà atto che entro il termine delle ore 12.00 del giorno 23/8/2016, stabilito come sopra, sono pervenuti nei modi previsti n 1 (UNO) plico contenente la documentazione per la partecipazione alla gara di che trattasi inviato dalla seguente ditta:

1: Cooperativa Il Faro s.c.s. di Macerata.

Successivamente, come previsto nel bando di gara, la Commissione procede all'apertura dei plichi pervenuti nei termini ed a valutare la documentazione amministrativa contenuta nella busta "A DOCUMENTAZIONE".

A tale riguardo la Commissione, accerta correttezza di tutta la documentazione amministrativa richiesta dagli atti di gara ai fini dell'ammissione.

Ciò ad eccezione dei curricula richiesti per n. 4 operatori a titolo di requisito tecnico di qualificazione.

Si decide comunque di ammettere il concorrente con riserva e di valutare la possibilità che gli stessi siano stati inseriti nella busta B "OFFERTA TECNICA" la quale deve comunque essere aperta in seduta pubblica.

Si passa quindi all'apertura della Busta B "OFFERTA TECNICA" nella quale in effetti risultano essere stati inseriti i curricula di che trattasi: peraltro recanti correttamente gli indispensabili elementi di qualificazione.

Si conferma pertanto l'ammissione del concorrente in questione e si prende atto che la documentazione amministrativa contiene altresì la comprova diretta del possesso dei requisiti tecnici di ammissione.

Si prosegue con l'attestazione di quanto contenuto nella busta B:

- n. 33 curricula di coordinatori, operatori, consulenti e volontari;
- relazione progettuale n. 30 pagine di foglio A 4;
- n. 4 appendici (appendice A: pagine 27; appendice B: pagine 5; appendice C: pagine 11; appendice D: pagine 20);
- n. 1 allegati contenente: sistema qualità, modulistica, personale, formazione, giochi arredo;
- dichiarazione conformità ISO e diniego accesso offerta tecnica.

Successivamente, alle ore 11.20, si dichiara terminata la seduta pubblica e si dà comunicazione immediata al legale rappresentante ivi presente sig. Staffolani che la seduta pubblica per l'apertura della busta C "OFFERTA ECONOMICA" sarà espletata con soluzione di continuità alle ore 12.30 dello stesso giorno dopo il termine della seduta riservata.

A large, stylized handwritten signature in black ink, located at the bottom left of the page. The signature is cursive and appears to be the name of the official responsible for the document.

La Commissione prosegue in seduta riservata per la valutazione dell'offerta tecnica depositata da IL FARO.

Ne consegue l'attribuzione dei punteggi come da tabella allegata e sottoscritta al presente verbale che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

La seduta riservata termina alle ore 12.15.

Alle ore 12.30 si apre la seduta pubblica e non assiste nessuno per la ditta concorrente.

Trattandosi di un unico concorrente in gara, la Commissione prende atto dell'offerta economica di cui agli atti e attribuisce il massimo punteggio attribuibile.

Infine, la Commissione aggiudica la gara in via provvisoria a Il Faro Coop. Sociale con il punteggio di 100/100.

La seduta termina alle ore 13.00.

Il presente verbale, letto e confermato, viene sottoscritto come appresso.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

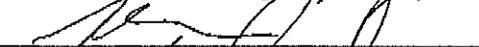


(Ing. Enrico STORANI)

I COMPONENTI



(Geom. Ferdinando PACTARELLI) - MEMBRO



(Dott. Luca PALMIERI) - MEMBRO



(Dott. Matteo PASQUALI) - SEGRETARIO

VERBALIZZANTE

1	Soc.Cooperativa IL FARO – sede legale Via Giovanni XXIII n. 45 Sforzacosta Macerata	1 modalità di realizzazione del progetto educativo..... particolare valutazione sarà attribuita alla eventuale fornitura dei giochi di arredo, sia per l'interno che per l'esterno ...	Ottimo coeff.1 18/18	Il progetto è completo ed articolato con chiara esposizione del contesto delle finalità e degli obiettivi. La fornitura di giochi di arredo prevede la fornitura di giochi da esterno e da interno. I giochi da esterno sono in legno di particolare pregio e resistenza come il gioco "La casa magica".	55/55
		2 l'organizzazione dei gruppi bambini nel corso della giornata e nelle varie attività	Ottimo coeff.1 10/10	Ottima l'organizzazione dei gruppi con la creazione di piccoli gruppi misti con un numero massimo di 6 bambini per gruppo. Il gruppo dei piccoli è distinto dal gruppo dei grandi. Sono previsti momenti di grande gruppo (misto) momenti di piccolo gruppo (omogeneo per età) per le attività didattiche ed educative specifiche	
		3 le modalità e le attività di gestione della fase di inserimento	Ottimo coeff.1 6/6	Ottima gestione della fase di inserimento con interventi graduali e personalizzati in base ai tempi di ambientamento e con particolare attenzione alla trasparenza e al dialogo nel rapporto genitore educatore.	
		4 modalità e le attività volte a favorire il coinvolgimento e le relazioni con le famiglie degli utenti	Ottimo coeff.1 8/8	Ottimo il sistema di coinvolgimento delle famiglie degli utenti, con la presenza di elementi innovativi quali il sito WEB del Nido, il servizio di mediazione culturale per le famiglie straniere, lo sportello informativo.	
		5 iniziative volte a favorire l'integrazione e la collaborazione con altri servizi comunali.....	Ottimo coeff.1 3/3	Esplicitate chiaramente le modalità di integrazione e collaborazione con i servizi comunali e del territorio – ASUR, Ambito Sociale, Servizi scolastici, ed extrascolastici – Associazioni locali.	
		6 supporto e consulenza al personale	Ottimo coeff.1 8/8	Ottimo il sistema di supporto, formazione e consulenza al personale, sia attraverso l'organigramma aziendale che con il supporto di collaboratori esterni qualificati.	
		7 modalità di organizzazione e gestione della mensa e del servizio di refezione	Ottimo coeff.1 2/2	L'organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica è effettuata in collaborazione con il Servizio mensa a gestione comunale della Scuola d'Infanzia.	

25 AGO. 2018




1	Soc.Cooperativa IL FARO – sede legale Via Giovanni XXIII n. 45 Sforzacosta Macerata	1 modalità di realizzazione del progetto educativo..... particolare valutazione sarà attribuita alla eventuale fornitura dei giochi di arredo, sia per l'interno che per l'esterno ...	Ottimo coeff.1 18/18	Il progetto è completo ed articolato con chiara esposizione del contesto delle finalità e degli obiettivi . La fornitura di giochi di arredo prevede la fornitura di giochi da esterno e da interno. I giochi da esterno sono in legno di particolare pregio e resistenza come il gioco "La casa magica".	55/55
		2 l'organizzazione dei gruppi bambini nel corso della giornata e nelle varie attività	Ottimo coeff.1 10/10	Ottima l'organizzazione dei gruppi con la creazione di piccoli gruppi misti con un numero massimo di 6 bambini per gruppo . Il gruppo dei piccoli è distinto dal gruppo dei grandi.Sono previsti momenti di grande gruppo (misto) momenti di piccolo gruppo (omogeneo per età) per le attività didattiche ed educative specifiche	
		3 le modalità e le attività di gestione della fase di inserimento	Ottimo coeff.1 6/6	Ottima gestione della fase di inserimento con interventi graduali e personalizzati in base ai tempi di ambientamento e con particolare attenzione alla trasparenza e al dialogo nel rapporto genitore educatore.	
		4 modalità e le attività volte a favorire il coinvolgimento e le relazioni con le famiglie degli utenti	Ottimo coeff.1 8/8	Ottimo il sistema di coinvolgimento delle famiglie degli utenti, con la presenza di elementi innovativi quali il sito WEB del Nido , il servizio di mediazione culturale per le famiglie straniere, lo sportello informativo .	
		5 iniziative volte a favorire l'integrazione e la collaborazione con altri servizi comunali.....	Ottimo coeff.1 3/3	Esplicitate chiaramente le modalità di integrazione e collaborazione con i servizi comunali e del territorio – ASUR, Ambito Sociale, Servizi scolastici, ed extrascolastici – Associazioni locali.	
		6 supporto e consulenza al personale	Ottimo coeff.1 8/8	Ottimo il sistema di supporto, formazione e consulenza al personale , sia attraverso l'organigramma aziendale che con il supporto di collaboratori esterni qualificati.	
		7 modalità di organizzazione e gestione della mensa e del servizio di refezione	Ottimo coeff.1 2/2	L'organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica è effettuata in collaborazione con il Servizio mensa a gestione comunale della Scuola d'Infanzia.	

25 AGO. 2016