

AVVISO PUBBLICO PER

- **affidamento incarico professionale di “medico competente”** per un importo complessivo di spesa previsto per triennio (1 gennaio 2018 / 31 dicembre 2020) di € 11.000,00.

Codice CIG ZB6210F1A1

- Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Vista la Delibera n.491 del 29/06/2015 avente ad oggetto: “art. 15 Legge regionale n. 38/1996 – Nomina di Angelo Brincivalli quale direttore dell'ERSU di Urbino”;
- Vista la L.R. Marche n.4 del 20/02/2017 avente ad oggetto “disposizioni regionali in materia di diritto allo studio”.
- Vista la L n 81/2008;
- Atteso che il presente provvedimento viene adottato nel rispetto delle attribuzioni conferite al Responsabile dell'Area di Posizione Organizzativa dott. Mirco Tontini, con atto del Direttore n. 1 del 01/02/2002, nel rispetto del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di cui alla delibera Consigliare n. 4/2001 successivamente ribadita con determina n. 63/2013.

Oggetto

Questa Amministrazione intende procedere all'indizione di una procedura aperta, metodo di aggiudicazione “offerta economicamente più vantaggiosa” per affidare l'incarico professionale di “medico competente” per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2020.

Modalità presentazione della domanda

La presentazione dell'istanza non vincola in alcun modo l'Amministrazione all'affidamento del servizio.

I soggetti che intendono partecipare alla procedura dovranno inviare l'istanza, tramite P.E.C. (indirizzo P.E.C. ersurb@ersurb.legalmailpa.it) entro il termine delle ore 13,00 del giorno **12/12/2017**.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano, tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (escluso il sabato), presso il servizio protocollo dell'Ente, via Vittorio Veneto, 43 Urbino.

I concorrenti non devono trovarsi in nessuna delle condizioni ostative alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni di cui agli artt. 80 - 83 del D.lgs 50/2016 e s. m. e i..

La domanda di partecipazione dovrà essere formulata su carta intestata e dovrà indicare l'indirizzo del proponente, la ragione sociale, il Codice Fiscale/Partita IVA, il numero di telefono, l'indirizzo PEC.

L'istanza dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

- a) All 1 - DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PROFESSIONALE;
- b) All 2 - AUTOCERTIFICAZIONE D.U.R.C.;
- c) Documento di identità, in corso di validità del titolare/legale rappresentante o altro soggetto dotato di “potere di firma”.

Ulteriori informazioni possono essere fornite contattando il Servizio Acquisti e Gare, centralino tel 0722.35191.

Allegati:

- All 1 - dichiarazione rilasciata ai sensi del d.p.r. 445/2000 relativa ai requisiti di ordine generale e professionale;
- All 2 - autocertificazione D.U.R.C.

Firmato

Avv. Angelo BRINCIVALLI
Direttore