



## FAQ ALLA DATA DEL 30 MAGGIO 2017

**OGGETTO: APPALTO SPECIFICO INDETTO DA SUAM STAZIONE UNICA APPALTANTE PER LA REGIONE MARCHE – SOGGETTO AGGREGATORE PER L’AFFIDAMENTO DI FORNITURA DI VACCINI AD USO UMANO E VACCINI ANTINFLUENZALI PER LA CAMPAGNA DI VACCINAZIONE 2017-2018 NECESSARI AGLI ENTI DEL S.S.R. (ASUR, AOU ANCONA, AO MARCHE NORD) NELL’AMBITO DEL BANDO ISTITUTIVO AVENTE AD OGGETTO IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI FARMACI.**

### **DOMANDA 1:**

Si chiede di alzare la base d'asta aggiornandola con il nuovo prezzo pari a € 19,33 a fiala (prezzo massimo di cessione a SSN) per permettere alla scriventi di presentare offerta.

### **RISPOSTA A DOMANDA 1:**

*Si ritiene di non poter accogliere la richiesta, considerato che il prezzo stabilito a base d'asta risulta coerente con le quotazioni ad oggi praticate*

### **DOMANDA 2:**

In riferimento alla procedura in oggetto con la presente chiediamo quanto segue: per la garanzia provvisoria come dobbiamo intestare e quale è la p.IVA.

### **RISPOSTA A DOMANDA 2:**

*In ordine all'intestazione il riferimento è da intendersi a quanto riportato nel punto 6.5 e cioè alla STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONE MARCHE - (CF 80008630420).*

### **DOMANDA 3:**

In riferimento alla procedura in oggetto con la presente chiediamo il seguente chiarimento: a pag. 16 del capitolato d'oneri viene richiesto la comprova del pagamento dell'imposta; a tale proposito chiediamo se possiamo applicare la marca da bollo e scannerizzare l'offerta e firmarla digitalmente.

### **RISPOSTA A DOMANDA 3:**

*Il rinvio al paragrafo 6.8 risulta erroneo: quello corretto è da intendersi rivolto invece al paragrafo 6.7, ultimo periodo. Infatti in relazione all'assolvimento dell'imposta di bollo, ai sensi del DPR 672/1972, il capitolato d'oneri specifica, tra l'altro, le seguenti modalità: "i concorrenti devono produrre idoneo documento di attestazione dell'assolvimento imposta di bollo in una delle modalità previste dalla normativa vigente ivi compresa la copia scansionata del foglio su cui è apposta la marca da bollo debitamente annullata".*

*A ulteriore specifica di quanto sopra, la stessa Consip SPA precisa le seguenti ulteriori modalità per il pagamento della suddetta imposta:*

*Il pagamento del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:*

*- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n.50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorzata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorzata esecutrice;*

*- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: XXXXXX, Via XXXXXXX, C.F. XXXXXXX);*



**Servizio Stazione Unica Appaltante Marche**

- del codice ufficio o ente (campo 6: XXXX);

- del codice tributo (campo 11: 456T) e della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Appalto Specifico XXXXXXXXXXXXX Lotto \_\_\_\_\_).

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inviare e far pervenire entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema nell'apposita sezione "Comprova imposta di bollo", copia informatica dell'F23.

**DOMANDA 4:**

Con la presente chiediamo relativamente alla procedura in oggetto se possibile avere l'allegato 3 elenco importi cauzioni in formato xls.

**RISPOSTA A DOMANDA 4:**

Il quesito fa riferimento all' "allegato 3 – elenco importi cauzioni in formato xls". Tale allegato indicato, nel punto 6.3 (Pagamento del contributo Anac), come "Tabella CIG Cauzione Contributo Anac (Allegato A)" è di fatto un mero refuso, in effetti non risulta presente nell'elenco degli allegati al capitolato d'onori.

Si precisa in ogni caso che, in ordine alla cauzione provvisoria, il capitolato rinvia al punto 6.4 del capitolato d'onori. L'importo di tale cauzione è da intendersi dovuto nella misura del 2% del prezzo base indicato (da intendersi quale importo certo a base di gara ergo 12 mesi) nelle modalità di cui al punto 6.5 dello stesso documento, in conformità al disposto di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

**DOMANDA 5:**

Si richiede quanto prima di mettere a disposizione i dati per poter provvedere all'assolvimento dell'imposta di bollo. Vi chiediamo inoltre di evidenziare anche il relativo importo. Per poter provvedere al pagamento sono indispensabili 5 giorni lavorativi. si prega di tener conto di ciò per l'invio della risposta.

**RISPOSTA A DOMANDA 5:**

Leggasi la risposta alla domanda n.3 salvo quanto previsto dal DPR 672/1972 e s.m.i. in relazione agli importi.

**DOMANDA 6:**

Desideriamo avere chiarimenti relativamente al documento da presentare per l'assolvimento oneri di bollo. Non sappiamo come e dove effettuare il versamento.

**RISPOSTA A DOMANDA 6:**

Leggasi la risposta alla domanda n.3.

**DOMANDA 7:**

Gentile Amministrazione, si chiede cortese conferma che l'assolvimento dell'imposta di bollo è ritenuto valido anche tramite l'applicazione, su propria carta intestata, di marche da bollo debitamente annullate.

**RISPOSTA A DOMANDA 7:**

Leggasi la risposta alla domanda n.3.

**DOMANDA 8:**

Gentile Amministrazione, con riferimento al rilascio della garanzia provvisoria, si chiede conferma che il valore sul quale calcolare l'importo della garanzia provvisoria è da riferirsi al fabbisogno di 12 mesi, così come indicato su tabella elenco lotti.



**RISPOSTA A DOMANDA 8:**

*Leggasi la risposta alla domanda n.4.*

**DOMANDA 9:**

Gentile Amministrazione, in riferimento ai documenti richiesti obbligatoriamente alla sezione "Ulteriore documentazione di carattere tecnico-economico", si chiede conferma sulla tipologia di documento richiesto, se scheda tecnica o altro.

**RISPOSTA A DOMANDA 9:**

*Si richiama il punto 6.10 "Ulteriore documentazione di carattere tecnico-economico" del capitolato d'oneri in base al quale: "Ove il singolo Lotto richieda più dosaggi il concorrente deve produrre un documento riepilogativo degli AIC offerti, sottoscritto a mezzo firma digitale. La documentazione dovrà essere trasmessa alla Stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuale documentazione tecnico-economico aggiuntiva".*

**II RUP DELLA GARA**

**Dirigente PF Appalti Servizi e Forniture per Giunta SSR e  
Ufficio Speciale per la Ricostruzione  
Soggetto Aggregatore**

**(Dott. Matteo Pasquali)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. LGS. n. 82/2005 e del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, e loro successive modificazioni ed integrazioni, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa