

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

LOREDANA RICCIO

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Ufficio: [REDACTED]

Cellulare: di servizio: [REDACTED]

Fax

Ufficio: [REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

nata [REDACTED]

Sesso

Femmina

## Occupazione desiderata/Settore professionale

## Esperienza professionale

Data

• Dall'1.3.2016

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato  
Responsabile UOC "Direzione Amministrativa Ospedaliera AV3"

• Dall'1.1.2014 al 29.2.2016

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato  
Responsabile UOS "Gestione organizzativa e Front Office PP.OO. AV3 nell'ambito dell'UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera AV3"

• Dall'1.1.2009 al 31.12.2013

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato  
Responsabile della Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero e dell'Attività Libero Professionale Intramuraria.

Data Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

ASUR ZT10 di Camerino - ASUR Area Vasta n.3

Sanità

Data

• Dal Settembre 2008 al Dicembre 2010

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Incarico di Referente ASUR per la gestione Amm.va dell'Attività Libero Professionale Intramuraria  
Gestione Amministrativa Attività Libero Professionale Intramuraria e Coordinamento Referenti Zonali ALPI

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

ASUR Direzione Generale Ancona - Via Caduti del Lavoro 40

Sanità

Data

• Dal 6.2.1995 al 31.12.2008, in qualità di dipendente della ZT9 di Macerata, ha ricoperto i seguenti incarichi:

8

Lavoro o posizione ricoperti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dal 24/05/2000 al 31.12.2008, Responsabile dell'Ufficio Libera Professione;</li> <li>- Dall'01/05/2006 al 31.12.2008, Dirigente Amministrativo ex Art.15 Sepies Incarico di natura professionale di base a tempo determinato, responsabile CdR Direzione Amministrativa del Dipartimento di Prevenzione e, nell'ambito della Direzione Amministrativa Ospedaliera, responsabile della gestione amministrativa dell'attività libero professionale intramuraria.</li> <li>- Dall'01/07/2002 al 30/04/2006, "Collaboratore Professionale Esperto (Cat. Ds), presso Direzione Sanitaria Ospedaliera e Ufficio Libera Professione;</li> <li>- Dall'01/04/2002 al 30/04/2006, titolare di incarico di Posizione Organizzativa per "Gestione Amministrativa in materia di Libera Professione e attività a pagamento";</li> <li>- Dall'1.1.1999 al 30.6.2002, Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato (Cat.D) presso Direzione Sanitaria e Ufficio Libera Professione;</li> <li>- Dal 6.2.1995 al 31.12.1998, Assistente Amministrativo di ruolo a tempo indeterminato (Cat.C) presso Direzione Sanitaria Ospedaliera.</li> </ul>
Principali attività e responsabilità	Attività amministrativa nell'ambito della Direzione Ospedaliera e Gestione Amministrativa e contabile dell'attività libero professionale intramuraria e dell'attività a pagamento.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ZT9 di Macerata
Tipo di attività o settore	Sanità
Date	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dall'01/01/1990 al 05/02/1995, in quanto vincitrice di pubblico concorso,</li> </ul>
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Amministrativo
Principali attività e responsabilità	In servizio presso l'Ufficio Accettazione/Cassa, presso il Servizio Bilancio e presso la Direzione e Coordinazione Sanitaria/Ufficio Prestazioni;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USL 19 di Tolentino
Tipo di attività o settore	Sanità
Date	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dall'01/02/1981 al 31/12/1989, in quanto vincitrice di pubblico concorso;</li> </ul>
Lavoro o posizione ricoperti	Applicato
Principali attività e responsabilità	Compiti dell'Ufficio Ragioneria-Economato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Urbisaglia (MC)
Tipo di attività o settore	Enti Locali
Date	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tra l'Autunno 1977 e la Primavera 1978 (per un periodo complessivo di n.6 mesi)</li> </ul>
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata
Principali attività e responsabilità	Addetta alla contabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditta privata di Tolentino
Tipo di attività o settore	Commercio all'ingrosso
Istruzione e formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 31 Gennaio 2011:</li> </ul>
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario di Secondo Livello in DIRITTO SANITARIO, della Facoltà di Giurisprudenza, con attribuzione di 60 crediti pari a 1.500 ore di impegno complessivo, con la votazione di 100/100mi con lode - riconosciuto valido come Formazione Manageriale ai sensi degli Art.15 e 16 Quinquies del D.Lgs.n.502/92 e smi;
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Diritto Sanitario, Diritto Amm.vo, Organizzazione e Ordinamento Sanitario, Gestione strategica ed operativa delle Risorse Umane, Risk Management, Quality Management dei Servizi Sanitari, Salute e Sicurezza, Diritti e tutela dell'utenza dei Servizi Sanitari, la responsabilità penale degli Operatori, Comunicazione e Marketing, Economia aziendale e Informatizzazione Sanitaria, Bilancio - Programmazione - Controllo e Contabilità nelle Aziende Sanitarie, Controllo di Gestione, Attività contrattuale e gestione del patrimonio, Appalti di forniture, Servizi e lavori pubblici nelle Aziende Sanitarie;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASUR - Università degli Studi di Camerino - Università degli Studi di Macerata - Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo di Osimo.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nel 1990:</li> </ul>
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza, con la votazione di 102/110mi;
Pagina 2/3 - Curriculum vitae di Riccio Loredana	Per maggiori informazioni su Europass: <a href="http://europass.cedefop.europa.eu">http://europass.cedefop.europa.eu</a> © Unione europea, 2002-2010 - 24083019

R

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di Laurea in Giurisprudenza, con piano di studio ad indirizzo carriera direttiva nelle Pubbliche Amministrazioni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Macerata
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nel 1977:</li> </ul>
Titolo della qualifica rilasciata	da privatista, Diploma di Maturità Magistrale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Magistrale di Camerino
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nel 1976</li> </ul>
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Scientifica
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico di Tolentino
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	



Ha partecipato (in qualità di dipendente ASUR ed a titolo personale) a diversi Corsi di formazione e aggiornamento, a Seminari, a Convegni, Giornate di Studio talvolta in qualità di docente/relatore:

- 29/03/2017 dalle 09.30 alle 15.30 ha partecipato al Seminario regionale riservato agli operatori am.m.vi del SSR "La corretta applicazione della normativa per l'assistenza sanitaria alla popolazione immigrata" tenutosi in Ancona presso la sede della Regione Marche;
- 10/09/2016 dalle 8.30 alle 17.00 ha partecipato all'Evento Formativo "Lavorare in rete: dalla cura al prendersi cura. La rete vulnologica della Provincia di Macerata", tenutosi a Tolentino (MC);
- 06/11/2015 dalle 09.00 alle 17.00 ha partecipato al Seminario di Studi "Documenti e archivi Digitali in Sanità" presso l'Università di Macerata;
- 05/11/2015 dalle 08.30 alle 13.00 ha partecipato al Corso di Formazione Salute e Sicurezza in Ospedale: Agenti Chimici e Cancerogeni;
- 28/10/2015 dalle 14.00 alle 18.30 ha partecipato al Corso di Formazione: Salute e Sicurezza in Ospedale, dalla valutazione dei rischi alla Prevenzione degli Infortuni e delle Malattie Professionali negli Operatori Sanitari: Formazione Giuridico-Normativa;
- 26.03.2015 dalle 08.30 alle 18.00 ha partecipato al 2° Convegno "L'assistenza sanitaria alla popolazione immigrata. Il diritto alla salute, un diritto per tutti", organizzato dalla Regione Marche, ARS, Ministero della Salute e ASUR AV2, e tenutosi ad Ancona presso la Facoltà di medicina e Chirurgia (Torrette di Ancona).
- 14.11.2013 partecipazione alla giornata formativa organizzata dalla Prefettura UTG di Macerata sul tema: "Nuovo Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti".
- 10.10.2013 partecipazione al corso di formazione dal titolo: "Tutela della salute mentale: donne per la medicina e medicina per le donne" organizzato dall'AV3 e tenutosi a Macerata il 10.10.2013 per la durata di n.4 ore.
- 09.05.2013 partecipazione al corso "Responsabilità professionale in ambito sanitario" presso l'Università di Camerino.
- 10.05.2013, 17.05.2013, 21.05.2013 e 31.05.2013 - Seminario Formativo "Scuola di Health Technology Assessment Operativo" n.4 giornate dalle ore 10.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 per un totale di n.24 ore di attività - organizzato dall'Agenzia per l'Innovazione nell'Amministrazione e nei Servizi Pubblici Locali S.c.r.l. a Pesaro, superando positivamente la prova finale.
- 27.11.2012 - Giornata formativa sul tema: "semplificazione amministrativa e normativa" organizzata dalla Prefettura di Macerata, Ufficio Territoriale del Governo (durata n.8 ore).
- 26.11.2012 - Corso di formazione sul tema: "Il nuovo processo amministrativo ha due anni: certezze e problemi" organizzato dal Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo di Osimo.
- 13.12.2011 - Corso di formazione "La disciplina della libera professione intramuraria" c/o ASUR AV3 Civitanova Marche.
- Novembre 2011 partecipazione in qualità di DOCENTE al Corso di formazione "Diffusione del PEIMAF: Piano di Emergenza Interno per massiccio afflusso di feriti" n.4 relazioni di docenza nei giorni 14.10.2011, 21.10.2011, 11.11.2011 e 18.11.2011.
- 7, 8, 9, 10 e 11 Novembre 2011 - Corso formativo "Trattamento dei dati e tutela della privacy nell'Azienda Sanitaria" c/o ASUR Ancona.
- 14.11.2011 - Convegno regionale "la violenza alle donne ed ai minori" c/o Facoltà di Medicina e Chirurgia - Università Politecnica della Marche - Ancona.
- 12 e 14 Ottobre e 22 e 29 Novembre 2010 - Corso di formazione obbligatorio per Dirigenti "Tecniche decisionali e soluzione dei problemi nelle organizzazioni complesse" organizzato dall'ASUR ZT10 a Camerino.
- 19.11.2010 - Seminario "Il Wellare nelle Marche: quale futuro" c/o Regione Marche.
- 29 e 30 Giugno 2010 - per complessive n.6 ore Corso di formazione sul tema: "Il decreto legislativo 53/2010 di attuazione della direttiva ricorsi e le modifiche al codice dei contratti pubblici" c/o Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo a Osimo. Corso accreditato presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ancona con 1 credito formativo/ora lezione.
- 27 e 28 Aprile 2010 - per complessive n.9 ore Corso di formazione sul tema: "Organizzazione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni dopo il decreto legislativo 150/2009" c/o Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo a Osimo. Corso accreditato presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ancona con 1 credito formativo/ora lezione.
- 26.2.2010 - convegno di presentazione progetto di prevenzione sul territorio "La morte improvvisa" a Tolentino.
- 19.10.2009 - Giornata di formazione per il "Monitoraggio dei tempi d'attesa per le prestazioni ambulatoriali erogate in attività libera professionale intramuraria ed intramuraria allargata" organizzato dall'ASUR AV3 presso la Regione Marche.
- 31 Gennaio 2009 - articolato in n.9 giorni: 17, 18 e 19 Novembre 2008, 18, 19 e 20 Dicembre 2008, 29, 30 e 31 Gennaio 2009 - Master in Economia Sanitaria presso Scuola Superiore Pubblica Amministrazione di Roma - prova finale con votazione di 59/60mi -

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua Inglese

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
discreto	ottimo	ottimo	ottimo	ottimo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

## Capacità e competenze sociali

Impegnata per diversi anni in attività sociali e di volontariato. Presidente per alcuni anni di Associazione Socio Culturale di Tolentino. Ha collaborato con il Centro Servizi per il Volontariato. Ha partecipato attivamente a diversi progetti in collaborazione con Enti ed istituzioni pubbliche e soggetti privati. Ha curato la pubblicazione, nel dicembre 2001, del volume "La percezione dell'immigrazione" Indagine conoscitiva effettuata presso le Scuole di ogni ordine e grado a Tolentino, nell'ambito del progetto "Tolentino in Technicolor" in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

## Capacità e competenze organizzative

Dal punto di vista Professionale, in riferimento dello sviluppo della carriera, dei diversi incarichi ricoperti e delle attività svolte, ha maturato e consolidato capacità organizzative e di indirizzo e coordinamento del lavoro di squadra.

L'impegno politico ed il ruolo di Amministratore Comunale, nel complesso settore delle Politiche Sociali e dell'integrazione Socio-Sanitaria, ha ulteriormente contribuito a sviluppare tali capacità. Anche l'impegno nel Sociale e nel Volontariato, talvolta con ruolo di responsabilità e di coordinamento, ha determinato l'ulteriore implementazione della capacità di lavorare "per obiettivi" e della necessaria flessibilità di adeguamento alle diverse realtà e situazioni.

## Capacità e competenze tecniche

Le competenze tecniche sono quelle tipiche che afferiscono alla formazione ed ai ruoli ricoperti. Particolare competenza è stata sviluppata nel settore sanitario sia in relazione alla carriera professionale che alla formazione nel tempo acquisita e consolidata.

## Capacità e competenze informatiche

Adeguate conoscenza e capacità di utilizzo dei principali programmi informatici (es: Office) e della rete Internet. L'attività professionale viene regolarmente svolta tramite l'utilizzo diretto di sistemi informatici.

## Capacità e competenze artistiche

Sviluppato senso artistico rivolto, in particolare, alla musica ed alla letteratura.

## Altre capacità e competenze

Dal 22 Maggio 2012 a tutt'oggi ricopre il ruolo di Consigliere Comunale a Tolentino.  
Dal Luglio 2005 fino al 21 Maggio 2012, ha ricoperto il ruolo di Assessore alle Politiche Sociali (con delega all'integrazione Socio-Sanitaria) ed alle Pari Opportunità presso la Giunta Comunale di Tolentino (MC).  
Dal Luglio 2005 al Maggio 2007 ha ricoperto il ruolo di Presidente del Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale n.16 di San Ginesio.  
Dall'1.7.2009 al Maggio 2010 ha ricoperto il ruolo di Consigliere Provinciale a Macerata.

Patente Patente Auto Tipo B)

## Ulteriori informazioni

Allegati

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

