



Regione Marche

IL DATORE DI LAVORO DELLA GIUNTA REGIONALE

“Affidamento servizi per il Centro Unico di Prenotazione (CUP) della Regione Marche”. Lotto 2 – Manutenzione del software e manutenzione/fornitura del server e degli apparati di comunicazione, sviluppo accesso nuovi canali di prenotazione.

Impresa Appaltatrice : _____

Servizio Appaltante :

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

(Art.26 comma 3 D.lgs.n.81/08 e s.m.i.)

1. PREMESSA

L'art 26 comma 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008 , n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"così come modificato dal D.Lgs 106/09 prevede che il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non e' possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento e' allegato al contratto di appalto o di opera. Il comma 5 del medesimo art. 26 prevede che nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

2. REDAZIONE DEL DUVRI

Considerato quanto in premessa, il presente "DUVRI" si prefigge lo scopo di evidenziare le interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi nell'ambito dell'appalto per l'*"Affidamento servizi per il Centro Unico di Prenotazione (CUP) della Regione Marche". Lotto 2 – Manutenzione del software e manutenzione/fornitura del server e degli apparati di comunicazione, sviluppo accesso nuovi canali di prenotazione"*.

L'impresa aggiudicataria può presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza, senza che per questo le integrazioni possano giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.

La proposta di modifiche del documento su proposta dell'aggiudicatario, saranno valutate e, quindi, condivise dal Committente e dal Servizio di Protezione e Prevenzione della Giunta Regionale.

Il presente DUVRI, redatto in collaborazione con il Servizio Protezione e Prevenzione della Giunta Regionale per il Datore di Lavoro della Giunta Regionale, potrà essere aggiornato o modificato dallo stesso committente, anche su proposta dell'esecutore del contratto ed in caso di ulteriori modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo, che incidano sulle modalità esecutive del Servizio in affidamento.

3. OGGETTO DELLA VALUTAZIONE

Il documento ha per oggetto la valutazione dei rischi di interferenza in relazione all'affidamento, da parte della P.F. Sistemi Informativi e Telematici, quale stazione appaltante per la Giunta Regione Marche, ad impresa esterna, della acquisizione "*Affidamento servizi per il Centro Unico di Prenotazione (CUP) della Regione Marche*". *Lotto 2 – Manutenzione del software e manutenzione/fornitura del server e degli apparati di comunicazione, sviluppo accesso nuovi canali di prenotazione*", che consiste nella presenza e disponibilità continuativa di risorse dell'Aggiudicatario presso le strutture dell'Amministrazione Regionale. Dalla nota di richiesta del DUVRI prot. 0822561/28/08/2017/R_MARCHE|GRM|SAN|P si rileva che il servizio include le seguenti attività:

- *Manutenzione e Assistenza tecnico-applicativa per il servizio di C.U.P. unico interaziendale regionale della Regione Marche;*
- *Manutenzione evolutiva della infrastruttura tecnologica, ovvero delle apparecchiature di elaborazione (server) di quelle di comunicazione (apparati di rete), della centrale telefonica per l'attività del call-center, dei PC per postazioni di sportello. La server farm dovrà essere trasferita dal sito di Fabriano al sito di Ancona in via Gentile da Fabriano;*
- *Servizi per la ridefinizione del sistema di Datawarehouse, che sia funzionale alle mutate esigenze della gestione delle informazioni di governo del CUP, nonché alle esigenze di alimentazione del Datawarehouse Regionale;*
- *Sviluppo per l'accesso a nuovi canali di prenotazione, prenotazione on-line per MMG e Pediatri di libera scelta, prenotazione attraverso dispositivi mobili, sviluppo di servizi a valore aggiunto rivolti ai cittadini;*

Delle attività sopracitate si svolge presso una sede regionale in presenza di dipendenti quella relativa al trasferimento della server farm dal sito di Fabriano alla sede regionale di G. da Fabriano ed alla relativa manutenzione come infrastruttura tecnologica.

4. COMMITTENZA

Ragione Sociale:

Dirigente :

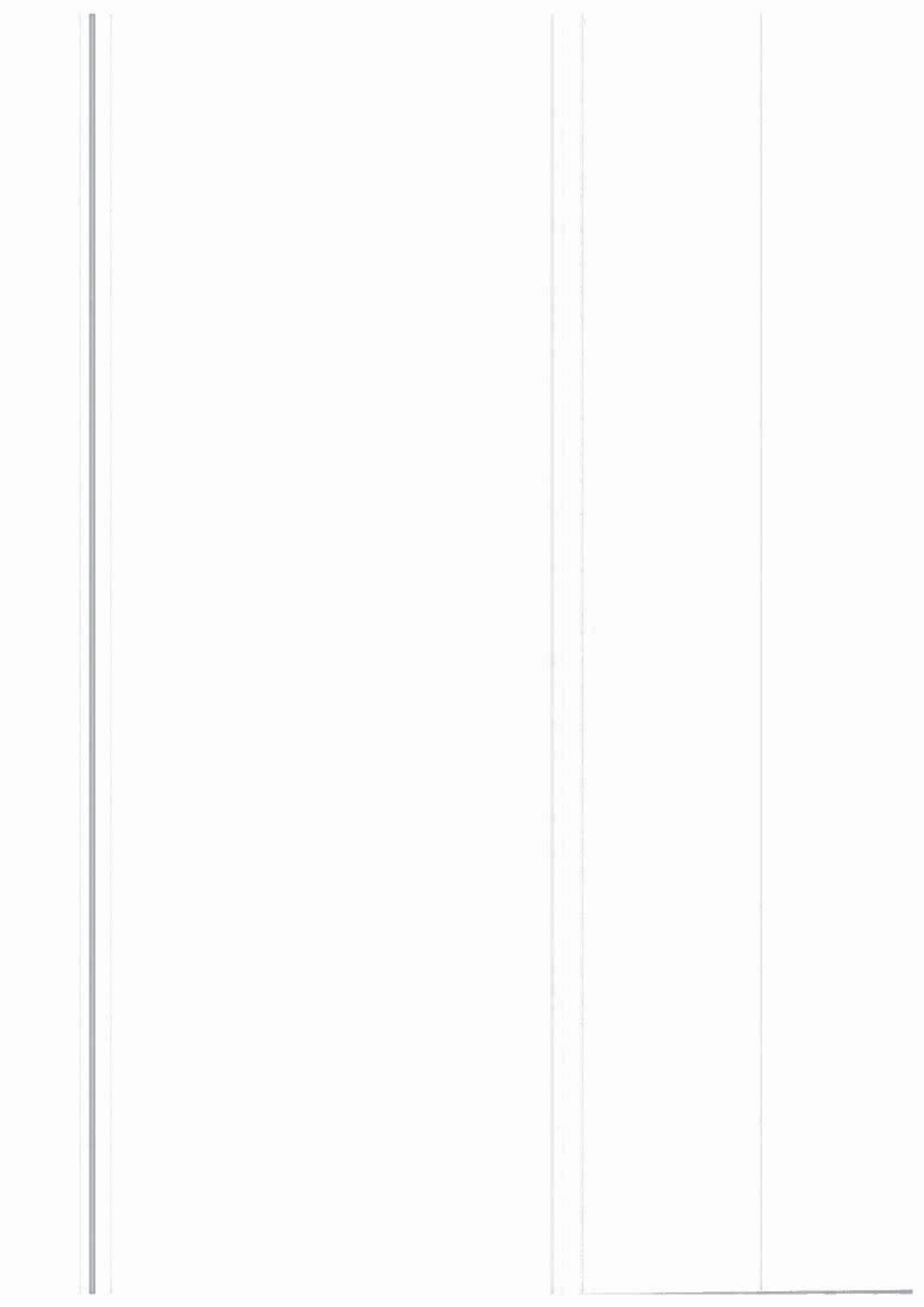
Sede legale:

Datore di lavoro della committenza : Dott. Piergiuseppe Mariotti (D.L. Giunta Regionale)

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) : tel.

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione Giunta Regionale (RSPP): ing. Lorenzo Antonelli, 0718064344.

Medico competente: Dr. Alfio Ulissi, Azienda Ospedaliera OO.RR. Ancona



RLS : Antonelli Riccardo, Cannito Michele, Di Donato Innocenzo, Di Fede Pilato Roberto, Aleandri Giuliano, Fanini Domenico, Molinelli Sergio, Pieralisi Luca, Sebastianelli Maurizio, Tittini Elisabetta, Andreucci Romina, Egidi Marco, Francesco Lucchetti, Oddi Giuseppina.

5. APPALTATORE DEI LAVORI

(da completare con i riferimenti a seguito di aggiudicazione appalto)

Ditta aggiudicataria : _____

Indirizzo sede legale: _____

Codice Fiscale e P.IVA: _____

Legale rappresentante: _____

Datore di lavoro: _____

R.S.P.P. : _____

Medico Competente : _____

6. RISCHI INTERFERENTI CONSIDERATI

I rischi interferenti considerati nella predisposizione del presente DUVRI sono i seguenti:

- a) rischi derivanti da sovrapposizione di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- b) rischi introdotti sul luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- c) rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente dove si svolge l'attività dell'appaltatore, aggiuntivi a quelli specifici propri dell'attività lavorativa dell'appaltatore;
- d) rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportino rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata) richieste esplicitamente dal committente.

Definiti i rischi interferenti connessi all'esecuzione dell'appalto oggetto del presente documento, si sono rilevate le possibili situazioni di interferenza con le attività svolte da operatori di altri appaltatori nei luoghi del committente.

Le attività che comportano una compresenza (condivisione contemporanea) sul luogo di lavoro sono : compresenza di personale ed utenza.

Le attività di cui al precedente punto 3 svolte presso la sede individuata della Regione sono effettuate in orari che presuppongono l'assenza di altro personale, che non sia il personale di ufficio e l'utenza. L'accidentale presenza di personale di altri appaltatori deve essere immediatamente segnalata al committente.

Gli appalti di manutenzione non si considerano presenti durante l'orario previsto per l'esecuzione del presente servizio in quanto trattasi di intervento limitato nel tempo e nello spazio. Nel caso di variazione di orario occorre aggiornare immediatamente il DUVRI e coordinare le attività.

Avvenuta l'aggiudicazione dell'appalto, sarà indetta una riunione di coordinamento con la stazione appaltante, il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione della Giunta Regionale, la ditta aggiudicataria del servizio, al fine di rilevare ulteriori rischi da interferenze derivanti dall'esecuzione di altre attività simultanee o in sequenza nelle stesse aree di lavoro e di adottare, nel caso, le relative contromisure, alla cui realizzazione la ditta appaltatrice si impegna per quanto di propria competenza.

7. RISCHI SPECIFICI RIFERIBILI ALL'AMBIENTE DI LAVORO DEL COMMITTENTE

Informazione Rischi presenti nelle sedi del Committente ove si svolgeranno le attività previste-

- Elettrocuzione per contatto indiretto.
- Rischio incendio per la presenza di materiale cartaceo e degli arredi.

8. RISCHI INTERFERENZIALI

Per quanto sopra le situazioni che potrebbero dare origine a rischi "interferenziali" con le attività anzidette sono riconducibili alle seguenti:

Zone interessate da possibili interferenze

In base all'indagine condotta, si sono individuate le seguenti zone in cui si possono creare possibili interferenze:

- a) ingresso della sede;
- b) locale tecnico presso il quale sarà installato il server.

Rischi interferenziali generati dall'appaltatore

- Contatto con persone in movimento o in postazione di lavoro vicina.

9. MISURE GESTIONALI

Le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi da interferenza sono principalmente di natura organizzativa e gestionale. Le misure saranno condivise durante la citata riunione di coordinamento e cooperazione successiva alla aggiudicazione dei lavori.

- **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE A CARICO DEL COMMITTENTE**

- Informazione e formazione dei propri addetti sull'eventuale presenza di addetti terzi per l'esecuzione di interventi fuori dall'orario di lavoro ordinario.
- Comunicazione all'appaltatore di occasionali rischi specifici, diversi da quelli di cui al punto 7, presenti sul luogo di lavoro.
- Predisposizione dei presidi di emergenza e comunicazioni all'appaltatore delle procedure adottate per l'emergenza.



--	--

--	--

- **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE A CARICO DELL'APPALTATORE**
 - Presa visione dei luoghi di lavoro preventiva all'inizio delle attività oggetto dell'affidamento.
 - In occasione della riunione anzidetta l'impresa aggiudicataria dovrà presentare la documentazione prevista dal D.Lgs. 81/08 e copia delle schede tecniche e di sicurezza dei macchinari e materiali utilizzati per lo svolgimento delle attività.
 - Nomina di un referente del coordinamento.
 - Comunicazione a tutti i propri operatori delle misure di emergenza adottate.
 - Verifica del comportamento in sicurezza dei propri dipendenti e in presenza di non conformità provvedere con azioni immediate.
 - E' fatto divieto al personale dell'impresa affidataria di fumare nei locali durante lo svolgimento delle attività.

10. QUANTIFICAZIONE COSTI DELLA SICUREZZA

La norma definisce costi della sicurezza gli oneri aggiuntivi da sostenere per attuare le misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuate nel DUVRI. In relazione ai servizi oggetto del presente documento, i costi riguardano:

- a) le procedure contenute nel DUVRI e previste per motivi specifici di sicurezza;
- b) le misure di coordinamento previste nel DUVRI relative all'uso di apprestamenti, attrezzature, mezzi e servizi di protezione collettiva.

L'adozione delle misure di protezione e prevenzione individuate per eliminare e, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze, nell'ambito dell'affidamento in argomento, **non comporta per l'impresa affidataria oneri aggiuntivi.** Non si evidenziano altri costi per prevenire rischi da interferenze.

11. REVISIONE DEL DUVRI

Il presente DUVRI è un documento condiviso dal Committente, dai datori di lavoro della Giunta Regionale e della Ditta Aggiudicataria, ciascuno in relazione alla propria competenza ed ha lo scopo di costituire parte integrante del Disciplinare di gara, nonché del conseguente contratto di appalto, acquisendo validità immediata dalla sottoscrizione del contratto medesimo.

Il DUVRI, in caso di modifica sostanziale delle condizioni delle attività oggetto dell'affidamento, potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

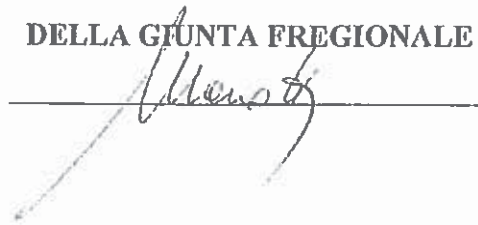
La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

L'APPALTATORE

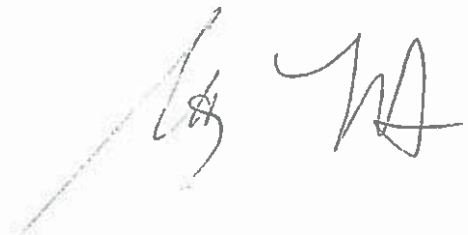
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**DATORE DI LAVORO
DELLA DITTA APPALTATRICE**

**IL DATORE DI LAVORO
DELLA GIUNTA FREGIONALE**

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'M. Rossi', is written over a horizontal line.

100

A large, stylized handwritten signature in dark ink, possibly 'G. Rossi', is written in the bottom right corner of the page.

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

